

Hencida Község Önkormányzata Polgármestere  
4123 Hencida, Kossuth tér 1.

☎: 54/417-012

[polgarmesterhencida@korosmenti.hu](mailto:polgarmesterhencida@korosmenti.hu)

---

## ELŐTERJESZTÉS

### A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda működését meghatározó dokumentumok megvitatására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda a jogszabályi követelményeknek megfelelően a működését meghatározó dokumentumokat elkészítette.

Javaslom a Hencidai Gyermekmosoly Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai programját és Háziarendjét elfogadásra.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat

Hencida Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hencidai Gyermekmosoly Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai programját és Háziarendjét elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szémán László polgármester

Hencida, 2024. május 23.

**Szémán László s.k.**  
polgármester

# A HENCIDAI GYERMEKMOSOLY ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

*„ Engem ne emeljen a magasba senki  
Amíg tényleg megnövök!  
Guggoljon ide mellém,  
Ha nem csak hallani,  
De érteni is akar! „  
(Birtalan Ferenc)*

# I. BEVEZETÉS

## I.1. Az intézmény adatai

OM azonosító: 202443  
Fenntartó neve: Hencida Község Önkormányzata  
Fenntartó címe: 4123 Hencida, Kossuth tér 1.  
Az irányító szerv neve, címe: Hencida Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
4123 Hencida, Kossuth tér 1.  
A Fenntartó elérhetőségei: tel.:54-417-012 e-mail: [hencidahivatal@korosmenti.hu](mailto:hencidahivatal@korosmenti.hu)

Az intézmény neve: Hencidai Gyermekmosoly Óvoda  
Az intézmény címe: 4123 Hencida, Kossuth u. 28.  
Az intézmény elérhetőségei: tel.: 54-425-484 e-mail: [hencida.ovi@gmail.com](mailto:hencida.ovi@gmail.com)  
Az igazgató neve: Bodnárné Monoszi Emese 0630/3767011

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire, a nevelésügy nemzetközileg elismert gyakorlatára építve, Magyarország Alaptörvényének értékeit és a Magyarország által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeket figyelembe véve.

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy,

- a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák , kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére kell irányulnia az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben érvényesülhetnek a különböző-köztük az innovatív- pedagógiai törekvések, mivel az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekében tartalmaz.

Az óvodai pedagógiai program elkészítésekor az Alapprogram mellett figyelembe kell venni

- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét is.

## **I. 2. Küldetésnyilatkozat, jövőkép**

- Küldetésnyilatkozat

Szeretetteljes, biztonságot nyújtó, másságot elfogadó légkörben, a szülői ház hátrányait kompenzálva, úgy nevelni gyermekeinket, hogy felnőttként örömmel mondhasa, mikor gyermekét óvodába hozza: „Nekem is jó volt, neked is jó lesz itt gyermekem!”

- Jövőkép

Az intézmény küldetésének megfelelően a célunk:

- Partnereink igényeinek minőségi kielégítése a Pedagógiai program és az adott körülmények figyelembevételével.
- Olyan intézményi kultúra kialakítása, mely kiemeli az új iránti fogékonyságot, problémaérzékenységet, objektivitást, együttműködést.

Arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, a gyerekek érési folyamatait figyelembe véve, a kompetenciák fejlesztésével sokoldalú, harmonikus fejlődést biztosítsunk.

A gyermeki személyiség kibontakoztatását a természeti és társadalmi környezetből merített tapasztalatokra épülő tevékenységekkel segítjük.

Azt szeretnénk, ha gyermekeink az óvodáskor végére testileg, lelkileg, szociálisan egészségesen fejlődő, nyitott, a lehető legkevesebb hátránnyal rendelkező, az iskolát érdeklődéssel váró személyiséggé válnának.

## **I. 3. A pedagógiai program jogszabályi alapja**

- Az intézmény Alapító okirata
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20./2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- (137/1996.(XIII.23.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról)
- 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

#### I. 4. Szakágazat:

091110 óvodai nevelés

Az intézmény által ellátott szakfeladat	
száma	megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096015	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

#### Az intézmény által ellátott szakfeladatok részletei:

- Hencidai Gyermekmosoly Óvoda által ellátott szakfeladatok:

091110 Óvodai nevelés, ellátás

Eltérő szociális helyzetű, különböző fejlettségű 3-7 éves korú gyerekek integrált óvodai nevelése

091120 *Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, differenciált fejlesztése*

*Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25.)*

*Kevert specifikus fejlődési zavarok: a beszéd, a nyelv, az iskolai készségek, motoros funkciók kombinált fejlődési zavarából legalább kettő vagy több észlelhető, de egyik tünet sem annyira kifejezett, hogy elsődleges diagnózisként alkalmazható volna. Nagy átfedés észlelhető a fenti fejlődési zavarok között és nemritkán a kognitív funkciók általános károsodásával is társul.*

Az intézmény biztosítja a gyerekek mindennapi testedzését.

**Az intézmény által ellátott, szakfeladathoz nem sorolt tevékenységek:**

Hencidai Gyermekmosoly Óvoda által ellátott tevékenységek:

➤ Óvodai fejlesztő program

**Az intézmény férőhelyeinek száma: 66 fő**

**Az óvodában működtethető csoportok száma: 2 csoport**

**Engedélyezett csoportlétszám: 33 fő**

## **I. 5. Gyermekkép**

*„Kis gyermekem, csak nézzél szerteszét,  
éretted van itt minden, ami szép.”  
(Várnai Zseni)*

**Értéknek** tartjuk, ha a gyermekeink derűsek, bátrak, nyitottak, udvariasak, érdeklődőek, alkalmazkodók, rendszeretők, óvják – védik környezetüket. Óvodáskor végére örömmel várják az iskolát.

Gyermekeink legyenek derűsek, bátrak és nyíltak, forduljanak bizalommal a felnőttek és a társaik felé.

Hosszú ideig őrizték meg őszinte mosolyukat, megnyilvánulásait, fogadják el a különbözőségeket.

Önként, örömmel, aktívan, alkotó módon saját egyéni értékeik hozzáadásával vegyenek részt minden tevékenységben, tekintsék azt élvezetes játéknak.

Őrizték meg természetes kíváncsiságukat, tudásvágyukat, óvják, védjék, alakítsák környezetüket.

Bátran fogalmazzák meg kéréseiket, véleményeiket, legyenek képesek önálló döntéshozatalra. Legyenek udvariasak, türelmesek, érdeklődőek, rendszeretők, és alkalmazkodók.

Érzelmeket oly módon fejezzék ki, hogy az mások számára is elfogadható legyen, az óvoda erkölcsi normáinak megfelelő módon.

Kellő feladattudattal, önfegyelemmel, figyelemmel, szokásokkal és ismeretekkel, várakozóan készüljenek az iskolai életre. Rendelkezzenek reális énképpel.

Ismerjék, és tiszteljék mások értékeit, ne legyenek előítéletesek.

Személyiségük életkoruk és egyéni sajátosságaik szerint harmonikusan fejlődjön.

## **I.6. Óvodakép**

**Értéknek** tartjuk, hogy óvodánkba szívesen hozzák a szülők gyermekeiket, mely biztonságos, szép, hívogató, a gyermekeink testi – lelki, szociális szükségleteit kielégíteni igyekvő hely, ahol a gyermekek és a dolgozók egyaránt jól érzik magukat.

Ennek érdekében:

- Biztosítjuk a szeretetteljes, gyermekközpontú, családi légkört, az egészséget óvó-védő, biztonságos és esztétikus környezetet.
- Az együttélést segítő, mindenki számára elfogadható és teljesíthető érték és normarendszert alakítunk ki.
- Kiemelt szerepet tulajdonítunk a gyermekek elsődleges szükségletének, a játéknak.
- A gyermekek egészséges fejlődését személyre szabott neveléssel segítjük.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányok csökkentésére, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével illetve a sajátos nevelést igénylő-, valamint a roma származású hátrányokkal küzdő gyermekek fejlesztésére.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségigérek felfedezésére és fejlesztésére.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, haladó hagyományait megőrizték, ápolják, ezzel is erősíthessék önazonosságukat.
- Partnereinkkel érthető, nyílt kommunikációra törekszünk. A jó együttműködést szolgálják a közös programok, rendezvények. A jövőben ezek bővítésére, megújítására törekszünk. Szívesen fogadjuk partnereink ötleteit, javaslatait.
- Amennyiben az óvodánkban migráns család gyermeke érkezik, kiemelt figyelmet fordítunk a beilleszkedésükre, illetve folyamatosan nyomon követjük fejlődésüket.
- Óvodánk nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozására.
- Fontos, hogy a pedagógus az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az alkalmazott módszereket, amelyek a tanítás-tanulás eredményességét segítik a nyolc pedagógus kompetencia mentén..

## I.7. Óvodapedagógus kép

Értéknek tartjuk, hogy óvodapedagógusaink nagy szakmai tapasztalattal, saját egyéniségüket megőrizve, erősségeikre építve, összeszokott csapatként segítik óvodásaink személyiségének fejlődését.

*„Egy társadalom igazi ereje nem a  
belőle vakítóként felszálló tüneményekben,  
hanem a mélyen dolgozó emberek értékeiben van.”  
(Németh László)*

A fenti idézetet magunkra is érvényesnek tartva fogalmaztuk meg óvodapedagógus képünket.

- Munkájukat a pontosság, tájékozottság, következetesség, kitartás, pedagógiai tudatosság, tervszerűség, szakmai sokoldalúság jellemzi.
- A rendelkezésre álló digitális eszközök célszerűen használja.
- Elfogadó, segítő, támogató magatartásukkal példamutató életvitelükkel - megjelenésükkel a természet, szülőföld iránt tanúsított szeretet és tisztelet kifejezésével mintát adnak a szülők és a gyermekek számára.
- Rugalmasan kezelik a változásokat. Készek és képesek a szakmai megújulásra.
- Készek önálló döntéshozatalra, munkavégzésre, önképzésre.
- Készek és képesek személyiségük pozitív változtatására.
- Óvodánk nevelői munkájában kulcsfontosságú az óvodapedagógus és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők közötti együttműködés.
- Az óvodapedagógusok a rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, játék és egyéb eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket ismerik, és munkájuk során kritikusan, a kitűzött céljaiknak megfelelően használják.
- Az óvodapedagógusok ismerik és alkalmazzák a differenciálás, inkluzivitás és integráció lehetőségeit a nevelőmunka során.
- A gyerekek kíváncsiságára, érdeklődésére építve, egyéni és életkori sajátosságaitak valamint kezdeményezéseiket figyelembe véve tervezzék és szervezzék a tevékenységeket az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus a különböző tevékenységeket, kötetlen és kötött foglalkozásokat a pedagógiai program cél és feladatrendszeré mentén logikusan építi fel.
- Az óvodapedagógusok nyitottak a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a tanfelügyelet, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.
- Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.



Felgyorsult világunk változásainak követése nagy kihívás az élet minden területén. Versenyképes minőséget a nevelés-oktatás területén is csak úgy lehet létrehozni ha „naprakészek vagyunk”, követjük szakterületünk változásait. A legújabb ismeretek, információk megléte azonban nem elegendő. A lehető leggyorsabban alkalmazni is kell azokat. A konkrét, friss értékelési adatok és elemzések birtokában dönthetünk jól arról, mely területeken, milyen változtatások szolgálnák a jobbítást, a hatékonyság növelését.

A pedagógus óvodai és otthoni lehetőségeivel élve tájékozódik az interneten elérhető pedagógiai tartalmakról, újdonságokról. Használja a digitális eszközöket a felkészülésben és az óvodában lehetőség szerint alkalmazza azokat.

Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.

## **I.8. Az óvoda célrendszere**

- Az óvodai nevelés segítse elő a gyermeki személyiség harmonikus, testi – lelki és szociális fejlődését.
- Épüljön be értékrendjünkbe hazaszeretet, az épített és természetes környezet óvása, szeretete, védelme.
- Épüljenek be szokásrendszerükbe az egészséges életmóddal kapcsolatos szabályok, alkalmazzák őket különböző élethelyzetekben.
- Legyenek érzelmileg nyitottak, empátikusak, fogadják el önmaguk és környezetük különbözőségét.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek ériék el egyéni lehetőségük maximumát.
- Fejlődjenek a gyermekek képességei, bővüljenek tapasztalatai, képes legyen azok rendezésére.

## **I.9. Az óvoda általános feladatrendszere**

- A családi nevelés hiányosságainak feltérképezése, és az abból adódó képességbeli elmaradás kompenzálása.
- A gyermekek életkori sajátosságaihoz egyéni fejlettségéhez, fejlődéséhez, aktuális állapotához igazított egyéni fejlesztés és segítségnyújtás.
- A gyerekek az önazonosságuk segítése a hagyományok ápolásával.
- A szabad játék túlsúlyának biztosítása.
- Az óvodai tanulás cselekvésbe ágyazott megszervezése, a teljes személyiség test-lelki-szociális fejlődésének elősegítése.
- Sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek integrációs elősegítése.
- Minden gyermek számára hozzáférhető élményszerzési lehetőség biztosítása.
- Társadalmi integrálás biztosítása.
- A környezettudatos életmód illetve környezettudatos magatartási szokások kialakítása.

## II. HELYZETELEMLÉZÉS

Hajdú- Bihar megye keleti részén, a Berettyó folyó jobb partján helyezkedik el Hencida község.

Megközelíthető közúton a 42-es számú főútról Berettyóújfalunál vagy Biharkeresztesnél leágazó mellékutakról

A település határában folyik a Berettyó folyó, amely mentén található a Csere-erdő sziki tölgyes-akácos társulása, mely természetvédelmi terület és a Hortobágyi nemzeti park része.

A falu nevezetességei között tartjuk számon a Református templomot, mely az 1700-as években épült.

Az egyház gondozásában lévő iskolaépületben tekinthető meg a régi tárgyakat, foglalkozási eszközöket bemutató gyűjtemény.

A falu határában, a konyári út mellett található és az 1848-as emlékmű, melyet Hencida község lakossága emeltetett.

Az óvoda a falu főutcáján található, mely 1912-ben eredetileg is óvodának épült melyet többször is korszerűsítették a felmerülő igényeknek és lehetőségeknek megfelelően.

Hencida kis lélekszámú település, a népesség korösszetétele kedvezőtlen.

A munkanélküliek száma a településen szintén magas, és várhatóan nem fog csökkenni

Ezen családok megélhetését az állam által biztosított szociális segélyek, és a családi pótlék jelenti.

A cigány lakosság aránya a településen folyamatosan nő, az elvándorlás és a lakosság elöregedése révén várhatóan tovább emelkedik.

Az Önkormányzat gazdasági tevékenységet nem folytat, minimális az állami támogatáson túli bevétele. A faluban kevés a munkahely, csak az önkormányzat által fenntartott intézmények, a közmunka program és néhány vállalkozás biztosít munkalehetőséget.

A dolgozó lakosság nagy része ingázik a közeli településekre.

A fiatalok körében magas az elvándorlás aránya, csökken a családalapítás és a gyermekek születésének száma is. A gyermekvállalási kedv inkább a hátrányos helyzetű családok felé orientálódik

A településen a családok nagy része halmozottan hátrányos helyzetű, és nem biztosítja a gyerekek készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, nem tud kellő motivációt és megfelelő szocializációs háttérrel biztosítani.

A halmozottan hátrányos helyzetű családokban fokozottan jellemző a problémahalmozódás, melyek között szerepel a munkanélküliség, rossz lakáskörülmények, testi szellemi fogyatékkal élő családtag, alulszocializáltság, fiatalkorú gyermekvállalás, bűnözés, szenvedélybetegségek.

Óvodánkba jellemzően ezekből a családokból kerülnek ki a gyermekek, akiknél a családokban megmutatkozó hátrányok nyomon követhetők, pl: hiányos ruházat, ápolatlan külső, beszédhibák, szegényes szóincs, trágár szavak használata, az őket körülvevő környezet minimális ismerete, erkölcsi értékek hiánya.

A gyermekvállalás többnyire előre nem tervezett módon történik. Az anyák nagy része generációk óta szinte gyermekként, éretlenül válik szülővé, iskolai tanulmányait megszakítva. Szokásrendszerük kialakítása sajátosan alakul, a megszokottól erősen eltérő.

Nincs állandó napirend, az egészségügyi szokások alakulása nem az elfogadott társadalmi normák szerint történik, a verbális kommunikációjuk szegényes, nem tartják fontosnak a gyermekkel való foglalkozást.

Kiemelt fontosságú a szülőkkel való új típusú kommunikáció kialakítása, melynek célja a családok bevonása az intézményi nevelésbe, valamint az óvoda-iskola átmenet programjának megvalósítása.

Folyamatosan figyeljük az itt élő családok életében végbemenő társadalmi, gazdasági kulturális változásokat. A programunk felülvizsgálatánál a partnerközpontú szemlélet jegyében figyelünk igényeikre, normarendszereikre, elvárásaikra.

Megfigyeljük a jellegzetes általánosítható családi törekvéseket, tendenciákat, amelyeket figyelembe kell vennünk, hogy legfontosabb partnerünk, a szülő, a gyermek, a család, minél elégedettebb legyen, az óvoda-nevelő, fejlesztő munkájával.

## **Tárgyi, dologi, humán erőforrás**

Óvodánkban jelenleg 2 csoport működik.

4 főállású, óvodapedagógus látja el a nevelési, fejlesztési feladatokat.

A nevelőmunkát 2 főállású szakképzett nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő segíti.

A karbantartói feladatokat alkalmanként a fenntartó látja el.

Az óvodapedagógusok valamennyien nagy gyakorlattal rendelkeznek, nyitottak a szakmai önképzés, az új pedagógiai módszerek, eszközök iránt. Fontosnak tartjuk a pedagógiai program célkitűzéseit támogató továbbképzéseken való részvételt, valamint, hogy a különböző továbbképzéseken szerzett ismereteket és kompetenciákat a kollégák a gyakorlatban is alkalmazzák, hasznosítsák, és egymásnak is átadják.

A közös feladatokat egymás között megosztva és egymást segítve végezzük.

A nevelőtestület tagjai az 1.sz. mellékletben felsorolt tanúsítványokkal, képesítésekkel rendelkeznek. Az ott megszerzett tudást beépítjük a gyakorlatba.

Minden dolgozóra a gyermekközpontúság, elfogadó gondolkodásmód, a biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése a jellemző.

Az utóbbi évek sikeres pályázatainak köszönhetően tárgyi feltételeink jelentősen javultak.

Az ÉAOP-2007-4.1.1./2F pályázat keretében 2010-ben elkészült az óvoda teljes körű felújítása és bővítése. Az óvoda eredeti épülete kibővült egy tornateremmel, 3 mosdóhelyiséggel, irodákkal, egyéni foglalkoztatóval és szociális helyiségekkel.

A meglévő épületrész teljes korszerűsítésre és felújításra került, az óvoda teljes bútorzata kicserélődött, megújultak a textíliák, a fehér falakat színesek váltották fel.

A két kisebb csoportszobába a tér növelése céljából nagyméretű galériát alakítottak ki.

A korszerűsítések révén az óvoda a mai kor kívánalmainak megfelelő, a gyermekek egészséges fejlődését, a dolgozók egészségének védelmét, munkavégzését, optimálisan elősegítő épületegyüttessé vált.

Az épülethez tartozó nagyméretű fedett terasz alkalmas közösségi rendezvények megtartására, és lehetővé teszi minél több tevékenység szabadban történő szervezését.

Az infrastrukturálisan és berendezésében is megújuló óvoda elősegíti a gyerekek integrációját, felzárkóztatását. A pályázatok eredményeként számottevően emelkedett óvodánkban a fejlesztő játékok, fejlesztő eszközök száma. Ez nagymértékben hozzájárul a gyermekek egyéni fejlesztésének sikeréhez, az esélyegyenlőség biztosításához.

Az óvodapedagógusok szakmai munkáját gazdag szakkönyvtár segíti. A már meglévő digitális eszközöket célszerűen és megfelelően használjuk, hozzájárulva ezzel a nevelési-tanulási céljaink és feladataink eredményeihez.

**A digitális technikák** kihívásként jelentkeznek az oktatásban, preferált, azonban a már meglévő eszközöket célszerűen és megfelelően használjuk, hozzájárulva ezzel a nevelési-tanulási céljaink és feladataink eredményeihez.

A tárgyi feltételrendszer a kötelező eszközjegyzékben szereplő követelményeket maradéktalanul kielégíti (mely a mellékletben található).

### III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

#### III. 1. Egészséges életmód nevelés alakítása

*„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen.*

*Védd a kisgyermeket, mert ez a jövő.*

*Órizd szüleid egészségét! – mert*

*A múlton épül fel a jelen és a jövő!”*

*(Bárczi Gusztáv)*

#### **Elvek:**

- Minden gyereknek megtanítjuk, hogy soha ne szemeteljen.
- A gyerekek óvodai életet minden esetben úgy szervezzük, hogy az mindig biztonságukat szolgálja.
- Minden körülmények között óvják – védjék környezetüket.
- Testi szükségleteiket minden esetben kultúraltan, az arra kijelölt helyen elégítsék ki.

### **Cél:**

- Tapasztalják meg és váljon igényükké az egészséges életmód.
- Váljon igényükké a rendszeres mozgást, pihenést, táplálkozást, testápolást tartalmazó életritmus.
- Érezzék magukat biztonságban.
- Váljanak képessé testi szükségleteik önálló kielégítésére.
- Épüljön be értékrendjükbe a természet szeretete, óvása, védelme.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- A gyermek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A helyes életritmus kialakítása az életkori sajátosságokat és az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve, következetes napirend és heti rend kialakítása.
- Táplálkozási, öltözködési, testápolási pihenési szokások formálása, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó környezettudatos magatartás szokásainak alakítása.
- Szükség esetén a szülővel együttműködve és megfelelő szakemberek bevonásával prevenció és korrekció testi, lelki, nevelési feladatok ellátása.
- Az SNI gyerekeknél nagyobb hangsúlyt fektetése az egyéni szükségletek kielégítésére, illetve a szokás és szabályrendszer egyéni kompetenciákhoz igazított kialakítására.

Óvodai nevelésünk alapvető feladata, hogy biztosítsa a gyermekek számára az egészséges életvitelhez szükséges optimális környezetet, melyben az inger gazdag, gyermekközpontú napirend központi helyet foglal el.

Az egészséges óvodai környezet (udvar, csoportszobák) megteremtésével hozzájárulunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai élethez, a gyerekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítéséhez.

Fokozott figyelmet fordítunk az egészségügyi szokások kialakítására, belső igénnyé válására a gyerekek számára.

A gyermekek testi, lelki fejlesztéséhez a mindennapi edzés, levegőzés biztosításával is hozzájárulunk.

Az udvari lehetőségek és az ott folyó tevékenységek gazdagítása folyamatos feladatunk.

A differenciált bánásmód elvének betartásával ösztönözzük a gyerekeket arra, hogy képesek legyenek életkoruknak megfelelő gondozási teendők (öltözködés, tisztálkodás, étkezés) elvégzésére.

Óvodánkban jól kialakított szokásrendszerrel, derűs, barátságos, nyugalmat árasztó mindennapokkal, biztonságot teremtünk e tevékenységek elvégzéséhez és gyakorlásához.

### **Táplálkozás**

A növekedés és a fejlődés egyik legfontosabb feltétele a táplálkozás.

Az óvoda feladata a magas só – és telítetlen zsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Az étkezési szokásokban tapasztalható egyéni különbségeket, lemaradásokat a kulturált körülmények biztosításával, személyes példaadással próbáljuk az adott életkornak megfelelő szintre hozni. Fontos feladatunk az étkezéshez használt eszközök használatának megismertetése.

### **Testápolás**

A testápolási teendők a gyermek egészségének védelmét, testének, szükség szerinti tisztálkodást és a tisztaságigény kialakítását szolgálja.

Testápolási szokásokat a napirendben rögzítettek alapján rendszeresen gyakoroljuk, a gyerekeknek szükség és igény szerint bármikor lehetőséget biztosítunk rá. Fokozatosan jutnak el odáig, hogy igényeljék önmagukkal, ruházatukkal, használati tárgyaikkal kapcsolatban a rendet és a tisztaságot.

### **Öltözködés**

Az öltözködési szokások alakítása során, arra törekszünk, hogy a gyerekek igény szerint önállóan vetkőzzenek és öltözzenek védekezés .

### **Alvás**

Óvodánkban két, két és fél órát alszanak a gyerekek. A nyugodt pihenéshez biztosítjuk a megfelelő környezetet, és friss levegőt a folyamatos szellőztetéssel.

A gyerekek pizsamába átöltözve alszanak.

### **Mozgás**

Minden nap biztosítunk szervezett mozgástevékenységet és a szabad, spontán mozgásra is adunk lehetőséget.

A kirándulások és a séták a mozgásigény kielégítésén kívül közösségi élményt is jelentenek.

A természet és a környezet védelmére minden alkalommal ügyelünk.

### **Betegségmegelőzés, egészségvédelem**

Éves rendszerességgel kerül sor orvosi szűrővizsgálatra óvodánkban, a védőnő évente több alkalommal is meglátogatja a csoportokat.

Kapcsolatban vagyunk a háziorvossal, védőnővel, és a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel, lehetőségeinkhez mérten e szakemberek bevonásával különböző programokat, előadásokat szervezünk a gyerekek és a szülők részére.

Óvodába kerüléskor anamnézist veszünk fel, az esetleges problémákat regisztráljuk, és figyelemmel kísérjük

Figyelünk arra, hogy a gyerekek által használt bútorok, tárgyak gyermekméretűek legyenek, feleljenek meg a balesetvédelmi szempontoknak is.

A baleset megelőzés minden dolgozó feladata, az udvari játékoknál állandó és fokozott felügyelet szükséges.

Nyáron a tűző napra nem vesszük ki a gyerekeket, árnyékban játszunk. Mindig lehetőségük van víz fogyasztására.

### **III. 2. Érzelmi és erkölcsi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés**

*„Szentnek kell tartanunk  
a gyermek érintetlen lelkét,  
amit abban ültetünk  
minden próbát kiálljon”  
(Kodály Zoltán)*

#### **Elvek:**

- Soha ne bántsák fizikailag és lelkileg társaikat.
- Mindig legyenek udvariasak, tisztelettudóak, figyelmesek egymáshoz.
- Minden körülmények között becsüljék meg és óvják szűkebb és tágabb környezetüket.

#### **Cél:**

- Váljanak testileg-lelkileg kiegyensúlyozott személyiséggé.
- Legyenek érzelmileg nyitottak, fogadják el önmagukat és környezetük különbözőségét.
- Ismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, mely a keresztény kulturális értékek, nemzeti identitás tudat, a hazaszeretet, a szülőföldre és a családhoz való kötődés alapja.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Olyan szeretetteljes, családi környezet megteremtése, ahol közös tevékenységek során pozitív érzelmi kapcsolat jön létre óvoda alkalmazottai-gyermek, gyermek-gyermek között; ellensúlyozva a családi környezetből eredő kedvezőtlen fejlődési tényezőket.

- A gyermek változó testi, lelki szükségleteinek megfelelő törődés, egyéni sajátosságokhoz igazodó bánásmód kialakítása.
- A gyermekek különbözőségeinek elfogadására és tiszteletére nevelés.
- A mások iránti tisztelet, a megbecsülés érzésének fejlesztése, az udvariassági szokások alakítása, erősítése.
- Annak éreztetése, hogy minden gyermek fontos számunkra.
- A gyermeki személyiség értékeinek hangsúlyozása, és elfogadtatása a csoport többi tagjával.
- Modell értékű az óvoda dolgozóinak kommunikációja, viselkedése
- A gyermek szociális érzékenységének fejlődését, én-tudatának, önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek, szokás és normarendszerének alakulásának elősegítése.
- Olyan lehetőségek biztosítása, ahol a gyermek kielégítheti természetes társas szükségleteit.
- Nevelésünk során arra törekszünk, hogy a gyermek legyen képes az környezetében lévő emberi kapcsolatokban észrevenni a jót és a rosszat.
- Különös figyelmet igénylő gyermekek esetében, szakember segítségét kéri.
- Különböző tevékenységek biztosítása, amely lehetőséget teremt a gyermekek társas együttműködésére, szerepvállalásra, élményszerzésre.
- A szülők bevonása a gyermeket érintő nevelési kérdések megoldásába.
- Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
- A csoportjában felmerülő konfliktusokat felismeri és hatékonyan kezeli.

## **Beszoktatás**

A beszoktatás időszaka meghatározza a gyerekek érzelmi kötődését az óvodához. Nagyon sok múlik azon, hogy milyen élmények érik a gyereket az óvodáskor kezdetén.

Szeretnénk elérni, hogy már az óvodába lépéskor minél több pozitív hatás érje a gyereket, ennek érdekében a következőt tesszük:

- Óvodába lépésük előtt, igény szerint otthonukban meglátogatjuk
- Lehetőséget adunk arra, hogy szüleivel együtt ismerkedjék meg az óvodával.
- Biztosítjuk az anyás beszoktatást.
- Amennyiben szükség van rá, a kiscsoportos óvónők az első időszakban mindketten benn tartózkodnak a gyerekek fogadása idején.
- A csoportba már beilleszkedett gyerekeket érzelmileg előkészítjük a gyerekek fogadására, így ők is segítségünkre lehetnek a befogadásra.
- Igény szerint különös gyengédséggel foglalkozunk az új gyerekekkel, megnyugtatókat őket simogatással, ölbeli játékokkal, mondókákkal, bábbal, dallal, mely során meleg, elfogadó, szeretetteljes kapcsolat kialakítására törekszünk
- Tudatosítjuk és elmélyítjük az együttélés szabályait, a segítőkészség, bizalom, örömszerzés felismerését, átélését.



Így kívánjuk elérni, hogy minden gyerek a csoportnak egyedi, színes tulajdonságokkal rendelkező tagja legyen.

### **Közös élményekre épülő tevékenységek szervezése**

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása.

Ahhoz, hogy tevékenykedni tudjanak, olyan élményeket kell nyújtunk, amelyek az érdeklődésükhöz közel állnak (játék, munka, szabadidős tevékenységek, ünnepek, hagyományok, kirándulások), s amelyben minden gyermek a saját képességének leginkább megfelelő szinten részt vehet, amely során jól érzi magát.

Ezekről a tevékenységekről bővebben külön fejezetben szólnunk.

## **III. 3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

*„Az embert nem lehet valamire megtanítani,  
Csak hozzá lehet segíteni ahhoz,  
Hogy a tudást maga szerezzé meg.”  
(Galilei)*

### **Elvek:**

- Vegyenek részt a képességfejlesztő tevékenységeken.

### **Cél:**

- Olyan személyiségjegyek kialakítása, fejlesztése, mely képessé teszi a gyermekeket a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetben való eligazodásra.
- A gyermekek érthetően, lehetőleg tisztán beszéljenek, jól kommunikáljanak.
- Ismerjék meg a magyar nyelv szépségeit.

### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- A gyermekek anyanyelvi, értelmi képességeinek megismerése, a fejlesztés tervezése, szervezése, megvalósítása, a fejlődés nyomon követése, reflektálás és mindezek rögzítése az arra szolgáló dokumentumokban.

- Úgy szervezze meg a gyermekek anyanyelvi, értelmi képességeinek fejlesztését, hogy az a nevelés egész folyamatára kiterjedjen.
- Biztosítson a gyermekek számára élményszerű, sokoldalú tapasztalat-, és ismeretszerzési lehetőséget.
- Fejlesztő munkája során fordítson kiemelt figyelmet a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre, tartsa szem előtt a nevelési alapelveket, az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlődési ütemet, építsen a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire.
- Segítse elő a gyermekek természetes kíváncsiságának, közlési vágyának kielégítését, aktivitásának fokozását, ösztönözze őket gondolkodási műveletek alkalmazására, megoldására, támogassa az önállóságot, kreativitást.
- Példaértékű beszédével, anyanyelvi játékokkal segítse a gyermekek nyelvelsajátítási folyamatát.
- Teremtsen minél több alkalmat arra, hogy a gyermekek spontán és tervezett formában szerzett élményeit, szerzett tapasztalatait, ismereteiket különböző tevékenységekben, változatos formákban gyakorolhassák, bővíthessék, rendszerezhessék.
- Láttassa meg a magyar nyelv szépségét, gazdagságát.
- Szükség esetén irányítsa a gyermeket (szülőt gyermekével) megfelelő szakemberhez. Terápia esetén működjön együtt az illető szakemberrel, segítse annak munkáját.
- Törekedjen szakmai megújulásra.
- Alkotóképesség, képzelet, kreativitás fejlődését segítő ösztönző környezet kialakítása.

az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása

- önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.
- az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.

Mint azt a helyzetelemzésünkben már bemutattuk, az óvodánkba járó gyermekek döntő többsége hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű. Ingerszegény környezetből kerülnek hozzánk, szókincsük szegényes, mondatalkotásuk kezdetleges. Az óvodai környezet tárgyainak nagy része ismeretlen számunkra.

Van, aki az óvodában találkozik először játékkal, ceruzával. Ezért az óvodai élet kezdetén az óvodapedagógus együtt játszik a gyermekekkel. Segíti őket abban, hogy megismerjék a játékok használatát. Lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek tapasztalatokat szerezhessenek a tárgyak tulajdonságairól. A család és az óvoda nevelési szokásai is gyakran eltérnek egymástól, a közös játék, tevékenykedés során sajátíthatják el azokat a szokásokat, kommunikációs formákat, melyek a nyugodt játékot, az együttműködést, személyiségük gazdagodását lehetővé teszik.

Az óvodapedagógus szinte minden mozdulatát szóbeli megnyilatkozással kíséri. Erre azért van szükség, mert a gyermekekkel a családban keveset beszélgetnek valamint sokan

kétnyelvűségben élnek, nem mesélnek a gyermekeknek, s igazán egyik nyelvet sem sajátítják el a gyermekek megfelelően.

Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket azokkal a szavakkal, kifejezésekkel, melyek az általuk ismert tárgyakhoz, tevékenységekhez kapcsolódnak.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus attitűdjei, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be. Mintát jelentenek a gyermekek számára, amelyeket átvesznek és utánoznak.

A gyermekek anyanyelvi, értelmi képességeinek fejlesztése érdekében napi rendszerességgel szervez az óvodapedagógus a beszédszervek mozgásának fejlődését elősegítő játékokat, valamint olyan játékokat, tevékenységeket, melyek segítik a gyermekek figyelmének, gondolkodásának fejlődését.

Kiemelt szerepet szán az óvodapedagógus a dramatikus játékoknak, a mozgással egybekötött képességfejlesztő játékoknak, mondókáknak, kiszámolóknak, párbeszédese verseknek, meséknek. Az óvodapedagógus nagy körültekintéssel, tudatosan tervezi ezeket a játékokat.

A gyermekek személyiségének gazdagodását segítik a minden gyermek számára élmény-, és tapasztalatszerző séták, kirándulások.

A személyre szóló nevelés végső célja az önfejlesztő személyiség, az önfejlesztésre nevelés. Ez magában foglalja az önállóságra nevelést, az egyéniségfejlesztést és az én, a személyes tudat kialakulásának, fejlődésének segítségét. Óvodai nevelésünk célja, ezen képességek megalapozása.

### **Tervezés:**

Tervező munkáját a gyermekek beszédállapotának, értelmi képességeinek megismerésével kezdi az óvónő. A gyermekek óvodába lépését követő két hónapon belül rögzíti megfigyeléseit a Fejlődési naplóban. Meghatározza a gyermekek erősségeit, gyengeségeit. Az egyéni képességek összesítése alapján határozza meg a csoport egészére vonatkozó fejlesztés céljait, feladatait, módját.

A gyermekek erősségeire építve tervezi a fejlesztést. Az egész csoportra vonatkozó fejlesztési tervet a Csoportnaplóban rögzíti. A félévre szóló nevelési tervben rögzíti a hosszú távú célokat, feladatokat. A heti tervben rögzíti a hosszú távú célok megvalósítását segítő játékokat, tevékenységeket.

Az óvodapedagógus fokozott figyelmet fordít a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésére. Olyan játékhelyzeteket teremt, mely során egyéni szükségleteiket csoportos formában is elégíthetik ki a gyerekek.

### **III. 4. Az óvodai élet megszervezésének elvei**

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Az óvodai élet meghatározó személyisége az óvodapedagógus, akinek attitűdje mintát jelent a gyerekek számára. A nem pedagógus alkalmazottaknak hozzá kell járulni az óvodai nevelés eredményességéhez.

Az SNI gyermek fejlesztését mindig speciálisan képzett szakember végezheti.

A pedagógiai programunkhoz szükséges tárgyi feltételekkel mindig rendelkezzen az óvoda.

A tervezett heti rendet minden tanév elején az óvodapedagógusok a tárgyi feltételek illetve a külső személyi feltételekkel (logopédus, hittanoktató, fejlesztő pedagógus) hangolják össze.

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében megszervezve, az óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével.

## ***Napirend a csoportokban***

### **Kis – középső csoport**

7h - 9h	- Szabad játék
	- Szervezett mozgásfejlesztés
9h - 9.30h	- Tízórai, és a hozzá kapcsolódó egészségügyi teendők
9.30h-11.45h	- Párhuzamosan végezhető, differenciált, szervezett tevékenységek
	- Kötelezően választható, felajánlott tevékenységek
	- Szabad játék
	- Szervezett fejlesztő játék
	- Levegőzés
11.45h - 12.30h	- Ebéd, és a hozzá kapcsolódó egészségügyi teendők
12.30h - 15h	- Pihenés
15h - 15.30h	- Uzsonna és a hozzá kapcsolódó egészségügyi teendők
15.30h - 16h	- Szabad játék és hazaindulás

### **Középső - nagycsoport**

7h - 9h	- Szabad játék
	- Szervezett mozgásfejlesztés
9h – 9.30h	- Tízórai, és a hozzá kapcsolódó egészségügyi teendők
9.30h – 12h	- Párhuzamosan végezhető, differenciált szervezett tevékenységek
	- Kötelezően választható, felajánlott tevékenységek
	- Szabad játék
	- Szervezett fejlesztő játék
	- Levegőzés
12h – 12.30h	- Ebéd, és a hozzá kapcsolódó egészségügyi teendők
12.30h – 14.30h	- Pihenés

- |              |  |
|--------------|--|
| 14.30h – 15h | - Uzsonna és a hozzá kapcsolódó egészségügyi teendők |
| 15h – 16h    | - Szabad játék és hazaindulás                        |

Az időpontokat rugalmasan kezeljük a gyerek szükségleteihez, valamint a csoportban zajló tevékenységekhez igazodva.

**Párhuzamosan szervezett differenciált tevékenységek:**

Tevékenységszervezés:

- Játék
- Munka jellegű tevékenységek
- Mese-vers
- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Mozgás
- Külső világ tevékeny megismerése
- Tevékenységben megvalósuló tanulás

Tevékenységtől, életkortól, feladattól, anyagtól függően:

- egyéni,
- mikro csoportos,
- frontális

**Óvodapedagógus által kötelezően vezetett dokumentumok:**

- csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- fejlesztés, fejlődés nyomon követése
- gyerekek értékelése
- jelenléti ív

## IV. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

### IV.1. A játék

*„Játszom két színes szemmel,  
a két kedves pici kézzel,  
játszom játszó önmagammal,  
a kisgyermek is játékszer.”  
(Kosztolányi Dezső)*

#### Cél:

- A játék örömforrás legyen a gyermekek számára.
- Valósítsák meg a játék során a gyermekek egyéni vágyait, ötleteiket.
- A gyermekek legyenek képesek a játékeszközök rendeltetésszerű használatára.
- Alakuljon ki a játékok megbecsülésének, megóvásának igénye.
- Tudják alkalmazni a különböző játékokhoz kapcsolódó megbeszélte szabályokat.

#### Az óvodapedagógus feladata:

- Határozza meg a szabad játék helyét a napirendben.
- Teremtse meg az elmélyült játék feltételeit (hely, idő, játékeszközökhöz való egyenlő hozzáférés biztosítása).
- Ismertesse meg, és következetesen tartassa be a gyerekekkel a különböző játékok szabályait.
- Együttjátás során mutassa be a gyerekeknek az új játékeszközök használatát.
- Fejlessze a gyerekek komplex személyiségét a különböző fejlesztő játékok egyénre szabott tervezésével.
- Gyűjtse össze, készítse elő azokat az anyagokat, eszközöket, amelyek motiválhatják a gyermekek témaválasztását, annak tartalmi feldolgozását.
- Kísérje figyelemmel, hogy a különböző játékfajták hogyan jelennek meg a gyermekek játékában.
- Amennyiben a gyermekek játékszintje megreked, együttjátás során segítse elő a továbblépésben.

- Tartsa tiszteletben a gyermeki játék önállóságát, a szabad játékot.
- Tudatos jelenlétével biztosítja az indirekt irányítást.
- Kerülje a nemi sztereotípiák kialakítását az ahhoz való merev ragaszkodást.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Ugyanakkor a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete is, melynek naponta visszatérő módon, hosszantartóan, lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie.

A gyermek a játékban tájékozódik, fejlődik és erősödik pszichikuma, kreativitása, élményeket, tapasztalatokat szerez általa.

Óvodánkban a szabad játék túlsúlya érvényesül.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását, mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, a nem direkt reakcióival éri el.

A derűs, nyugodt játék feltétele, hogy a gyermekek önállóan eldönthetik, melyik játékeszközt választják, kivel, és mennyi ideig játszanak.

Csoportszobáink elrendezése biztosítja a mozgásos játékok lehetőségét ugyanúgy, mint a kuckókat, játéksarkokat. Biztosítjuk az élményszerzési lehetőségeket a különböző játékformákhoz: a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus szerepjátékokhoz, a konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

Játékeszközeink kiválasztásánál ügyelünk arra, hogy a játék anyagában praktikus, tartós, jól tisztítható, fejlesztő hatású, és a gyermekek számára veszélytelen legyen.

A gyermekek a környezetükből szerzett tapasztalataikat játékukban megjelenítik.

Mindenkor figyelmet kell fordítanunk arra, hogy az „élmények lejátszása” lehetőleg kulturált formában történjék.

Játék közben is kerüljük a durvaságot, az illetlen szavak használatát.

## IV. 2. Verselés, mesélés

*„Meséltél és meséltél,  
igazat és szépet,  
Kívántam, hogy a meséd  
Sose érjen véget.”  
(Osváth Erzsébet)*

### **Cél:**

- Örömmel hallgassanak népköltészeti és műköltészeti, klasszikus és kortárs irodalmi alkotásokat illetve a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit, meséit.
- Alakuljon ki irodalmi érdeklődésük, fejlődjön ízlésviláguk.
- Oldódjanak szorongásaik félelmeik.
- Örömmel vegyenek részt mesék, versek felidőzésében, alkotásában, dramatizálásban bábozásban.
- Gondosan bánjanak a könyvekkel.

### **Óvodapedagógus feladatai:**

- Ébressze fel a gyermek szép iránti fogékonyságát.
- Válogassa meg és közvetítse (figyelembe véve a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait) a népköltészeti és műköltészeti valamint roma alkotásokat.
- Válassza meg az irodalmi alkotások közvetítéséhez szükséges megfelelő helyet, időt, eszközt, módszert.
- Az óvodapedagógus élményt adó kezdeményezéseivel, hangjával, arcjátékával, gesztusaival fejezze ki az irodalmi művek hangulatát, érzelmi, erkölcsi tartalmát.
- Fejlessze a gyermek kifejezőkészségét, helyes és szép kiejtését, beszédritmusát, hangsúlyát.
- Bővítse a gyermek szókincsét.
- Segítse elő a gyermek belső képteremtő képességét.
- Segítse elő a gyermek saját vers és mesealkotását és mozgással vagy ábrázolással történő kombinációját.
- Segítse az érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésük megalapozását.
- Adjon lehetőséget az otthonról hozott mesék, versek elmondására.

A mesének és versnek egész nap helye van az óvodai életben, amikor a gyerekeknek igényük és kedvük van hozzá.

A tudatos meseválasztással és a mesélést körülvevő meghittséggel fokozatosan szoknak hozzá a gyerekek a figyelmes mesehallgatáshoz.

Alvás előtt mindennap mesét hallgatnak.

A mesék bábbal történő megjelenítése és dramatizálása mindennapos a csoportokban, ehhez kedvelt, egyszerű meséket választunk.

Az utóbbi években több olyan mesés és verseskönyv is beszerzésre került, amely a roma kultúra jeles képviselőinek tollából született műveket tartalmaz. Ezekkel a történetekkel, versekkel, mesékkel is megismerkednek a gyerekek, mintegy erősítve a roma gyermekek identitástudatát.

A 3-4 éves gyermekek első igazi versélménye a mondókához, ölbeli játékhöz tapad.



A többször átélt ölbeli játékok a fizikai kontaktus sokat jelent a gyermekeknek és a felnőtteknek az érzelmi egymásra találásban.

Lehetőséget teremtünk vidám ritmusok, az állathívogatók, altatók, kiolvasók sokszori mondogatására.

Az egyszerű állatmeséken keresztül fokozatosan rászoknak a mese figyelmes végighallgatására, és többszöri meghallgatása utána élvezői lesznek, a bábozásnak és dramatikus feldolgozásnak is. Ehhez olyan kellékeket használunk, amelyek felkeltik figyelmüket, érdekessé és élvezetessé teszik számukra ezt a tevékenységet.

A 4-5 éves gyermekekben kialakul a mese, a vers mélyebb szeretete.

Játék közben odaillo rigmusokat, szövegeket mondogatnak. Várják, kéri a legkedvesebb meséiket, örülnek az ismétlésnek.

A mesék egyes részleteit- verses, dalos részleteket- együtt mondják óvónőjükkel.

Szívesen nézegetik a mesekönyveket, képről felismerik az általuk ismert mesét.

Az 5-6-7 éves korú gyerekek szívesen meghallgatják a verses meséket, folytatásos meseregényeket. A mesék szereplőit, jeleneteit rajzaikban is megjelenítik.

Mesehallgatás, bábozás, dramatizálás közben beleélik magukat a szereplők helyzetébe, átélük érzéseiket, együtt éreznek vele.

Mozdulataik, gesztusaik, arcjátékuk kifejezi érzéseiket, szinkronban van mondanivalójukkal.

A mese egyes fordulatait, legjellemzőbb részeit, végül az egész mesét megpróbálják maguk is felidézni.

Többszöri óvónői minta után maguk is vállalkoznak egyszerűbb mesék bábozására, dramatizálására.

### **IV. 3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

*„...nem lehet egészen boldog ember,*

*akinek nem öröm a zene.*

*Erre az örömrre azonban tanítani kell*

*az embereket,*

*mert maguktól nem jutnak el odáig.*

*(Kodály Zoltán)*

#### **Cél:**

- A gyerekek szeressék meg az éneklést, mondókázást, dalos játékok játszását, magát a zenét.
- Fejlődjön éneklési készségük, ritmuskészségük, mozgáskultúrájuk, zenei alkotókedvük.
- Formálódjon zenei ízlésük, esztétikai fogékonyságuk a zene iránt.
- Zenei kompetenciájuk érje el egyéni lehetőségeik maximumát.
- Képesek legyenek az önálló, tiszta éneklésre

### **Óvodapedagógus feladatai:**

- Határozza meg a tevékenység helyét a heti és napirendben.
- A tevékenység tartalmának megfelelően alakítsa ki a helyszínt.
- Keltse fel a gyerekek érdeklődését a zene iránt.
- A felhasznált zenei anyagot igényesen, a csoport életkorának és képességszintjének megfelelően válogassa össze, elsősorban Forrai Katalin ajánlása és módszertana alapján.
- Válogasson igényesen az értékes kortárszenéből (pl. Gryllus)
- A beszoktatás időszakában különösen gyakran kezdeményezzen ölbeli játékokat az óvodával ismerkedő gyermekekkel.
- Változatos módszerekkel, a gyermekek aktív részvételére építve fejlessze a gyermekek zenei kompetenciáját.
- A hagyományok továbbélésének segítése. a népdalok éneklésével, hallgatásával, gyermek- néptáncokkal és népi játékokkal.
- Törekedjen arra, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű és az SNI gyermekek is minél több sikerélményhez jussanak a tevékenységnek köszönhetően.

Óvodánkba járó gyerekek megismernek olyan ölbeli játékokat, melyeket a felnőttekkel együtt játszhatnak, arc, kéz, ujjcirógató mondókákat és dalokat.

Megismernek olyan egyszerű énekes-mozgásos játékokat, melyeket játékos mozdulatokkal kísérve eljátszhatnak.

Az óvónő alkalomszerűen is kezdeményezhet ilyen játékokat az egyes gyerekekkel.

A kisgyermek, ha ölben ül, átveszi a mozgást, a ritmust is.

Ezek a játékok bensőséges kapcsolatot teremtenek az óvónők és a gyermekek között, növelik a gyermekek biztonságérzetét, fejlesztik éneklési készségüket, ütemérzéküket, mozgáskultúrájukat.

Egyre többet énekelnek kisebb csoportokban, illetve magukban.

Megismernek párválasztós körjátékokat, hidas, kapus, fogyó-gyarapodó játékokat melyek a néptánc egyes elemeit is tartalmazzák.

Megismerkednek különböző ritmushangszerekkel, azok használatával, örömmel zenélnek.

A zenehallgatás minden formájára nagy hangsúlyt kap.

#### 4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

*„Jön előre Egyenes  
vele szemben Görbe,  
/Miért járnak egyenest,  
miért nem járnak körbe?/”  
(Zelk Zoltán)*

##### Cél:

- Tudják kifejezni önmagukat a rajzolás, mintázás, építés, kézimunka eszközeinek a segítségével.
- Alakuljon ki esztétikai érzékük, a szép iránti nyitottságuk, igényességük.
- Gazdagodjon tér-, forma-, színképzetü

##### Az óvodapedagógus feladatai:

- Biztosítsa az esztétikum, a harmónia, a funkció egységét a gyermekeket körülvevő óvodai környezetben.
- A gyerekek megismertetése a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel.
- Alakítsa ki a gyermekek igényét az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására.
- Teremtse meg a tevékenység feltételeit (hely, idő, anyagok, eszközök) a fejlesztés tartalmi megvalósításához.
- Keltse fel a gyermekek érdeklődését a vizuális tevékenységek iránt.
- Biztosítsa a tevékenységek szervezeti formáit.
- Fejlessze a gyermekek képi gondolkodását.
- Keltse fel a gyermekekben az ábrázolás anyagaival, eszközeivel való tevékenység vágyát.
- Biztosítsa élményeik, fantáziájuk és megfigyeléseik képi és térbeli megjelenítésének sokféle lehetőségét.
- Segítse tanácsaival, ötleteivel a szülőket, hogy otthon is adjanak a gyermekeiknek lehetőséget az ábrázolásra, s a kész alkotásokat őrizték, becsüljék meg, örüljenek neki.

A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat.

A gyermek az őt a környezetéből érő spontán vizuális ingerek és a szervezett foglalkozások hatására egyaránt fejlődik, tapasztalatokkal gazdagodik. Az őt körülvevő tárgyi világról egyre pontosabb ingereket szerez, majd a sokrétű ábrázoló tevékenysége során mindegyiket újraalkotja, rendezi, átszervezi, magáévá teszi.

Tudatosan oda kell figyelniük, ki kell használniuk a vizuális nevelés lehetőségeit.

A közvetlen környezet a spontán vizuális hatások közül a legjelentősebb, hiszen mindennapos, állandó ingert jelent. A gyermek szeme leginkább a szemmagasságban lévő tárgyakon nyugszik meg, ezért a számára fontosakat ilyen magasságban, vagy ez alatt helyezzük el. Fontos a változatosság is.

A gyermeket az általa létrehozott dolgokhoz mindig erősebb érzelmi szálak fűzik, érzelmei pedig mélyebbé, pontosabbá, tartósabbá teszik emlékképeiket.

A megfelelő vizuális önkifejezés kiteljesedéséhez szükség van a testséma, a testfogalom minél pontosabb kialakulására, hogy a gyerek térben és mozgásban tudja megjelölni a különböző dolgokat.

## **IV.5. Mozgás**

*„Dobd fel a labdát,  
Fel, fel, s kapd el,  
Itt a labda, hol a labda?  
Fiú dobja, kislány kapja.”  
(Kiss Dénes)*

### **Cél:**

- A tevékenység által a gyermekek tudják kielégíteni természetes mozgásigényüket.
- A gyermekek szeressék meg a mozgást.
- Fejlődjenek testi képességeik.
- Mozgásuk váljon harmonikussá, összerendezetté.
- A mozgás képezze a gyermekek egészséges életmódjának alapját.
- Erősödjön szervezetük ellenálló képessége.
- Fejlődjön a gyermekek mozgásszintje, bővíljenek mozgástapasztalataik.

### **Az óvodapedagógus feladata:**

- Elsősorban tervezze a mozgástevékenységeket dr. Tótszóllósné Varga Tünde: „Mozgásfejlődés az óvodában” című könyve alapján.
- Fejlessze a gyermekek testi képességeit, fizikai erőnlétét, mozgáskultúráját, mozgáskoordinációját.
- Adjon ötletes, változatos feladatokat.

- Biztosítsa a gyermekek mozgásigényének fenntartását és kielégítését.
- Bővítse a mozgástapasztalatok körét gyakorlási lehetőség biztosításával.
- Fejlessze a szabad játékban a gyermek életkorának megfelelő mozgásformákat.
- Alakítsa ki az egészséges életvitelt a rendszeres mozgás és edzés rendszerét a csoportban.
- Segítse elő a mozgással a térérzékelés, tájékozódás, valamint az oldaliság kialakulását.
- Biztosítsa az ügyes, jól terhelhető, jó mozgású gyerekek tehetséggondozását.

Biztosítjuk a rendszeres egészségfejlesztés testmozgás lehetőségét az óvodai élet minden napján. A mozgásos tevékenységek az óvodánk tornaszobájában, csoportsobákban és az udvaron valósulnak meg.

A tornaszoba nagyságában és felszereltségében is alkalmas hely, helyzetváltató és finommotoros mozgáskészségek tanulására valamint a mozgáskoordináció fejlődésnek segítésére.

Rendelkezünk bordásfallal, padokkal, labdákkal, karikákkal, mozgáskotta rendszerrel, magasugró készlettel, gyűrűhintával, testhenger családdal, bújócsővel valamint az SNI gyerekek fejlesztését is elősegítő érzékelő labdákkal, egyensúlyozó tölcseréssel, egyensúlyozó koronggal, billenő rácshintával.

Óvodánkba járó gyermekek hozzá vannak szokva az állandó mozgás lehetőségéhez, sokat tartózkodnak a szabadban, szaladgálnak, másznak, kúsznak, bicikliznek, ezek a mozgások kedvezően hatnak a kondicionáló képességek fejlesztésére.

Ezt az igényüket igyekszünk kielégíteni az óvodában is szervezett és spontán formában, sokszínű, változatos, biztonságban zajló, örömteli mozgásos játékok szervezésével.

Fontos feladatunk, hogy megőrizzük a mozgáskedvet és tudatosan építsünk rá, valamint inspiráló környezetet hozunk létre, ennek megvalósítása érdekében.

Úgy alakítjuk a gyermekek napirendjét, hogy egész nap biztosítva legyen számukra a megfelelő hely és eszköz a mozgásos tevékenységekhez.

Az eszközök és a tevékenységek kiválasztásánál a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez igazodunk.

A szabad játékban feladatunk biztosítani annak lehetőségét, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának megfelelő mozgástevékenységet.

Minden mozgástevékenységnél figyelembe kell venni, hogy a gyermekek egyéni képességei különbözőek, fejlettségi szintjük nem azonos.

Az ügyetlenebb, és bátoratlanabb gyermeket segítjük, gondoskodunk a balesetek megelőzéséről, és tapintatosan járunk el a gyakorlatok végrehajtásánál.

A tervezett rendszeres mozgástevékenységek során fejlesztjük gyermekeink mozgásészlelését, állóképességét, erőnlétét, egyensúlyérzékét, ritmusképességét, reakcióképességét, téri tájékozódó képességét, gyorsagát, mozgásuk harmonizációját, verbalitását.

A különböző nehézségű differenciált feladat adásával segítünk, hogy minden gyermek megtalálja a saját képességeinek megfelelő mozgást.

## IV.6. A külső világ tevékeny megismerése

*„Azért vagyunk a világon, hogy  
valahol otthon legyünk benne”  
(Tamási Áron)*

### Cél:

- A gyermekek váljanak óvodáskor végére szűkebb és tágabb környezetükben önállóan eligazodni tudó, azt óvó védő gyermekekké váljanak.

### Az óvodapedagógus feladata:

- A természeti és társadalmi környezet megismerését, védelmét szolgáló spontán és szervezett tapasztalatszerzési lehetőségek és tevékenységek szervezése és biztosítása.
- A gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését a kortárskapcsolatokban és a környezet alakításában segítse.
- Matematikai tartalmú tapasztalat-, ismeretszerzési-, és gyakorlati alkalmazási lehetőségek biztosítása
- Elegendő idő, hely, alkalom eszköz biztosítása a tapasztalat-, ismeretszerzésre, a környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására
- Teremtse meg a tevékenységek differenciált fejlesztési lehetőségeket.
- Fejlessze a gyermek kommunikációs készségét a közvetlen tapasztalatszerzés és ismeretszerzés során.
- Fenntartható fejlődés érdekében alakítsa ki a környezettudatos magatartáshoz szükséges elemi szokásokat, szabályokat
- Segítse példaértékű viselkedésével a gyermek és a szülők környezetbarát szemléletűvé válását.
- Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához és a logikus gondolkodás megalapozásához.
- Építsen a gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára, és törekedjen ezek állandó ébrentartására.

A gyerekek különböző tapasztalatokkal érkeznek az óvodába. A természet és a társadalmi környezetről sokféle szintű és mélységű benyomással rendelkeznek. Ezek figyelembevételével történik a környezet megismerésére irányuló nevelési tennivalók szervezése. Mindent a közvetlen környezetből indítunk, építünk a meglévő ismeretekre, tapasztalatokra.

A gyermek környezetével való kapcsolata mindig a felnőttek közvetítésével valósul meg. A megismerési tevékenység alapja a megismerési vágy, ami cselekvésre sarkallja a gyermeket.

A környezetet pontosan, valóságszerűen megismerni a cselekvés, a kép, a szó egységében lehet, ezért arra kell törekedni, hogy az élmények felidézéséhez, tapasztalatszerzéshez, az összefüggések feltárásához minden érzékszerv funkcionáljon.

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés áthatja az egész nevelési területet is.

A külső világ tevékeny megismerése lehetővé teszi a csoporthoz fűződő érzelmi kötődést, kapcsolatépítést, közösséghez való tartozás élményét, a hazaszeretet és a szülőföld szeretetének megalapozását.

A gyerekek személyiségének megismerése és az óvónő tudatos munkája, érdeklődése, lelkesedése, empátiás készsége feltétele annak, hogy az általunk közvetíteni kívánt értékeket elfogadtassuk a gyerekekkel.

A megfigyelés és a tapasztalatszerzés során nagyban építünk a gyermeki érzelmekre. Az érzelem segíti, hogy a tapasztalat élménnyé váljon és beépüljön a gyermeki személyiségbe.

Fontos, hogy a tapasztalatszerzés játék legyen számára, valamint örömmel vegyen részt benne.

A természet megismerésével a gyerekekben megalapozódik a természet szeretete, a természet tisztaságának, szépségének védelme.

Az ismeretszerzés során kialakult problémahelyzetek lehetővé teszik a gondolkodási képességek fejlődését. Az óvónő által irányított megfigyelésre épülő tapasztalatszerzés, a spontán játék, a gyermeki kérdésekre, válaszokra adott egyszerű magyarázatok segítik a problémamegoldó gondolkodás alakulását.

A szókincs, szókészlet bővítését a gyermekek tapasztalatai, élményei szolgálják.

Tapasztalatszerzésre jó alkalmat teremthetnek a séták, kirándulások, helyszíni megfigyelések.

A séták lehetőséget adnak személyes beszélgetésekre, a gyerekek kérdéseire, észrevételeire lehetőség van reagálni. Lehetőség teremődik arra, hogy megosszák egymás között tapasztalataikat.

A séták során gyakorolják a kulturált érintkezési szokásokat, a helyes köszönést, bemutatkozást és megszólítást. A csoportszobában egy nyugodt, szemlélődésre, elmélyülésre alkalmas helyen élő természetsarok kerülhet kialakításra. Itt kapnak helyet a gyűjtött termések, kavicsok, száraz levelek, csíráztatott, hajtott növények stb.

Az udvaron lehetőségük van a gyerekeknek a növények gondozására, levélseprésre, locsolásra, virágültetésre, veteményezésre, télen madáretetésre.

A környezet tevékeny megismerése során tapasztalatokat szereznek többek között a:

- család
- óvoda, iskola
- évszakok, napszakok
- állatok
- növények (zöldség, gyümölcs)
- testünk (egészségvédelem)
- közlekedés
- színek
- élő és élettelen
- halmazok

- relációk
- geometriai alakzatok
- mennyiségi-, nagyságbeli-, téri viszonyok témaköréből.

## IV.7. Munka jellegű tevékenységek

*„Pénteken a tiszta pitvar,  
ragyogjon a kerek udvar.  
Tükör minden tál, pohár,  
nézz bele: munkálkodtál.,,  
(Pászándi Géza)*

### Cél:

- Ismerjék és szeressék meg a különböző munkatevékenységeket.
- Sajátítsák el a különböző munkafolyamatok részmozzanatait, azok célszerű sorrendjét.
- Tapasztalják meg az elvégzett munka örömét.
- Tanulják meg az egymás és a felnőttek munkáját megbecsülni.
- Tanulják meg a legszükségesebb eszközök, szerszámok rendeltetésszerű használatát.
- Fejlődjenek a munkavégzéshez szükséges képességeik, egész személyiségük.

### Az óvodapedagógus feladatai:

- Segítse a gyermekek önálló próbálkozásait.
- Ismertesse meg az egyes munkafajták, részmozzanatok célszerű sorrendjét a gyermekekkel.
- Adjon differenciált feladatokat a gyermekek életkorához és egyéni sajátosságaihoz igazodva.
- Fokozatosan vezesse be az egyes munkafajtákat, figyelembe véve az életkori jellemzőket, az egyéni fejlettségi szinteket, és a terhelhetőséget.
- Biztosítsa a lehetőséget, hogy a gyermekek kipróbálhassák önmagukat a munkavégzés során.
- Ösztönözze, és ösztönző módon reálisan, konkrétan értékelje a munkavégzést.
- Fejlessze a gyermekek munkavégzéséhez szükséges képességeit és tulajdonságait.
- Ismertesse meg a felnőttek munkáját a gyermekekkel.
- Támaszkodjon a munka játékkal megegyező sajátosságaira is (örömforrás, kreatív, közösségépítő).



A munka az óvodai nevelés egyik fontos eszköze, amely során a gyermek önmagát és társait kiszolgálja, amelyet aktívan és örömmel végez.

A munka célját külső szükséglet veti fel, eredménye azonnal mérhető és érzékelhető.

Érzelmi képességeket fejleszt, sok új ismeretet nyújt.

Felelősséget, önállóságot, kitartást, önbizalmat, önismeretet fejleszt.

A gyermek munkafogásokat tanul, eszközök, szerszámok használatát ismeri meg, erősödik együttműködő és szervezőkészsége.

Fejleszti a gyermekek esztétikai fogékonyságát, erősíti a közösséghez tartozás érzését.

A tárgyak, térbeli viszonyok, cselekvések stb. megnevezése szükségsszerűvé válik s ezzel gyarapítja a gyermek ilyen irányú szókincsét.

Egyben egyre nagyobb lehetőségeket teremt a keresztcsatornák fejlődésére, különböző észlelési formák összekapcsolásával a munkavégzés egyre pontosabbá, szervezettebbé, egyszerűbbé válik.

Mindeközben természetes módon alakul a gyermekek szociális magatartása, társas kapcsolata.

### **Munkafajták:**

#### **- Önkiszolgálás**

Ez a tevékenység az óvodai életet végigkíséri, fejleszt a gyermek önállóságát, önfegyelmét, kitartását, feladattudatát.

A személyével kapcsolatos feladatokkal, annak sorrendjével, a felnőtt segítségével ismerkedik meg (testápolás, öltözködés, holmijuk rendben tartása, kulturált étkezési szokások elsajátítása).

#### **- Alkalomszerű munkák és megbízatások**

Alkalmi megbízatások, melyek a nap folyamán gyakori elemei a gyermeki tevékenységnek.

Ezek a munkák lehetnek: a játékban megjelenő, önmaguk és társaik valós szükségleteit kielégítő munkák, és lehetnek a csoporthagyományok ápolásához kapcsolódó munkák, ünnepi készülődések, takarítás, díszítés, a terem átrendezése, ajándékok készítése.

#### **- Növénygondozás**

A környező világ megismerésének egyik része a növények fejlődésével, gondozásával, védelmével való ismerkedés.

Élősarok rendezése, gondozása, növénygondozás, virágok ápolása a virágoskertben.

- **Naposi munkák**

A gyerekek fejlettségétől függően fokozatosan vezetjük be és fokozatosan bővítjük.

Az önkiszolgálással kapcsolatos munkaszokások begyakorlása után válik egyre tudatosabbá és örömtelibbé ez a tevékenység.

Hozzájárul a gyermekek közötti társas kapcsolatok alakulásához.

Lehetővé válik általa a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés gyakorlása.

Alakul a gyerekek önértékelése.

E tevékenység nevelőereje nagy hatású, mert erősíti a gyermekekben a munka játéktól eltérő jegyeit.

#### **IV.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás**

*„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét,  
ezért szaporítja tapasztalatait.*

*Ő azt hiszi, csak játék, de mi már tudjuk, mire megy a játék.*

*Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű,  
és tevékeny ember váljék belőle”*

*( Varga Domonkos)*

**Cél:**

- A gyerekek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése.

**Óvodapedagógus feladatai:**

- A tanulást támogató környezet megteremtése.
- A közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek biztosítása.
- A gyermeki kreativitás erősítése.
- A gyermeki személyiség kibontakozásának segítése személyre szabott, pozitív értékeléssel.
- Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segítse. a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkozzon

- Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.

A tanulást komplex módon értelmezzük. „Minden” beletartozik, amit a gyerek csinál, hiszen a tanulás jelen van a gyerekek minden mozdulatában, minden cselekvésében. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Ebben a korban a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység.

A gyermeki tanulás belső késztetésen alapul, és a külső tényezőkkel való megfelelő kölcsönhatás által jön létre.

**A tanulás = problémamegoldás**, amely: aktivizál, önállóságot feltételez, élethelyzet, sokféle út közül lehet választani, próbálkozás, önálló megoldások stratégiája, hajlékony gondolkodás mely ötletes, eredeti és játékos.

Az óvodapedagógus teremti meg azt a tanulási környezetet, amelyben:

- fejlődik a gyermek önállósága
- lehetősége nyílik a spontán játékos tapasztalatszerzésre, felfedezésre, az óvodapedagógus által irányított közös megfigyelésre, tapasztalatszerzésre, felfedezésre, tevékenykedésre, gyakorlati problémamegoldásra.

Az óvodapedagógus személyes varázsával, támogató attitűdjével, a módszerek, módszer-kombinációk, eszközözök helyes megválogatásával olyan tanulási környezetet teremt, mely cselekvésre, odafigyelésre, kérdezésre ösztönzi a gyermeket.

Olyan tanulási környezetet alakítunk ki, melyben a játék, a játékosság dominál, hiszen ebben a korban a tanulás játékos jellegű.

Ezzel tudjuk leginkább kiváltani cselekvő aktivitását. Ez teszi lehetővé, hogy a gyerekek „önmaguktól” tanuljanak, hogy megértsenek dolgokat, elfogadjanak szabályokat.

Fejlesztő feladataink megvalósítása során is ezt tartjuk legfontosabbnak.

Munkánk során építünk a gyermekek előzetes „élettörténetére”, tapasztalataira, ismereteire. Figyelembe vesszük a gyerekek életkori sajátosságait, az érés egyéni fejlődési ütemét, pillanatnyi belső szükségleteit.

A tanulás tervezését a csoportnaplóban rögzítjük. A félévre szóló nevelési tervben átfogóan fogalmazzuk meg a hosszabb távra szóló célokat, feladatokat.

Az egyes tevékenységi formákhoz tartozó rövid távú célokat, feladatokat a heti tervben rögzítjük.

## V. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, melyben a gyermek az iskolában óvodásból iskolássá szocializálódik.

Az iskolakezdéshez testi, lelki és szociális érettség szükséges. Célunk, hogy minden gyerek eljusson az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez.

- Kezdődjön meg a fogváltás
- Képes legyen testi szükségleteit önállóan kielégíteni
- Érzékszervei legyenek épek, ha nem, akkor legyen korrigálva
- Ceruza fogásuk legyen biztos
- Az elemi mozgások legyenek összerendezettek
- Ismerje saját testrészei nevét, ujjai nevét és sorrendjét
- Alakuljon ki biztos egyoldalú dominanciája
- Legyen biztos a téri irányok megítélésében
- Térben és síkban képes legyen reprodukálni a megadott mintát
- Legyen képes soralkotásra sorritmus folytatására legalább 3 különböző elem felhasználásával
- Alak-háttér megkülönböztetése biztos legyen
- Legyenek kialakultak a konstanciák (alak-szín, mennyiség, nagyság-állandóság)
- Ismerje fel az azonosságokat és különbségeket
- Képes legyen hasonló hangzású beszédhangokat megkülönböztetni
- Képes legyen szósor, számsor visszamondására
- Tudjon egy adott képről összefüggően beszélni, és el tudja végezni az elemi gondolkodási műveleteket (analízis-szintézis, összehasonlítás, rendezés)
- Ejtse tisztán a beszédhangokat
- Legyen képes több feladatból álló cselekvéssor végrehajtására
- Képes legyen legalább 5 percig akaratlagosan szabályozni figyelmét
- Tudjon egy időben 2 dologra figyelni
- Legyen képes egyszerűbb ok-okozati összefüggések felismerésére
- Ismerje fel és tudja kifejezni az alapvető érzelmeket
- Legyen képes a megkezdett tevékenység végig vitelére (feladattudat)
- Tudja késleltetni szükségletei kielégítését bármilyen téren
- Legyen képes a közösen kialakított és közösen elfogadott szabályok betartására
- Legyen képes a felnőttekkel és társaival való együttműködésre

- Legyen képes elfogadni a különbözőséget
- Képes legyen a kudarc elviselésére
- Legyen képes pozitív önérvényesítésre
- Rendelkezzen elemi ismeretekkel önmagáról és környezetéről: tudja nevét, lakcímét, életkorát, testvérei, szülei nevét, foglalkozását, ismerje az évszakokat, a hét napjait, a napszakokat
- Ismerje, és a gyakorlatban tudja alkalmazni a gyalogos közlekedés alapvető szabályait
- Ismerje szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat
- Tudja felismerni és megnevezni az alapszíneket és a színárnyalatokat
- Képes legyen visszaemlékezni a közeli és régebbi eseményekre
- Használja megfelelően a relációs szavakat
- Elemi mennyiségi ismeretekkel rendelkezzen
- Óvja, védje környezetét
- Képes legyen érthetően folyamatosan kommunikálni, beszélni
- Képes legyen gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal kifejezni
- Használjon minden szófajt
- Alkosson különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat
- Képes legyen végighallgatni és megérteni mások beszédét

## **A fejlődés nyomonkövetése**

Célja: figyelje meg a gyereket és a megismert képességekre alapozva segítse a differenciált fejlesztését.

Egyéni fejlődés nyomon követésének feladatai: rögzítése dokumentumban, értékelése, javasolt fejlesztési területek meghatározása, intézkedések.

A mérési és értékelési eredmények felhasználása elengedhetetlen a fejlesztés során, a saját pedagógiai gyakorlatában.

- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, évente két alkalommal írásban rögzíti.
- A fejlődési naplóba gyermeki produktumot helyezünk el.
- A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti
- Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat
- Az óvoda félévente értékelő lapot készít a gyermek óvodai fejlődéséről. Amiről a szülő tájékoztatást kap-
- A fejlesztő munka során a gyermeki produktumok tudatos felhasználásával nyomon követhető a PDCA – SDCA ciklus (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, szükség szerinti korrekció, alkalmazás a tapasztalatok beépítésével).

## **VI. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, RENDEZVÉNYEI, JELES NAPOK**

### **Cél:**

- Erősödjön az összetartozás érzése
- Érezzék gyermekeink, hogy az ünnepeknek és jeles napoknak fontos szerepük van az ember életében
- Hagyományok ápolása, újak teremtése
- Javuljon a partnerek közötti kapcsolat

### **Az óvodapedagógus feladata:**

- Az ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása
- Úgy szervezze az ünnepeire való felkészülést, hogy illeszkedjen az óvoda napirendjébe
- A csoportszobát. az ünnepség lebonyolításának helyszínét az ünnep jellegének megfelelően, lehetőleg a gyerekekkel közösen „öltöztesse” ünnepi díszbe
- Az ünnep időpontja előtt mutassa be a műsortervet a óvodavezetőnek
- A szülők, gyerekek ráhangolódásának segítése az ünnepre

Az óvoda ünnepei, rendezvényei a közösségi nevelés, a szülőkkel, ill. más partnerekkel való kapcsolattartás, - építés fontos eszköze, időről-időre visszatérő, sajátos keretek között lezajló események.

Szervezési formája, tartalma a gyerekek életkorától, az ünnep jellegétől, sajátosságaitól függ. Vannak közöttük az egész óvodát átfogó, illetve csoportonként szervezett.

Az óvodaszintű ünnepek közül a Karácsony, a Farsang, a Ballagás szervezése és lebonyolítása a nagycsoportos óvónők feladata.

A többi óvodaszintű ünnep, rendezvény szervezését, lebonyolítását – általában önkéntes vállalkozás alapján – a munkaterv elfogadásakor osztjuk fel egymás között. Ünnepeink nagy része a szülők számára nyitott.

A Mikulás, az egészséghét, a kirándulás, a névnapok, születésnapok korlátozódnak csak az óvoda dolgozói és a gyerekek részvételére.

Kiscsoportban az Évzáró és Anyák napja megünneplésére egy időben, az anyák napjához közeli időpontban kerül sor.

A nagycsoportban az Évzáró és a Ballagás megünneplése történik egy időpontban.

## **Az óvoda ünnepei, rendezvényei**

- **Óvodaszintű ünnepek, rendezvények:**

Karácsony

Farsang

Gyermeknap

Egészség hét

Kirándulás

Évzáró - Ballagás

- **Csoportszintű ünnepek, rendezvények**

Mikulás

Anyák napja

Névnapok, születésnapok

Karácsony és Húsvét előtti készülődés, nyílt napok

Pályázatból fedezhető rendezvények alkalmanként

- **Jeles napok**

Takarítási világnap – szeptember 23.

Állatok világnapja – október 4.

Víz világnapja – március 22.

Föld napja – április 22.

## **VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

### **Az óvoda és a család kapcsolata**

Óvodánkban arra törekszünk, hogy a családdal együtt, a családi nevelést kiegészítve, esetenként hátrányt csökkentve, gondozzuk, védjük, szocializáljuk, fejlesszük, neveljük a gyermekeket.

A szülőket nevelőpartnernek tekintjük. A kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet, bizalom és segítségnyújtás.

Kölcsönösen tájékozódunk egymásról: megismerjük a családok életmódját, szokásait, érték-és normarendszerét, a gyermek helyét a családban, valamint tájékoztatjuk a szülőket az óvodában folyó nevelőmunkáról, a gyermek beilleszkedéséről a csoportba, illetve egyéni fejlődéséről. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes szülői megerősítés nélkül.

Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a tapintatot. A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak kölcsönös bizalom alapján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy gyermeküket szeretettel, következetesen, tudatosan neveljük, tiszteletben tartjuk egyéniségüket.

Az óvodapedagógusok és az óvoda minden alkalmazottja jó példa és modellként áll a gyermekek előtt. Arra törekszünk, hogy mind emberi magatartásunkban, mind szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatóak legyünk

#### **A kapcsolattartás formái:**

- Beíratás / az első személyes kapcsolat felvétele/ Ekkor történik meg az Anamnézis felvétele
- Beszoktatás előtt családlátogatás a gyermek és a család megismerése érdekében, igény esetén
- Napi találkozások
- Fogadóórák /egyéni esetmegbeszélések, tájékoztatások, problémafelvetések, megoldások/
- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Közös ünnepek, nyílt rendezvények /Farsang, Karácsonyi Ünnepség, Anyák napja, Évzáró és Ballagó ünnepély, Gyermeknap rendezvény/

#### **Az Óvoda – Iskola kapcsolata**

Óvodásaink szülei zömmel a helyi általános iskolába íratja be gyermekét.

Törekszünk arra, hogy az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentes legyen.

#### **Az együttműködés formái**

- Az iskolai nevelőkkel az emberi és szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása, érdeklődés egymás munkája iránt
- Közös szülői értekezlet megszervezése, ahol a leendő elsősök szülei tájékoztatást kapnak az iskolai szokásokról, az iskolába lépés előtti teendőkről, az iskola pedagógiai elképzeléseiről.
- A nagycsoportosok ellátogatnak az iskola első osztályába, megismerkednek a leendő tanító nénikkel, az iskolai környezettel, élményt szereznek az iskolai életéről.
- Iskolakóstolgotó rendezvényre járnak az óvodások
- Az elsősök visszalátogatnak az óvodába
- A leendő elsős nevelők megismerkednek óvodai körülmények között a nagycsoportos gyerekekkel.



- Figyelemmel kísérjük az óvodából iskolába kerülő gyermekek iskolai munkáját
- Közös rendezvények alkalmával biztosítjuk, hogy volt óvodásaink visszalátogathassanak az óvodába.

### **Az óvoda egyéb kapcsolatai**

#### **▪ A fenntartó önkormányzattal**

Az óvoda 2013.01.01-től önálló intézményként működik, a vezetői feladatokat magasabb vezető látja el határozott időre szóló kinevezéssel. A kapcsolatot a vezető tartja a fenntartó önkormányzattal. Az intézmény költségvetését a felügyeleti szerv határozza meg a vezetővel egyeztetve.

#### **▪ Közművelődési intézményekkel**

Községünkben Teleház működik. Szervezésükben óvodásaink időnként részt vesznek bábelőadásokon, rendezvényeken.

#### **▪ A helyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**

A kapcsolat az aktualitásokon nyugszik.

Kölcsönös figyelemfelhívás történik a problémás családok, segítségre szoruló gyermekek esetében.

Az óvodapedagógusok jelzőlapon jelzik a családokkal felmerülő súlyos problémákat, részt vesznek esetmegbeszélésen. évente egyszer Értékelő megbeszélésen vesz részt az óvodavezető.

#### **▪ Egészségügyi szervekkel**

- háziorvos
- védőnő

A kapcsolattartás formái:

- Alkalmankénti esetmegbeszélések
- Előadások szervezése
- Tanköteles korú gyermekek egészségügyi alkalmassági vizsgálata

A háziorvos, illetve védőnő évente, esetenként többször is ellenőrzi az óvodás gyermekek egészségügyi állapotát, különös tekintettel a fejtetvességre, ami igen gyakori és általános probléma intézményünkben.

▪ **Szakmai szervezetekkel**

- A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Berettyóújfalui Tagintézményével
- Óvodai szaktanácsadóval
- Fejlesztő-és gyógypedagógussal

A kapcsolattartás formái:

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat, érdeklődésünknek és lehetőségeinknek megfelelően részt veszünk azokon.
- A Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi és szintfelmérő vizsgálatot végez az óvónők által javasolt gyermekeknél.
- Lehetőség szerint utazó logopédus segítségével történik a nagycsoportos gyermekek beszédhibáinak javítása.

**Kapcsolattartás a helyi nemzetiségi szervezetekkel:**

- Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

A kapcsolattartás formái:

- Részt vesznek óvodai rendezvényeken
- Alkalmanként anyagilag támogatják az óvodát.
- Súlyos, problémás esetben esetmegbeszélést tartunk.

## **VIII. GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN**

**Cél:**

- a gyerekek érezzék biztonságban magukat
- nevelésünk eredményeként legyenek kiegyensúlyozottak
- kompenzáló pedagógiai tevékenységünk hatására csökkenjenek a hátrányos helyzet adta különbségek

**Feladat:**

- Nevelőmunkánk során fontos a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kritériumának ismerete, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermek „kiszűrése”, hiszen egy adott környezetben – aktuális állapotot felmérve – kell eldöntenünk, hogy a gyerek veszélyeztetve van-e, ill. fejlődését hátráltatja-e valamilyen tényező.
- A megelőzés, prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- Évenként fel kell tárni azokat a körülményeket, amelyek az óvodások családi helyzetét hátrányosan érintik, ill. veszélyeztetik
- Össze kell állítani a HH, HHH és a veszélyeztetett gyerekek listáját.
- A pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal és más szakszolgálati intézményekkel.
- Elő kell segíteni a HH, HHH gyermekek óvodába kerülését, beilleszkedését.
- Biztosítani kell a gyermeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén óvó-védőintézkedést tenni.
- Fontos a gyermeket és a családját minél jobban megismerni.
- A rendszeres óvodába járást figyelemmel kell kísérni, jelezni a tartós hiányzást.

### **A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

- A közoktatásban dolgozók alapvető feladata, hogy az általa ellátott gyermeke, hozzájusson minden olyan szolgáltatáshoz, amely ahhoz szükséges, hogy személyisége szabadon kibontakozhasson, fejlődését elősegítse.
- Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell a teljesítmények értékelése során
- Az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során
- Gyermeki jogok gyakorlása során
- Az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások)
- Az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígérettek részére segítséget nyújtson
- Érvényesíteni kell az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során
- A gyermek csoportban való elhelyezése során
- Nemzetiségi oktatásban, nevelésben részesüljön.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az óvoda vezetője felel, de minden egyes pedagógus kötelessége gyermekvédelmi feladatok ellátása, abban való közreműködése. Minden pedagógustól elvárt, hogy a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvényeket ismerje.

A gyermekvédelem területén az óvoda a legfontosabb „jelző intézmény”. A gyerekek a napjelentős részét itt töltik, és kötelességünk kihasználni az adott lehetőséget, mert:

- az óvodapedagógus folyamatosan figyelemmel kíséri a gyerek fejlődését, megismeri a gyerek családi hátterét, személyiségét és a „feltáró” munka után az indulási hátrányok kompenzálására törekszik
- a gyerekek „élete” napról-napra folyamatosan nyomon követhető az óvodapedagógus számára
- a kapcsolattartás folyamatos a szülőkkel

A gyermekvédelmi munka nehéz feladat, minden óvodapedagógustól nagyfokú odafigyelést, körültekintést, empátikus képességet vár el.

## **IX. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEK**

A 2011. évi CXCV nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. §  
Értelmező rendelkezések

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek:
  - sajátos nevelési igényű gyermek
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek
  - kiemelten tehetséges gyermek
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Kiemelten tehetséges gyermek:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

## **X. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEK NEVELÉSE ÓVODÁNKBAN**

### ***Az óvodában integrált sajátos nevelésű gyermekek az Alapító Okirat alapján:***

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, differenciált fejlesztése

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd **(a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25.)**

Kevert specifikus fejlődési zavarok: a beszéd, a nyelv, az iskolai készségek, motoros funkciók kombinált fejlődési zavarából legalább kettő vagy több észlelhető, de egyik tünet sem annyira kifejezett, hogy elsődleges diagnózisként alkalmazható volna. Nagy átfedés észlelhető a fenti fejlődési zavarok között és nemritkán a kognitív funkciók általános károsodásával is társul.

Nevelőmunkánk során megvalósul:

- a gyermekek fejlődési üteméhez való alkalmazkodás,
- a számukra megfelelő területen történő fejlesztés,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek túlterhelésének elkerülése.

### **Az integráció előnyei a sajátos nevelési igényű gyermek számára:**

- A tevékenységekben az ép gyermekekkel együtt vesz részt, átveheti az ép társak magatartásmintáit, követendő szokásait.
- Erősíti az önbizalmát, hogy ép gyermekek közösségének teljes értékű tagja.
- Jobban fejlődik önállósága.
- Egészséges és pozitív énképe alakul ki.
- Hátráltatja az iskolai kudarcok kialakulását.

### **Az integráció előnyei az ép társak számára:**

- Fiatal koruktól megtanulják, hogy elfogadják az egyéni különbségeket.
- Személyiségfejlődésükben pozitív változás következik be.
- Pozitívabban viszonyulnak akadályozott társaikhoz.

- Jelentősen érzékenyebbé válnak más emberek nehézségei iránt.
- Rendszeresen együtt játszanak akadályozott gyerekekkel, ezáltal jobban megismerhetik őket.
- Megtanulják, hogy ők is képesek jó dolgokat tenni, vannak jobb képességeik.
- Gyakorolják a segítségadást, megalapozódik felelősségérzetük, empátiájuk, figyelmességük, gondoskodásuk.

A gyermekek komplex orvosi, pszichológiai, pedagógiai vizsgálatát, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ végzi.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása során minden esetben az ellátásukat - a szakértői vélemény figyelembevételével gyógypedagógus végzi. A fejlesztés minden esetben egyénre szabott terv alapján valósul meg, amelyet a szakember készít el, ugyanakkor minden egyéb tevékenység továbbra is a normál csoport keretében biztosított.

#### **Az óvodapedagógus feladata a hátrányok csökkentése érdekében:**

- Mozgásfejlesztés,
- Percepció fejlesztése,
- Testséma fejlesztése,
- Személyiség és magatartás korrekció.
- Kognitív képességek fejlesztése
- Szociális képességek fejlesztése

A sikeres fejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a szakmai kapcsolatok kiépítését.

#### **Formái:** kiscsoportos és egyéni.

Lassúbb ütemben, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve haladunk az egyenletes fejlődés korrigálásának érdekében. Figyelembe veendő speciális szempontok, (óvodai nevelési program, a gyermekek napi szomatikus és pszichés állapota), melyek nagyfokú rugalmasságot igényelnek a tevékenységek szervezésénél, összehangolásánál.

Mivel a fejlődés során a különböző funkciók fejlődését sok tényező befolyásolja, módosítja, keressük annak a lehetőségeit, hogy a fejlesztő foglalkozások mellett az óvodai csoportokban a különböző tevékenységi formákban a gyermekeknek minél több lehetőségük legyen az önkifejezésre, fejlesztő tevékenységünk során nagy figyelmet szentelünk annak, hogy lehetőleg minél több sikerélménnyel pozitív elfogadással találkozzon a sérült gyermek. Itt kapnak óriási jelentőséget a művészeti terápia (zene, tánc, drámajáték).

#### **Feladat:**

- sajátos fejlődési probléma, a gyermekek egyéni igényeinek elfogadtatása a gyermekekkel és szülőkkel,
- érdeklődésük felkeltése a környezettel való kommunikáció akár verbális, akár non verbális síkon,

- a beilleszkedés segítése a testi, szociális és értelmi érettség kialakításával,
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása,
- gátlási folyamatok fejlődésével képesek mozgásuk és szükségleteik akaratlagos irányítására
- befogadó környezetet biztosítunk számukra, melyben az óvodapedagógus példamutató magatartást nyújt,
- az egyéni foglalkoztatás megvalósítása érdekében rugalmas napirendet biztosítunk.
- elősegítjük, hogy kialakuljon alkalmazkodó képességük, önállóságra törekvésük, együttműködésük,

### **A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:**

- igényli a közösséget, képes elfogadni a közösség normáit, szabályait,
- elfogadja a pedagógus irányítását,
- együttműködik vele és a társakkal,
- önálló és csoportos munkavégzésre egyaránt képes,
- elemi ismeretekkel rendelkezik magáról és a környező világról.
- önmagához, adottságaihoz, képességeihez, lehetőségeihez mértén a legtöbbet fejlődik.

### **Integrálható (aspergeri) autista gyermek az óvodában**

Hazánkban a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját elősegítő törvényi szabályozás lehetőségeket biztosít az autizmussal élő gyerekek beilleszkedéséhez is. Leggyakrabban a jó nyelvi és értelmi képességekkel rendelkező (aspergeri) autizmussal élő gyermekek nevelkednek integrált körülmények között. Az óvodai nevelésben a többi gyermekkel együtt vesz részt az akadályozott gyermek, ha ez fejlődése, képessége kibontakoztatása szempontjából előnyös.

### **Az autista gyermek**

Az autizmus-spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikáció és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely a személyiség fejlődésének egészét átható, úgynevezett pervazív zavar. Amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg.

Ezen tünetek megjelenési területei:

- A társas és érzelmi készségek területe
- A kommunikáció területe
- A megismerési (kognitív) készségek területe
- Sajátos érdeklődési kör
- A mozgásos készségek területe
- Egyéb sajátosságok

### **Az autizmussal élő gyermek legfőbb jellemzői:**

- A kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányosságai.
- A beszéd szintjéhez képest károsodott kommunikáció.
- A rugalmas viselkedés, a szervezés és kivitelezés képességének minőségi sérülése.
- Egyenetlen intelligencia és képességprofil.

### **Fejlesztés:**

A befogadó pedagógusok számára biztosítjuk a megfelelő szakemberekkel a szakmai konzultáció lehetőségét.

Az autizmussal élő gyermekek esetében hangsúlyosan az alábbi tartalmak fejlesztésére fókuszálunk:

#### **A szociális készségek fejlesztése:**

- Viselkedési szabályok, helyes viselkedési minták
- Érzelmek kifejezése, önkontroll
- Érzelmi reakciók felismerése
- Emberi kapcsolatok rendszere
- Énkép, önismeret
- Életkornak, érdeklődésnek megfelelő, funkcionális, örömteli szabadidős készségek

#### **A kommunikációs készségek fejlesztése:**

- Preverbális kommunikáció
- Alternatív kommunikációs rendszer használata
- A beszédértés és beszédhasználat
- A metakommunikáció értése és használata

### **Feladat:**

- A szociális, kommunikációs készségek célirányú fejlesztése.
- Specifikus környezet, eszközök, módszerek és szokásrendszer használatának elsajátítása.
- Kiemelkedő képességek gondozása.
- A tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- Egyéni nevelési terv kidolgozása, a gyermeket ellátó szakemberekkel együttműködésben.
- Egyéni fejlesztő foglalkozások biztosítása.
- Specifikus környezet, eszközök, módszerek és szokásrendszer kialakítása.

### **A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:**

Az autista gyermek esetében a fejlődés jellemzői nem határozhatók meg. Az autizmus súlyossága, a mentális képességek és a fejlődési ütem együttesen határozzák meg a gyermekről kialakítható képet. Minden esetben az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság tesz javaslatot a beiskolázással kapcsolatban.



## **XI. AZ ÓVODÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI**

### **Az óvodába lépés feltételei:**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

### **A beíráshoz szükséges okiratok:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- lakcímkártya
- a gyermek taj száma
- orvosi igazolás, mely szerint a gyermek egészséges, közösségben elhelyezhető, óvodába járhat.
- a gyermek oltási könyve

A tanköteles korú gyermek, legalább napi 4 órát, a HHH legalább napi 6 órát köteles rendszeresen óvodába járni. Személyi adatait, a hiányzását a Felvételi és mulasztási naplóban kell nyilvántartani.

## Tartalom

I. BEVEZETÉS .....	2
II. Helyzetelemzés .....	9
III. Az óvodai nevelés alapvető keretei .....	11
IV. Az óvodai élet tevékenységformái .....	21
V. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére .....	35
VI. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei .....	37
VII. Az óvoda kapcsolatai .....	38
VIII. Gyermekvédelem az óvodában.....	41
IX. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek .....	43
X. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése óvodánkban .....	44
XI. Az óvodába lépés feltételei .....	48

## Mellékletek

- Az óvodapedagógusok által elvégzett továbbképzések, szakvizsgák
- Tárgyi eszközök és felszerelések jegyzéke
- Az intézmény mérési rendszerének dokumentumai
- Jegyzőkönyv a program elfogadásáról
- Érvényességi záradék
- Legitimációs záradék

# MELLÉKLETEK

## Az óvodapedagógusok által elvégzett továbbképzések, szakvizsgák

Név: **Bodnárné Monoszi Emese**

**Igazgató, óvodapedagógus**

### Továbbképzések:

- 2016. „A pedagógusok és a szakszolgálatok feladatai, együttműködési lehetőségei a tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek érdekében
- 2015. Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése
- 2015. „Harc a kiégés (burnout) ellen, avagy állítsuk vissza a pedagógus életerejét-30 óra
- 2013. „Konfliktus-és stressz kezelés”
- 2013. „IPR vezetőképzés”
- 2012. Kedvesház-pedagógia I. – alapozó továbbképzés – a „más”-ság megismerése-roma kultúra
- 2011. Professzionális vezetés és hatékony intézmény a gyakorlatban
- 2011. „Óvodavezetők és IPR menedzsment”
- 2009. Projektkészítés alapjai - módjai
- 2008. A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása- óvodai programcsomag
- 2006. „Hatékony tanuló-megismerési technikák”
- 2006. Hatékony együttnevelés az iskolában
- 2006. „Professzionális tanári kommunikáció integráló iskolai környezetben”
- 2007. Konfliktuskezelés a közoktatási intézményekben
- 2006. Projekttervező Strukturális Alapokra
- 2005. Alapfokú számítógép kezelői ismeretek

**Név: Jeneiné Molnár Judit**  
**Beosztás: óvodapedagógus**

Továbbképzések:

**Név: Nagyné Csuth Gabriella**  
**Beosztás: óvodapedagógus**

Továbbképzések:

- 2016. „A pedagógusok és a szakszolgálatok feladatai, együttműködési lehetőségei a tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek érdekében”
- 2015. „Harc a kiégés (burnout) ellen, avagy állítsuk vissza a pedagógus életerejét-30 óra
- 2013. „Konfliktus-és stressz kezelés”
- 2012. ” Gordon továbbképzés”
- 2011. „Óvodák és iskolák intézményközi és intézményen belüli átmeneteinek támogatása”
- 2010. Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására
- 2009. Nélkülözhetetlen értékelés I. Az alapkészségek mérése az óvoda befejező és az általános iskola alapozó szakaszában a DIFER programcsomag használatával
- 2009. A projektkészítés alapjai – módjai
- 2008. Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása  
Óvodai programcsomag
- 2007. Integrált iskola, támogató környezet
- 2006. Professzionális tanári kommunikáció
- 2005. Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés, internet felhasználás
- 2002. Tűzvédelmi szakmai továbbképzés
- 1998. Epochális rendszerű óvodai nevelési program elméleti és gyakorlati képzés

**Név: Nagyné Nagy Judit**  
**Beosztás: óvodapedagógus**

Továbbképzések:

- 2015. Kedvesház-pedagógia 3. – Híd – építés intézmény és család között
- 2015. „Harc a kiégés (burnout) ellen, avagy állítsuk vissza a pedagógus életerejét-30 óra
- 2011.” Tevékenység és személyiségfejlődés-fejlesztő játékok elemzése és készítése”
- 2008. Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása  
Óvodai programcsomag
- 2009. Integrációs és képesség kibontakoztató továbbképzés

**A program megvalósításához szükséges felszerelések jegyzéke - Hencida**

Törvényi előírás	Meglévő eszközök	Hiányzó eszközök	Fogyó	Pályázati pénzből lesz rá fedezet
Tornaszoba	x			
Egyéni fejlesztő szoba	x			
Játszóudvar	x			
Nevelői szoba	x			
Orvosi szoba	x			
Tornapad	x			
Tornaszőnyeg	x			
Bordásfal	x			
Óvodai többfunkciós mászókészlet	x			
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	x			
Logopédiai tükör	x			
Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő udvari játékeszközök	x			
Számítógép + internet	x			
Nyomtató	x			
Fénymásoló	x			
Gyerme mosdó, WC	x			
Öltözőpad, ruhatároló, fogas	x			
Törülköző és fogmosó tartó	x			
Törülköző	x			
Abrosz	x			

Ágynemű huzat, lepedő	x			
Egyéni tisztálkodó szerek			x	
Takaró	x			
Ének-zene, énekes játékok eszközei	x			
Az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	x			
Értelmi képességeket fejlesztő eszközök	x			
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	x			
A természeti- emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok	x			
Munka jellegű tevékenységek eszközei	x			
Videó, magnó	x			
Televízió	x			
Magnó, CD- lejátszó	x			
Diavetítő	x			
Vetítő vászon	x			
Hangszer gyerekeknek	x			
Hangszer pedagógusoknak	x			

# JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. január 25.-én a Hencidai Gyermekmosoly Óvoda hivatalos helyiségében.

Tárgy: A felülvizsgált és a törvényi változásoknak megfeleltetett Pedagógiai Program elfogadása.

Jelen vannak: Alulírottak

Bodnárné Monoszi Emese :

Elmondja, hogy elkészült az intézmény Pedagógiai Programja a törvény által előírt módosításokkal.

A nevelőtestület minden tagja megismerte a módosított programot, hozzászólás nem volt, így szavazásra bocsátja.

A szavazás eredménye:

A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda Pedagógiai Programját mindenki elfogadta.

A jegyzőkönyvet vezette: Nagyné Csuth Gabriella – óvodapedagógus

A nevelőtestület tagjai aláírásukkal igazolják, hogy megismerték és elfogadták a Pedagógiai Programot.

Bodnárné Monoszi Emese

---

Nagyné Csuth Gabriella

---

Jeneiné Molnár Judit

---

Nagyné Nagy Judit

---

# LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Egyetértését nyilvánította:**

1. A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda Szülői Munkaközösségének nevében:

---

Hencida, 2024. 01. 25.

**Elfogadta:** A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda nevelőtestülete.

Hencida, 2024. 01. 25.

**Jóváhagyta:** A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda igazgatója.

---

Hencida, 2024. 01. 25.

Tájékoztatásul megkapják:

1. Hencida Község Önkormányzata
2. Az óvoda nevelőtestülete
3. Az óvoda Szülői Munkaközössége



# ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

**1. Érvényesség:** 2024. évtől visszavonásig

**2. Felülvizsgálat:**

- 5 nevelési év után
- Törvényi vagy vonatkozó jogszabály módosításakor

**3. Módosítás:**

**A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:**

- Óvodavezető
- Nevelőtestület tagjainak 2/3-a
- Szülői szervezet
- Fenntartó
- Törvényi változás

**Előírás a programmódosítás előterjesztésére:**

- Írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének
- Részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten

A pedagógiai program módosítását a nevelő testület fogadja el és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Amennyiben a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor az egyetértése szükséges.

**4. Nyilvánosságra hozatal:**

Egy-egy példánya megtalálható:

- Fenntartó önkormányzatnál
- Minden csoportban
- Szülők részére a Hencidai Gyerme mosoly Óvoda vezetői irodájában

# **HENCIDAI GYERMEKMOSOLY ÓVODA**

## **ÓVODAI HÁZIREND**

### **HÁZIREND A SZÜLŐK RÉSZÉRE**

- 1.) Általános információk az óvodáról**
- 2.) Az óvodára vonatkozó szabályozás**
- 3.) A gyermek jogai**
- 4.) Szülők az óvodában**
- 5.) Nevelő-oktató munkával kapcsolatos információk**
- 6.) Biztonságos óvoda**
- 7.) Dolgozók részére**
- 8.) A házirend érvényessége és felülvizsgálat rendje**
- 9.) A házirend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja**
- 10.) Záró rendelkezések**

Kedves Szülők!

Tudjuk, hogy a legföltettebb kincsüket bízják ránk, amikor gyermeküket óvodánkba hozzák. Az ő egészséges fejlődésük, nyugalmuk, biztonságuk, a zavartalan munkavégzés érdekében szükség van az óvoda egészére vonatkozó szabályokra, előírásokra. Ezeket tartalmazza a házirend. Betartásáért a szülők és az általa meghatalmazott képviselő is személyes felelősséggel tartozik!

### **Törvényi háttér:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

### **1.Általános információk az óvodáról**

**Az óvoda neve:** Hencidai Gyermekmosoly Óvoda

**Az óvoda címe:** 4123. Hencida, Kossuth u.28.sz.

**Az óvoda telefonszáma:** 06-54/425-484, e-mail: hencida.ovi@gmail.com

**Az óvoda igazgatójának neve:** Bodnárné Monoszi Emese

### **2. Az óvodára vonatkozó szabályozás**

#### *2.1.Óvodai felvétel, átvétel rendje*

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába lépésig nevelő intézmény, a 3 évnél fiatalabb gyermek is felvehető, ha harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti és minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, tapasztalatszerző, képességfejlesztő tevékenységek keretében folyik.

#### **Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele az alábbi esetben:**

- **2015. szeptember 1- től** a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Lehetőség van azoknak a beíratására, akik adott év 02. 28-ig betöltik a harmadik életévüket. Ők október 1-ig jöhetnek óvodába.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. Felvételre – létszámtól függően – a nevelési év folyamán bármikor lehetőség van. A gyermekcsoportok szervezése a pedagógiai programban leírtak szerint történik.
- Más óvodából történő átvétel esetén az átadó intézmény vezetőjétől igazolást kérünk. Ugyanezt tesszük átadás esetén is.

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés,**

- **ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján** (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- **ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,**
- **ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január hónapban nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje

### *2.2. Az óvoda nyitva tartása*

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak szeptember 01-től május 31-ig tart.
- A nyári zárás ideje: augusztus hónapban fenntartói engedéllyel, melynek pontos idejéről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.
- Téli zárás ideje: Karácsony és Új Év közötti munkanapok.
- A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melyről a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk.
- Az óvoda napi nyitva tartása: 9 óra, 7.00 – 16.00 óráig.

### 2.3. Gyermekek az óvodában

#### a.) Az óvodába járás szabályai:

- A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha a 3. életévét betöltötte vagy a felvételtől számítva fél éven belül betölti azt.
- A gyermekek napi 9 órát tartózkodhatnak az óvodában.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.
- A gyermeket szülő ( gondviselő ), vagy a szülő által meghatalmazott személy viheti el az óvodából, melyről a szülő minden tanév elején írásban nyilatkozik a gyermek óvónőjének. ( Kérjük, amennyiben lehetőség van rá, felnőtt hozza-vigye a gyermeket, seregnyi kísért nem áll módunkban beengedni az óvodába.)
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket lehetőség szerint 8.30-ig hozzák fel az óvodába.
- A külön foglalkozásra beíratott gyermekek a foglalkozás kezdetére érkezzenek meg az óvodába.
- A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében nagyon fontos, hogy délután is az óvodában maradjanak, ezért kérjük a Szülőket, hogy csak kivételes esetben vigyék el napközben a gyermeket az óvodából.
- A szülő a gyermeket a csoportszoba ajtajáig kíséri és átadja az óvónőnek. Délután érkezése után, távozásig a szülő felel a gyermekért. (Járványügyi készenlét idején illetve járványügyi vészhelyzetben a szülő az óvoda bejárat ajtajánál adja át a gyermeket, délután helyzettől függően a csoportszobában vagy a bejárat ajtajában veheti át)
- Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, tájékoztassa a gyermek óvónőjét.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló **(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)** 51.§-ának módosított bekezdése szerint, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti  
a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,  
(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást

kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

- A huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni és írásban kell kérni.

### **3. A gyermek jogai**

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alátesti és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy,

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- nemzeti és hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e

törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

- a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni lehet.

#### A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli programok, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak. ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

#### A gyermekek ruházata az óvodában

Ruhájukat jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, testméretüknek megfelelő legyen.

- Ruhájuk az időjárásnak megfelelő legyen.
- Minden gyermeknek legyen ( lehetőleg ) névvel ellátott váltóruhája és váltócipője ( ne papucs legyen).
- A gyermek biztonsága érdekében kerüljék a zsinóros ruhákat.

#### A gyermekek által behozható tárgyak

- A gyermekek behozhatják az óvodába egy-egy kedvenc játékukat, mellyel minden gyermek játszhat.
- Az óvodába cukorkát, édességet kizárólag születés-és névnapokon lehet behozni.
- Fülbevaló, testékszer, ékszer okozta sérülésekért, valamint az óvodába behozott játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Kerüljék a gyermekek óvodai „nassoltatását”!

#### A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, melyet helyben, Hencida Község Önkormányzata által kiadott főzőkonyhán készítenek el.
- Óvodánkban az étkezés minden gyermek számára ingyenes.
- Kirándulásra úti csomagot a konyháján készítenek, mely kiegészíthető a szülő által összeállított csomaggal. Születés-és névnapokon, rendezvények alkalmából boltban vásárolt édességet hozhatnak az óvodába.

#### A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Ha a gyermek beteg nem jöhet óvodába.
- Az óvoda dolgozói gyógyszer beadását nem vállalják, kivéve krónikus betegségek esetén, ha az orvosi szakvélemény egyértelműen tartalmazza, hogy a készítményt óvodapedagógus is beadhatja. Kötelező ellátni a diabétesszel küzdő gyermeket is.
- Napközben jelentkező egészségügyi probléma esetén értesítjük a szülőt, ezért kérjük, adják meg a napközbeni elérhetőségüket a gyermek óvónőjének.
- Betegség miatt után orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- Ha a gyermek belázasodik, legalább 1-2 napi megfigyelésre tartsák otthon.
- Tisztán, ápoltan, gondozottan engedjék a gyermeket az óvodába.
- Szemük védelme érdekében a gyermekek haját kössék össze, vagy csatolják fel.
- Minden gyermek egészsége érdekében orvoshoz irányítjuk a gyermeket, ha olyan rendellenességet látunk rajta, melynek eredete nem egyértelmű.
- A kellemetlenségek elkerülése érdekében a gyermekek fejét rendszeresen nézzék át.
- A község háziorvosa évente egyszer egészségügyi szűrést végez. A védőnő rendszeresen látogatja az óvodát.



#### **4.Szülők az óvodában**

- Az óvoda családi nevelést kiegészítő funkciót lát el, éppen ezért fontosnak tartjuk a család és óvoda őszinte kapcsolattartását, a hasonló nevelési elvek kialakítását.
- Az óvodában a gyermekeket egymás szeretetére, segítésére, toleranciára neveljük. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket a tulajdonságokat erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.
- Bármilyen probléma esetén először a gyermek óvónőjéhez forduljanak. Amennyiben nem sikerül orvosolni a problémát, az érdekelt felek és az óvoda igazgatója együtt keresik a mindenki számára megnyugtató megoldást.
- Egymás jobb megismerése érdekében a nevelési év folyamán a következő közös programokat szervezzük:
  - rendezvények: farsang, gyermeknap
  - ünnepek: anyák napja, évzáró
  - munka-délelőttök
  - nyitott napok
  - szülői értekezletek
  - pályázatok keretében szervezett programok

A programok idejéről, helyéről, egyéb információkról tájékozódhatnak az óvodai hirdetőn, a csoportok hirdető helyein és zárt facebook és messenger csoportokban.

- A csoportszobában a szülők beszoktatás idején, közös programok alkalmával tartózkodhatnak.
- Kérjük, hogy az óvoda és környezetének tisztaságát őrizzék meg. A gyermekkel érkező kísérő ruhája legyen ápoltságos, cipője legyen tiszta. Meztláb és félmeztelenül nem lehet bejönni az óvodába!
- Kérjük a szülőket, testvéreket mellőzzék a zenehallgatást az óvoda területén.
- Családlátogatást probléma észlelése esetén végzünk.

#### **A szülő jogai**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehessen nyílt napokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

### A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő – 8.§(2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik

életét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

**Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.**

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## **5. Nevelő-oktató munkával kapcsolatos információk.**

- A nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása érdekében reggel csak rövid informálódásra van lehetőségünk. Bővebb információátadásra előre egyeztetett időpontban és a fogadóórákon kerülhet sor. A fogadóórát rugalmasan kezeljük, hogy a foglalkozások zavarása nélkül a Szülők tudjanak bejönni az óvodapedagógusokhoz a gyermekekkel kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket elmondani, a gyermek óvodai élete után érdeklődni, valamint a gyerekek értékelését megbeszélni.
- Óvodánkban a gyermekek részt vehetnek hit-és vallásoktatáson. Erre a nevelési év kezdetén írásban lehet jelentkezni
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A gyermek fejlődésének nyomon követését a gyermekenként vezetett fejlődési napló tartalmazza.

- A gyermekek mérésére az óvodapedagógusok által összeállított mérési rendszert használjuk.
- A tanköteles korú gyerekek fejlettségének megállapításához igénybe vesszük a Berettyóújfaluban működő Pedagógiai Szakszolgálat véleményét.(szintfelmérő vizsgálat) A fejlesztendő területekkel kiemelten foglalkozunk.

### **A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben egyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja (úszás, torna, kézügyesség, nyelv...).

### **6.Biztonságos óvoda**

- Tűz-és bombariadó esetén az óvónők az előírásoknak megfelelően biztonságba helyezik a gyermekeket az udvaron kijelölt gyülekezőhelyen.
- Az intézmény területén és az épülettől 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!
- Nem óvodáskorú gyermekek az udvari játékeszközöket nem használhatják.
- A bejárat ajtót mindig csukják be, gyermeküket ne engedjék a folyosón szaladgálni. Ennek elmulasztásából adódó balesetért személyes felelősséggel tartoznak.
- A reggeli gyülekező után a főbejáratot bezárjuk. Csengetésre azonnal jövünk.

## **7. Dolgozók részére**

### **1.Általános elvek**

### **2. Követelmények az óvoda dolgozóival szemben**

### **3. A nevelőtestület részére szóló szabályok**

### **4. Nem pedagógus dolgozóknak szóló szabályok**

### **5. Biztonsági intézkedések**

#### **7.1.Általános elvárások**

- Valamennyi dolgozónak ismernie kell a szülők részére készült házirendet!
- Minden körülmények között biztosítani kell a gyermeki jogok gyakorlását, tiszteletben tartását.

Éppen ezért:

- a gyermek biztonsága érdekében rendszeresen ellenőrizték a dolgozók a gyermekek biztonságát, egészségét veszélyeztető körülményeket. Haladéktalanul intézkedjenek megszüntetésről vagy megszűnéséről;
- emberi méltóságuk tiszteletben tartása érdekében mindig megfelelő hangnemben beszéljenek a gyermekkel;
- tilos a testi-lelki fenyegetés, megalázás, az étel elfogyasztására kényszerítés, olyan büntetés alkalmazása, amely a gyermek egészségére ártalmas vagy kiközösítésre ad okot.
- jellemezze a dolgozókat a gyermekek iránti szeretet, empátia, tisztelet, másság-elfogadás;
- személyiségük szabad kibontakoztatása érdekében a gyermekek egyéni adottságait, egyéni fejlődési ütemét az óvodai élet minden területén szem előtt kell tartani.

#### **7.2.Követelmények az óvoda dolgozóival szemben**

- Munkára képes állapotban jelenjen meg.
- A munkaidő kezdetén munkaruhába átöltözve, ki-ki a saját munkaterületén vegye fel a munkát.
- A munkaidő egészét munkával kell tölteni, a munkaköri leírás szerint.
- Munkaidő alatt az intézményt csak a vezető engedélyével lehet elhagyni.
- Munkaidőben magánjellegű ügyeket intézni – nagyon indokolt esetben – csak vezetői engedéllyel lehet. (Kerüljük a magánjellegű telefonbeszélgetéseket, személyes találkozást.)

- Munkaidőben az internet magán célra való alkalmazása tilos!
- Szabadságot az intézmény igazgatójától lehet igényelni.
- A dolgozó hiányzás esetén az igazgatót, valamint a közvetlen munkatársat kell, hogy értesítse.
- Az óvodában történt felnőtt balesetet jelezni kell a vezetőnek, és jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Valamennyi dolgozónak évenként – illetve ennél hosszabb hiányzás utáni visszatérés alkalmával – munka-alkalmassági vizsgálaton kell részt venni.
- Valamennyi dolgozónak titoktartási kötelezettsége van a gyermekekről, szülőkről.
- Illetéktelen személynek az intézményről információt kiadni tilos.
- Az óvoda rendezvényein minden dolgozónak részt kell venni, munkaidő után is. Távolmaradás csak igen indokolt esetben lehetséges, melyet előre egyeztetni kell az igazgatóval.
- Valamennyi dolgozó köteles az óvoda berendezéseivel, eszközeivel rendeltetésszerűen és takarékosan bánni. Meghibásodásról köteles értesíteni az igazgatót.
- Az óvoda eszközeit személyes célra használni csak igazgatói engedéllyel lehet.
- A dolgozó olyan ruhát viseljen munkavégzéskor, amely a munkavégzésben nem akadályozza.
- Dohányozni az egész óvoda területén és az óvodától számított 5 méteren belül tilos!

### **7.3.A nevelőtestület részére szóló szabályok**

- Az óvónők váltott műszakban, 1 heti váltásban dolgoznak.
- Az óvónők gyermekcsoportban töltendő munkaidő beosztása:
  - délelőtti óvónő: 7-13.30-ig (péntek: 7-13-ig)
  - délutáni óvónő: 9.30-16-ig (péntek: 10-16-ig)
  - vezető: délelőtti: 7- 9.30-ig, délutáni: 13.30-tól 16-ig

A 20 perc munkaközi szünetet mindenki a munkaköri leírásában található módon tölti le.

- Az óvónők heti kötött óraszám 32 óra, rugalmasan felhasználható heti 4 óra, 4 órát a KT. 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

(Legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá heti 4 órában eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.)

Az igazgató heti kötelezően letöltendő munka ideje 50 gyermek alatt 12 óra.

- Családlátogatásra probléma észlelése esetén kerüljön sor az beleegyezésével. A gyermekek huzamosabb – be nem jelentett – távolmaradása és a gyermeket esetlegesen veszélyeztető probléma észlelése esetén az óvónő kérje a családsegítő szolgálat segítségét, és együtt látogassák meg a családot.
- Más csoporttal való összevonásra csak elkerülhetetlen esetben igazgatói utasításra kerülhet sor.
- A napi nevelőmunkára az óvónők az óvodában vagy otthon készülnek fel, az igazgató – ha szükségét látja – elrendelheti az óvodában történő felkészülést.
- Az óvodapedagógusok a hivatalos által dokumentumokat nem viheti ki az óvodából. Az ezekkel kapcsolatos írásbeli munkát az óvodában kell elkészíteni.
- A szervezett tevékenységeket minden óvodapedagógus – a váltótárssal megbeszélve – saját maga 1 hétre tervezi. A nevelőmunkához, tevékenységekhez szükséges eszközöket legalább előző nap előkészíti az óvodapedagógus, valamint utasítására a dajka. Valamennyi óvodapedagógus és nevelést oktatást segítő köznevelési foglalkoztatott feladatát, egyéni megbízatásait munkaköri leírás tartalmazza.

- A gyermekek testi épségének megóvása érdekében az óvodapedagógusok és dajkák folyamatosan ellenőrzik a játékok állapotát, a balesetveszélyeseket az igazgató tájékoztatása után a selejtezendők közé rakják.
- Ollóval, tüvel, hurkapálcával, ragasztóval csak felnőtt felügyelete mellett asztalnál ülve dolgozhatnak a gyermekek.
- Az udvart, mielőtt a gyermekcsoport kimegy, az elsőnek kimenő csoport délelőtti óvodapedagógus bejárja. Az elhárítható balesetveszélyt egyedül vagy segítséggel elhárítja. Az elháríthatatlan balesetveszélyről tájékoztatja az igazgatót.
- Kinti játék alkalmával az óvodapedagógusok az udvar minden részén felügyelik a gyerekek játékát, szétszórta helyezkednek el.
- Kirándulások, megfigyelő séták során olyan terepre vigye a gyermekeket az óvodapedagógus, amelyet ő maga is ismer. A településen kívül szervezett kirándulások során 8 gyermekenként egy felnőtt kíséret szükséges, egyéb megfigyelő sétánál 3 felnőtt kísérő egy csoporttal. Buszos kirándulás esetén az óvodapedagógus készítse el a gyermekek névsorát, laccímmel együtt, a kísérőket is írja fel.
- A nevelési év kezdetén az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelően tájékoztatják a gyermekeket a lehetséges – helyes magatartás esetén elkerülhető – veszélyekről. Erről a csoportnaplóban feljegyzést készítenek. Szükség esetén figyelmeztetik a gyermekeket a kerülendő magatartásformákra.
- Csoportszobát csak indokolt esetben igen rövid időre hagyhatja el az óvodapedagógus, ha gondoskodott a gyermekek felügyeletéről. Elsősorban a csoporthoz tartozó dajkát kéri meg erre.
- Az óvodapedagógus minden tanév elején írásban nyilatkoztatja a szülőt arról, hogy délután ki viheti el gyermekét az óvodából. Ragaszkodik az olvasható aláíráshoz és tudatosítja a szülőben, hogy a meghatalmazottakon kívül nem engedi el a gyereket más személlyel. Kivéve, ha reggel, vagy telefonon értesíti a szülő az óvodát.
- Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus az egészségügyi ládából elsősegélyben részesíti a gyermeket, és az esetet jelenti az igazgatónak. Szükség esetén értesíti a szülőt. Három napon túl gyógyuló gyermekbalesetről baleseti jegyzőkönyvet kell készíteni és az előírásban megjelölteknek eljuttatni.

#### **7.4.Nem pedagógus dolgozóknak szóló szabályok**

A dajkák, az általuk megbeszélt sorrendben, 1 hétig délelőtti, 1 hétig délutáni beosztásban dolgoznak. A délelőtti dajka 7-15 óráig, a délutáni dajka 8.00-tól 16.00-ig dolgozik. A 20 perc munkaközi szünet letöltését a munkaköri leírás tartalmazza.

- A szülőknek – étkezéssel és pihenéssel kapcsolatos kérdéseken kívül – felvilágosítást nem adhat a gyermekekről.
- A munkaköri leírásban szereplő gyakorisággal gondoskodik az óvoda higiénijáról.
- Az általa használt gépeket szakszerűen kezeli, meghibásodás esetén tájékoztatja az igazgatót.
- Gondoskodik az óvoda kinyitásáról, illetve bezárásáról. Az ablakok ellenőrzésének elmulasztásából adódó károkért anyagi felelősséggel tartozik.

### **7.5. Biztonsági intézkedések**

- Tűz-és bombariadó esetén a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.
- A gyermekeket csak a szülő vagy a szülő által írásban meghatalmazott személy viheti el az óvodából.
- Az udvar tisztántartásáról a dajkák gondoskodnak a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- A karbantartói feladatokat kérésre a fenntartó által küldött személy látja el.
- A homokot évente cserélni, naponta lazítani kell. A homoklazítást a dajkáknak kell elvégezni.
- A bejáratú ajtót 8.30-kor bezárjuk, csengetésre jövünk.
- Idegenek csak az igazgató tudtával léphetnek az intézménybe.

### **8. A házirend érvényessége és a felülvizsgálat rendje:**

A Házirend a nevelőtestület elfogadását, a Szülői Szervezet egyetértését, valamint a fenntartó jóváhagyását követően válik érvényessé. A fenntartói jóváhagyást követően a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes. A Házirend felülvizsgálata évente történik, a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével

.

### **9. A házirend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni. Egy-egy példánya megtekinthető:

- az óvoda igazgatójánál,
- a csoportok óvodapedagógusainál

A házirend 1 példányát az óvodába történő beiratkozáskor átadjuk.



## **10. Záró rendelkezések**

A házirend megsértése kapcsán hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattel élhet. Az eljárási rend megtartásával, az érvényben lévő házirend módosítását szülő és óvodapedagógus javaslatára – kezdeményezheti a nevelőtestület, Szülők Közössége, igazgató.

A házirend 202.....án napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint igazgató gondoskodom.

Kelt: Hencida, 2024. 05. 20.

.....  
Bodnárné Monoszi Emese  
igazgató

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

### **Elfogadó határozat**

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Hencida, 2024. 05. 20.

.....  
a nevelőtestület képviselője

### **Véleményezési jog gyakorlása**

A Nkt.25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Hencidai Napközi Otthonos Óvoda szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Hencida, 2024. 05. 20.

.....  
a szülői szervezet  
képviselője

### **Fenntartó jóváhagyása**

A Nkt. 25. §-a szerint a Hencidai Napközi Otthonos Óvoda házirendjében szereplő feladatokkal egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Hencida, 2024..

.....  
Fenntartó

# **A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **I. Jogsabályok és rendelkezések**

Az SZMSZ az alábbi felsorolt jogsabályok figyelembevételével készült:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

## **Az intézmény működését meghatározó dokumentumok**

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Pedagógiai program
- Házi rend
- Munkaterv
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Együttműködési megállapodások
- Munkaköri leírások

Az alapidokumentumok nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetők az irodában elhelyezett polcon. Az alapidokumentumok hivatalos példányait az érdeklődők az intézményből nem vihetik ki. Az alapidokumentumok megváltoztatásának módját a dokumentumok végén található érvényességi rendelkezések szabályozzák.

Az alapidokumentumok megváltoztatásáról az intézmény igazgatója köteles tájékoztatni az érintetteket.

Az intézménybe újonnan beiratkozott gyermekek szülei szóbeli tájékoztatást kapnak az óvoda nevelési programjáról, valamint kapnak egy példányt a házirendből.

Honlapunkon vagy a fenntartó honlapján megtalálhatóak az alábbi dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend, Adatvédelmi szabályzat. A dokumentumokról a szülők szóbeli tájékoztatást is kaphatnak a pedagógusoktól, az igazgatótól előre egyeztetett időpontban, illetve bármikor elkérhetik az igazgatótól a papír alapú dokumentumokat.

## **I/1.A Szervezeti és működési szabályzat**

### **Célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályájáról, az ahhoz tartozó 401/2023.(VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet elveinek megfelelően meghatározza és szabályozza az intézmény tevékenységét, szervezeti felépítését, irányításának rendjét, működésének folyamatait, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza. Biztosítja az alapfeladatok elvégzését és kötelezettséget jelent a benne foglaltak végrehajtására.

Az intézmény munkáját az alapító okiratban foglaltak, a pedagógiai program, az éves munkaterv, a nevelési tervek és e szabályzat alapján végzi.

Az SZMSZ és a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézménnyel szerződési jogviszonyban állókra.

A szabályzatot az igazgató készíti a nevelőtestület bevonásával, majd benyújtás után a fenntartó hagyja jóvá a benyújtást követő 30 napon belül.

Véleményező fóruma: az óvodai szülői szervezet.

Felülvizsgálata jogszabályváltozásnak megfelelően.

229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza, a nevelési-oktatási intézmény honlapján megtekinthető, valamint a helyben szokásos módon munkaidőben az óvoda vezetői irodájában.

### **Személyi hatálya kiterjed**

- az óvodába járó gyermekközösségre, hozzátartozó szülői közösségre,
- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén tartózkodókra,
- azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

### **Területi hatálya kiterjed:**

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüliprogramokra.

## **II. Az intézmény jellemzői, jogállása és gazdálkodási módja az Alapító Okirat alapján**

### **2. 1. Az intézmény jellemző adatai**

**A költségvetési szerv neve:** Hencidai Gyermekmosoly Óvoda

**A költségvetési szerv székhelye:** 4123, Hencida Kossuth 28.

**Az intézmény törzskönyvi nyilvántartási száma:** 643494

**Az alapítás időpontja:** 2013. január 01.

**Közfeladata:** -

A köznevelési törvény szerinti gyerekek tankötelezettség kezdetéig történő nevelése.

- Étkeztetés biztosítása
- 

**Gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő költségvetési szerv

Gazdálkodásával összefüggő feladatait Hencida Község Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi.

**OM azonosító:** 202443

**Alapító szerv neve és címe:** Hencida Község Önkormányzata 4123, Hencida Kossuth tér 1.

**Fenntartó neve:** Hencida Község Önkormányzata

**Fenntartó címe:** 4123, Hencida Kossuth tér 1.

**Az irányító szerv neve, címe:** Hencida Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4123, Hencida Kossuth tér 1.

**Székhely intézmény:** Hencidai Gyermekmosoly Óvoda

- vezetését ellátja az intézmény igazgatója

**Az intézmény típusa:** Óvoda

**Az intézmény igazgatójának kinevezése:** Az intézmény igazgatóját pályázat alapján Hencida Község Önkormányzat Képviselőtestülete 5 évre nevezi ki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján. A magasabb vezetői megbízás visszavonására, fegyelmi jogkör gyakorlására szintén a Képviselőtestület jogosult. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

- köznevelési foglalkoztatotti jogviszony (a 2023. évi LII tv. a pedagógusok új életpályájáról alapján)
- megbízási jogviszony(a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alapján)

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja.



## Az ellátandó alaptevékenységek leírása az alapító okirat szerint

### Szakágazat:

- 851020, óvodai nevelés

Az intézmény által ellátott szakfeladat	
száma	megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

### Az intézmény által ellátott szakfeladatok részletei:

- Hencidai Gyermekmosoly Óvoda által ellátott szakfeladatok:

091110 Óvodai nevelés, ellátás

Eltérő szociális helyzetű, különböző fejlettségű 3-7 éves korú gyerekek integrált óvodai nevelése

091120 *Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, differenciált fejlesztése*

*Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés*

*fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25.)*

*Kevert specifikus fejlődési zavarok: a beszéd, a nyelv, az iskolai készségek, motoros funkciók kombinált fejlődési zavarából legalább kettő vagy több észlelhető, de egyik tünet sem annyira kifejezett, hogy elsődleges diagnózisként alkalmazható volna. Nagy átfedés észlelhető a fenti fejlődési zavarok között és nemritkán a kognitív funkciók általános károsodásával is társul.*

Az intézmény biztosítja a gyerekek mindennapi testedzését.

**Az intézmény által ellátott, szakfeladathoz nem sorolt tevékenységek:**  
Hencidai Napközi Otthonos Óvoda által ellátott tevékenységek:

☐ Óvodai fejlesztő program

**Az intézmény férőhelyeinek száma:** 66 fő

**Az óvodában működtethető csoportok száma:** 2 csoport  
**Engedélyezett csoportlétszám:** 33 fő

**Az intézmény működési területe, felvételi körzete:** Hencida Község közigazgatási területe.

**Az intézmény szakmai jogállása:** Önálló. A szakmai tevékenység törvényességéért az intézmény igazgatója felelős.

**Az intézmény gazdálkodási jogállása:**

Az intézmény előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága részjogkörű. Az intézmény az előirányzatok közül a szakmai készletbeszerzés és a személyi juttatások fölött rendelkezik önállóan.

Az intézmény költségvetését a felügyeleti szerv határozza meg.

**Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat, gazdálkodó szervezetben részt nem vehet.**

**Az intézmény részére a feladatellátáshoz biztosított vagyon:**

Hencida, Kossuth u. 28. szám alatti épület és udvar

A vagyon fölötti rendelkezési jog Hencida Községi Önkormányzat Képviselőtestületét illeti meg.

## **2.2. Kötelezettségvállalás**

Kötelezettséget a Hencidai Gyermekmosoly Óvoda nevében a költségvetési szerv vezetője jogosult vállalni. Kötelezettséget a Hencidai Gyermekmosoly Óvoda saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A szakmai teljesítés igazolásának elvégzésére az intézmény igazgatója vagy az általa által kijelölt személy jogosult.

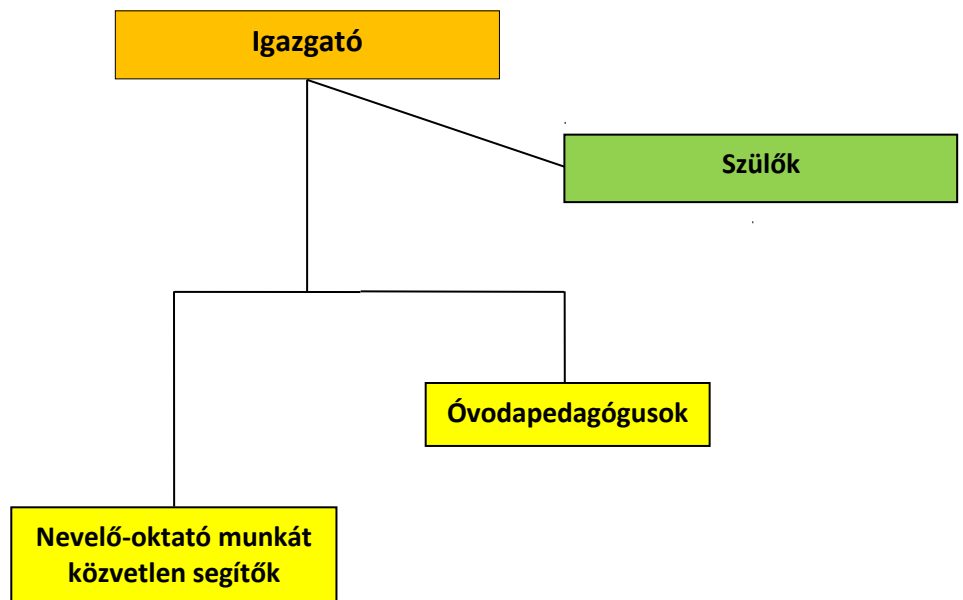
## **2.3. Az intézmény hosszú- és körbélyegzőinek lenyomata:**

Hosszúbélyegző:

Körbélyegző:

## **2.4. Az intézmény szervezeti felépítése, struktúrája**

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembe vételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.



### **3.4. A köznevelési foglalkoztatottak munkarendje**

#### Az igazgató munkarendje

Az igazgató csoportban eltöltendő kötelező óraszám a gyermeklétszámtól függően heti 10 vagy 12 óra, (50 gyerek alatt 12 óra) a munkaidő és a kötelező óraszám közti különbséget felkészülésre, vezetési feladatok végzésére, továbbképzésekre, beszerzésekre, értekezletekre, pedagógiai konferenciákon való részvételre kell fordítania.

#### Az óvodapedagógusok köre és munkarendje

Az óvodapedagógusok jogait és kötelességét a Nkt. 62§ (1) rögzíti. A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az óvoda

pedagógiai A 62.§ (4)-(5) és (8) bekezdéseiben meghatározott szabályozás szerint a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaidejük heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

(Legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá heti 4 órában eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.)

A napi 20 perc munkaközi szünet letöltését minden dolgozó számára a munkaköri leírás tartalmazza.

#### A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatottak munkarendje

A nem pedagógus végzettségű köznevelési foglalkoztatottak munkarendjét a fenti szabályzók betartásával az igazgató állapítja meg, az intézmény zavartalan működése érdekében. A munkaköri leírásokat az igazgató készíti el.

Az intézményben dolgozó dajkák munkaideje: 40 óra

A délelőtti dajka: 7.00 – 15.00 óráig

A délutáni dajka: 8.00-16.00 óráig

#### A napi munkaidő

A pedagógusok napi munkaidejét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az igazgató állapítja meg, az intézmény foglalkozási rendjének megfelelően. Az óvodapedagógusok heti munkaidő beosztását az igazgató készíti el. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának zavartalan biztosítását, a gyermekek érdekeit figyelembe kell venni.

Az óvoda dolgozói a fenti alapelvek betartása mellett javaslatot tehetnek egyéb szempontok, kérések figyelembevételére.

A pedagógusok számára kötött óraszámokon felül a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy a kijelölést az igazgató adja.

A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az egyenletes terhelés

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkaidő kezdetére köpenybe átöltözve megjelenni. A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 7 óráig köteles jelenteni az óvoda igazgatójának, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

### **A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése :**

A munkavégzés teljesítése az intézmény igazgatója által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányokban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

A dolgozó köteles munkaidő nyilvántartást vezetni napra készen a kötött munkaidő letöltéséről. Ezt a nyilvántartást az óvodavezető havonként ellenőrzi, aláírásával igazolja.

Ezen túlmenően, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint szakmai elvárásoknak megfelelően köteles elvégezni. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## **4. A működés rendje**

### **4.1. A nevelési év rendje**

A nevelési év rendje tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket, időpontokat:

- a nevelőtestületi értekezletek időpontját
- az intézményi ünnepek és rendezvények idejét, a megünneplés módját
- a nevelésnélküli napok programját és időpontját
- a szülői értekezletek, nyílt napok időpontját

A nevelési év *szeptember 1-től-a következő év augusztus 31-ig tart*. Nyáron az óvoda augusztus hónapban zárva tart a fenntartó által engedélyezett ideig. A nyári zárásról a szülőket a faliújságon kihelyezett hirdetményben febr.15-ig értesíteni kell.

Téli zárás: Karácsony és Új Év közötti napok.

Az intézmény egy nevelési évben legfeljebb 5 nevelésnélküli munkanapot szervez . A nevelési év rendjét jól látható helyen kifüggesztve kell tartani, továbbá a nevelési év első szülői értekezletén ismertetni kell a szülőkkel. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 7 nappal előbb értesíteni kell.

### **4.2. A nyitva tartás rendje**

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik. Nevelési évben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 16 óráig tart nyitva. Munkaszüneti napon az óvodát zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre engedélyt Hencida Község Jegyzője ad, az óvoda vezetője rendeli el a változást.

Az óvodába érkezés reggel 7 óra és 8.30 között történik, délután a hazamenetel 15.15-től történik. Ha esetleg ebéd után megy haza gyermek, akkor 12.30 és 13.00 óra között nyitjuk az ajtót. Az időpontok közötti időszakokban az óvoda ajtaját zárva kell tartani.

Az óvoda egész nyitva tartása alatt intézkedésre jogosult személynek kell ott tartózkodnia.

### **4.3. A zárva tartás rendje:**

Az óvoda zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az óvoda igazgatója a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és az alkalmazotti közösség tudomására hozza értesítés formájában.

### **Egyéb a működés rendjére vonatkozó rendelkezések**

- Az óvoda helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az óvoda épületét címtáblával és nemzeti színű zászlóval kell ellátni.
- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel függ össze.
- Az óvoda helyiségeiben párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz köthető tevékenység nem működhet.
- Az óvoda dolgozói az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Az óvoda épületét zárni kell!

### **Az óvoda minden dolgozója, gyermeke és szülője felelős:**

- “ A közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért
- “ Az óvoda rendjének és tisztaságának megőrzéséért
- “ A takarékos energia felhasználásért
- “ A tűz- balesetvédelem és munkavédelmi szabályok betartásáért
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt felügyelettel használhatják. Nyitvatartási idő után csak szervezett program keretében tartózkodhatnak az óvodában. A továbbiakról a házirend rendelkezik. Nkt.98. § (1) Egyéb foglalkozást a nevelési-oktatási intézményben



pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazott tarthat, egyéb esetben csak pedagógus felügyelete mellett.

Az óvoda felszerelési tárgyait, eszközeit, berendezési tárgyait csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében vihetik ki az intézményből.

## **5. A gyermekek felvétele**

### **5.1. Az óvodai felvétel**

Az óvodába felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. A felvételt minden év áprilisában beiratkozás előz meg, amelynek időpontját egy hónappal előtte nyilvánosságra kell hozni.

#### **A felvétel szabályai :**

- Nkt. 8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát.
- A Gyvt. előírásai alapján (hátrányos helyzetűek)
- A gyermeknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

- A gyermeket időskorú neveli.
- A csoportbeosztásról az igazgató dönt, figyelembe véve a szülők igényeit, az óvodapedagógusok véleményét. (Megközelítőleg egyforma csoportlétszámokat kell kialakítani, ügyelve a lányok - fiúk megközelítőleg azonos számára.)

## **5.2. A gyermekek jogai és kötelességei**

A Nkt.45§ szabályozza a gyermekek jogait és kötelezettségeit. Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Nincs azonban szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze ezt az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálatokon keresztül elérhető szakértői bizottság január 15-e előtt kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvétele javasolt. Ebben az esetben a gyermek automatikusan további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ebben az esetben a teendő a következő: a szülőnek a szakértői bizottsági véleményt a gyermek óvodájában be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt.

Amennyiben ilyen szakértői bizottsági vélemény nem áll rendelkezésre, akkor a szülőnek javasolt az Oktatási Hivatalhoz kérelmet benyújtani.

Az Oktatási Hivatal minden évben kiadja a tájékoztatást az eljárásrendről és a határidőkről.

## **5.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

A gyermek óvodához fűződő jogviszonyának megszűnéséről a Nkt.49.§ rendelkezik

- A gyermeket másik óvodába átvették.
- A szülő írásban jelzi, hogy gyermeke kimarad.
- A gyermeket felvették az általános iskolába.

#### **5.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása**

Ha a szülő a gyermekét bármely előre látható ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább előző nap 12 óráig tájékoztatni kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján  $\frac{1}{2}$  8 óráig be kell jelenteni. Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. 3 napon belüli igazolást fogadunk el.

#### **1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanulók kötelező óvodai, iskolai ellátása 2021.szeptember 1-től**

A 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az

- óvoda,
- az általános iskola,
- a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola,
- a kollégium,
- a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy
- a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény
- köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézmény felügyelete alatt áll, az intézmény speciális ellátást biztosít 2021.szeptember 1-től.

A gyermek szülőjének vagy más törvényes képviselőjének kérelmezni kell az ellátást. Az intézményeknek az ellátást a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján kell biztosítani.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fenti feladat ellátását olyan pedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján (a NOKS-nak legalább érettségi végzettséggel kell rendelkeznie), biztosítja, aki az OH által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén vett részt, és aki a

speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy az iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

A pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja elvégzi a;

- a vércukorszint szükség szerinti mérést,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

Az intézmény vezetője a diabéteszes gyermek, tanuló esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet kell kialakítson.

Szülői kérvény: Eütv.15.§ (5) Az invazív beavatkozásokhoz és a 197. § szerinti önkéntes gyógykezelésbe vételhez a beteg írásbeli vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges.

(6) A beteg a beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését bármikor visszavonhatja. A beleegyezés alapos ok nélküli visszavonása esetén azonban kötelezhető az ennek következtében felmerült és indokolt költségek megtérítésére.

Jogszabályi háttér: 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról

### **Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:**

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8.-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a prnpgráf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozást,
- a transzexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.

Kapcsolódó jogszabályok: Nkt. 9/A.§ (1) bek., Nkt. 94 § (1) bek.j), Nkt. 79 § (8) bek.

## 6. Az intézmény szervezeti felépítése és vezetése

Az óvoda dolgozóit - a köznevelési törvény alapján meghatározott munkakörökben - a fenntartó által jóváhagyott létszámban, az igazgató alkalmazza. Munkájukat munkaköri leírás alapján végzik. A magasabb vezető, valamint vezető beosztásban dolgozó munkavállalók a hozzájuk rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében utasítási joggal rendelkeznek. Az utasítási és intézkedési jogkör kiterjedését minden dolgozó esetében világosan meg kell határozni a munkaköri leírásban. Az igazgató egy-egy feladatra alkalmi jelleggel is adhat utasítási és intézkedési jogot.

Az igazgatót a fenntartó nevezi ki a törvényi előírásoknak megfelelően.( Nkt.67.§)

### 6.1. Az óvoda dolgozói

*Alkalmazotti közösség:*

- óvodapedagógusok
- dajkák

*Nevelőtestület:*

- Óvodapedagógusok

### 6.2. A köznevelési intézmény vezetőségének tagjai, jogkörei

A Hencidai Gyerme mosoly Óvoda irányítását, magasabb vezetői megbízással rendelkező igazgató látja el. Az igazgatót Hencida Község Önkormányzata Képviselőtestülete bízta meg pályázat útján 5 éves időtartamra. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogköröket a Polgármester gyakorolja.

**A köznevelési intézmény igazgatója** – a Köznevelési törvény előírásai szerint – **felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.** A munkavállalók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. **A köznevelési intézmény igazgatója felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső**

**ellenőrzési rendszerének működtetéséért**, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ-ben meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog jogosultja az óvoda igazgatója.

Az igazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét. Az óvoda igazgatója külön utasításban vagy szabályzatban kiadmányozási jogot biztosíthat ügyintézőnek és vezetőnek is.

**A intézményvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- képviseli az intézményt
- az intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti vagy egyéb jogviszonyban lévő valamennyi dolgozó felett a munkáltatói jogokat gyakorolja, beleértve az alkalmazást, munkaviszony megszüntetést, fegyelmi felelősségre vonást.
- az intézmény gazdálkodására vonatkozóan teljes körű kötelezettségvállalási jogkört gyakorolja
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat
- vezeti és előkészíti a nevelőtestületi és közalkalmazotti értekezleteket
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel
- felel a gyermekek jogainak maradéktalan érvényesítéséért
- ellátja a jogszabályok által az igazgató hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat
- gondoskodik a hit és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosításáról, együttműködik az egyházak képviselőivel

- felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért
- a fenntartó önkormányzat vezetője felé a meghatározott időpontokban teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségeit
- szöveges beszámolót készít az intézmény szakmai feladatellátásáról

### **Az intézményvezető akadályoztatása esetén érvényes helyettesítési rend:**

Az óvodavezetőt távollétében a rangidős pedagógus helyettesíti. Hatásköre az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és végrehajtására terjed ki. A vezető döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

### **Iratkezelési feladatok ellátása:**

Az iratkezelést úgy kell megszervezni, és az adatokat úgy kell rögzíteni, hogy

- az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- szolgálja az óvoda rendeltetésszerű működését, feladatainak eredményes és gyors megoldását
- az irattári tervben meghatározott ideig biztosítsa az iratok épségben és használható állapotban való őrzését és a maradandó értékű iratok levéltári átadását.

## **6. 3. A nevelőtestület**

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben a közoktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Az intézmény **nevelőtestületét** a nevelési intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, **valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak** közössége alkotja.

### ***A nevelőtestület feladatai és jogai***

A nevelőtestület legfontosabb feladata a pedagógiai program létrehozása és egységes megvalósítása, ezáltal a gyerekek magas színvonalú nevelése és oktatása. Ennek a komplex feladatnak megfelelően a nevelőtestület véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik az intézményt érintő valamennyi ügyben.

#### **Nevelőtestületi feladatok( Nkt.70.§ (2)**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ és a Házi rend elfogadása
- a nevelési év munkatervének jóváhagyása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- az intézményvezetői programok szakmai véleményezése
- jogszabályban meghatározott más ügyekben való döntés

### **A nevelőtestület értekezletei**

A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében rendszeresen értekezletet tart a nevelési év során, amelyek egy részét az intézmény éves munkaterve rögzíti.

*A nevelési év értekezletei az alábbiak:*

- nevelési év-nyitó értekezlet
- félévzáró értekezlet
- nevelési évzáró értekezlet

Rendkívüli értekezlet hívható össze, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, vagy az igazgató szükségesnek látja.

Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.

#### **Határozati szavazás (döntés) eljárása és rögzítése:**

A magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint a nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 50 %-a jelen van.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában - a jogszabályokban meghatározottak kivételével - nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.



Titkos szavazás esetén a testület szavazatszámláló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az igazgató szavazata dönt.

A nevelőtestületi értekezletek lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyvét kijelölt pedagógus vezeti. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlevő tagjai közül két hitelesítő írja alá. A döntések az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek.

## **7. Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

Az ÁNTSZ és a HACCP által meghatározott szabályokat az óvoda működtetésének során szigorúan be kell tartani,

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül az óvodából el kell vinnie. Addig az óvónő gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, esetleg orvosi ellátásáról.
- Gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek a teljes felgyógyulásig közösségbe nem hozható. Az óvónő a gyermeknek gyógyszert nem adhat be, a gyógyszeres kezelést nem fejezheti be. A diabéteszes gyermekekre a már említett szabályozás vonatkozik.
- A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző betegségekről az óvodát azonnal értesíteni kell. A további fertőzések elkerülése végett fokozottan kell fertőtleníteni.
- A baleset megelőzésére és a balesetre vonatkozó rendszabályokat az óvoda Munka és Balesetvédelmi Szabályzata tartalmazza.
- A baleset és munkavédelmi oktatást minden év szeptember 15-ig meg kell tartani.
- Az óvodában dolgozóknak érvényes egészségügyi könyvvel kell rendelkezniük. Az üzemorvos évente érvényesíti ezeket.
- A dohányzásra vonatkozó szabályokat minden dolgozónak és szülőnek kötelessége betartani!
- Ennek értelmében az óvoda egész területén és az épülettől számított 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!

**Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai** közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **7.1. Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan**

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartani az intézményi Munkavédelmi szabályzat, valamint a Tűzvédelmi szabályzat rendelkezéseit.

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük megóvására vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat a az óvodai nevelési év kezdetén, továbbá szükség szerint életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az óvodapedagógusok a csoportnaplóba dokumentálni kötelesek.

A balesetveszélyes körülményt a munkavédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell kezelni.

Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért. A balesetet szenvedett gyermeket saját óvodapedagógusa nem hagyhatja magára. A gyermek ellátása érdekében az intézkedéseket a vezető teszi meg.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

A nevelési-oktatási intézménynek a jogszabályban meghatározottak szerint ki kell vizsgálnia és nyilván kell tartania a gyermekbaleseteket, és az ahhoz kapcsolódó bejelentési kötelezettségeket. A gyermek balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi. A 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani. A jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a szülőnek.

Az udvaron csak olyan játékeszközök szerepelhetnek, melyek az MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabvány és a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásainak megfelelnek.

## **8. Rendkívüli esemény , bombariadó esetén szükséges teendők**

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

### **Rendkívüli eseménynek minősül különösen:**

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely dolgozójának, az intézmény épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására köteles azt azonnal közölni az intézmény vezetőjével, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

### **8. 1. A rendkívüli eseményről az intézkedés során azonnal értesíteni kell:**

- a fenntartót
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket

A rendkívüli esemény észlelése után az igazgató vagy az intézkedésre jogosult felelős vezető utasítására az épületben tartózkodó személyeket Tűzvédelmi szabályzatban megfogalmazott módon riasztani kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez.

A veszélyeztetett épületet a benntartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található kiürítési terv alapján kell elhagyniuk.

A csoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért az óvodapedagógusok a felelősek.

Az intézményvezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg - felelős dolgozók kijelölésével- gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról
- a vízszерzési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzserészek stb.) fogadásáról

**Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az igazgató vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:**

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkedni a további biztonsági intézkedésekről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani.

A tűzvédelmi szabályzat tartalmazza a tűzriadó tervet, valamint a bombariadó tervet.

- Tűz esetén a Tűzvédelmi szabályzat tűzriadó tervének utasításait kell végrehajtani.
- A robbantással történő fenyegetés esetén a Tűzvédelmi szabályzat bombariadó tervének utasításait kell végrehajtani.
- A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az intézmény vezetője a felelős.

- Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az igazgató a felelős.
- A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

## **9. A pedagógiai oktató és nevelési munka belső ellenőrzésének rendje**

### **Ellenőrzési területei:**

- A gyerekek mérése és értékelése;
- A pedagógusok teljesítményének értékelése;
- A vezetői feladatokat ellátók teljesítményének értékelése;
- Az intézmény teljes körű önértékelési rendszere;

### **a/ A pedagógiai oktató és nevelési munka belső ellenőrzésének feladatai:**

- biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az óvoda pedagógiai programja szerint előírt) működését
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát
- a vezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvoda pedagógusainak munkavégzéséről
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténnyt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

### **b/ A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók**

- igazgató
- intézményvezető helyettes ( amennyiben van ilyen jogkört gyakorlásával megbízott pedagógus )

Az igazgató az általa szükségesnek tartott esetekben- jogosult az óvoda pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

### **c/ Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:**

- A pedagógusok és az óvodapedagógusok munkafegyelme.

- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága.
- A csoportszoba rendezettsége, dekorációja.
- A csoportszobában található játékok és eszközök rendezettsége.
- A gyermeki személyiség tiszteletben tartása.
- A nevelőmunka színvonala a különböző tevékenységekben.
- A nevelőmunka színvonalának biztosítása érdekében végzett naponkénti felkészülés.
- A foglalkozás felépítése és szervezése.
- A tevékenységek során alkalmazott módszerek kiválasztása.
- A gyermekek munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása.
- A tevékenységek eredményessége, a helyi program követelményeinek teljesítése.

## 10. Az óvodai hagyományok ápolása

A hagyományok ápolása, ezek fejlesztése, bővítése, a jó hírnév megőrzése az óvoda közösség minden tagjának joga és kötelessége. Az éves munkaterv tartalmazza ezek lebontását, időpontját, felelősét.

### A hagyományosan nyitott ünnepek:

- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Anyák napja
- Ballagási ünnepség
- Gyermeknap

Az intézményi szintű rendezvényeken a pedagógusok és dajkák részvétele kötelező.

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van **óvodán kívüli programok** szervezésére is:

- kirándulás, séta
- sport programok
- iskolalátogatás stb.

A szülők kirándulások előtt írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

### **Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezetőt előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedés eszköz, indulás és várható érkezés, útvonalterv) kitöltésével írásban.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

### **Különleges előírások:**

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 5 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

## **11. Az intézményi közösségek jogai, kapcsolattartásuk**

### **11.1. A szülői közösség, szülői szervezet és a kapcsolattartás rendje**

#### **A szülői szervezetek**

A köznevelési törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet hozhatnak létre. A szülői szervezet dönt saját szervezeti és működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseletéről. A szülői szervezet vezetőit képviseleti úton választják, mivel a gyerekek szüleinek több mint 50 % -a választotta őket, ezért a szülői szervezet vezetősége jogosult eljárni valamennyi szülő képviseletében, illetve az intézmény egészét érintő ügyekben. A

csoportok szülői szervezetének közösségeit az egy csoportba járó gyerekek szülei alkotják. A csoportok szülői szervezetének tagjai kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a szülői munkaközösség tanácskozásain ismertetik az intézmény vezetőjével.

### **A szülői szervezetek jogai**

A szülői szervezet véleményezési, javaslattevési és egyetértési jogait gyakorolja a Knt.71.§ meghatározott jogkörök alapján. A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata, hogy az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- Információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos irat), a hozzáférés biztosítása
- Közvetlenül rendelkezésre bocsátása azokat a dokumentumokat, melyek az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek
- Óvodán belül megfelelő helység, szükséges berendezés biztosítása Az óvodai szülői szervezet legmagasabb szintű döntéshozó szerve az óvodai szülői szervezet vezetősége.
- A vezetőség munkájában a csoportok szülői szervezetének elnökei vesznek részt. Véleményezési jog illeti meg a hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározására.

### **Egyetértési jog illeti meg:**

- a Házi rend elfogadásában
- az SZMSZ elfogadásában
- az óvodai Pedagógiai program elfogadásában.

### **Döntési jogkörei:**

- megválasztja saját tisztségviselőit,
- kialakítja saját működési rendjét,



- az óvodai munkatervhez igazodva elkészíti saját munkatervét,
- képviseli a szülőket és a gyerekeket az oktatási törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítésében,
- véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szülőkkel és a gyerekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

#### **Egyeztetni kell a szülő szervezettel a következő témakörökben:**

- az óvoda működési rendje, nyitva tartása
- a benntartózkodás rendje (gyerekek, vezetők) a vezetők és a szülői szervezet kapcsolattartásának formái,
- a külső partnerekkel való kapcsolattartás formái
- a mulasztásokra vonatkozó rendelkezések,
- a térítési díjra vonatkozó rendelkezések,
- az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje,
- védő, óvó előírások,
- bombariadó esetén az intézkedést,

#### **Vezetői kapcsolat a szülői szervezettel, a Szülői Munkaközösséggel**

A szülői szervezet intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezet vezetője juttatja el az intézmény vezetőjéhez.

A szülői szervezetet az intézményvezető a munkatervben rögzített időpontban nevelési évenként legalább egyszer hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a szülői szervezet véleményét és javaslatait.

Az óvodai szülői szervezet vezetősége akkor határozatképes, ha azon az érdekelteknek több mint 50 %-a jelen van.

A szülői szervezet elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, és tanévenként legalább egyszer beszámol a nevelőtestületnek a szülői szervezet tevékenységéről.

Működésüket saját szervezeti és működési szabályzatban határozzák meg.

#### **A szülői értekezletek rendje**

A csoportok szülői közössége számára az intézmény nevelési évenként kettő, a munkatervben rögzített időpontú szülői értekezletet tart.

Rendkívüli szülői értekezletet bármikor hívhat össze az intézményvezető, az óvodapedagógus és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

### **Nyílt napok rendje**

Az intézmény évente több alkalommal nyílt napokat tart, amikor a szülők, illetve a meghívott vendégek részt vehetnek óvodai csoportfoglalkozásokon, rendezvényeken.

A nyílt napok időpontját az intézmény adott tanévre szóló munkaterve rögzíti. A nyílt napok időpontjáról a faliújságokon tájékoztatni kell a szülőket.

## **12. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere**

### **A külső kapcsolatok célja, formája és módja**

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint az óvodások beiskolázása és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és cégekkel, támogatókkal.

A vezetők, valamint a nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival meghívás vagy egyéb értesítés alapján. A kapcsolattartás formái és módjai

- közös értekezletek tartása
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása
- intézményi rendezvények látogatása
- hivatalos ügyintézés
- közös ünnepélyek, programok rendezése

## **Rendszeres külső kapcsolatok**

<b>Kapcsolat</b>	<b>Kapcsolattartás feladata</b>	<b>Kapcsolattartó</b>	<b>Gyakoriság</b>
Fenntartó önkormányzat	Működési feltételek és törvényességi keretek biztosítása	Intézményvezető	Munkaterv és igény szerint
Szülői szervezet	Partneri igényeknek megfelelő tájékoztatás, megbeszélés	Intézményvezető, óvodapedagógusok	Munkaterv szerint
Csere-Erdő Általános Iskola Hencida	Óvoda-Iskola átmenet programjainak működtetése	Intézményvezető, óvodapedagógusok	Munkaterv Együttműködési megállapodás
Református egyház helyi képviselője	Helyiség biztosítása, érzelmi nevelés	Intézményvezető	Heti rendszerességgel, ill. az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján
Gyermekorvos, védőnő	Iskola-egészségügyi ellátás biztosítása	Intézményvezető	Együttműködési megállapodás
Berettyóújfalui Pedagógiai Szakszolgálat	Tehetséggondozás, felzárkóztatás, iskolaérettségi és szintfelmérő vizsgálatok elvégzése	Intézményvezető	Folyamatosan
Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	A gyermekvédelmi feladatok ellátásának segítése	Intézményvezető óvodapedagógusok	Folyamatosan

## **13.Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok**

### **13.1.A létesítmények és helyiségek belső használati rendje**

A gyermekek az óvoda helyiségeit, berendezéseit csak felnőtt felügyelete mellett használhatják. A csoportszobákban csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhatnak. A szülők gyermekeikkel az öltözőben tartózkodhatnak. Gyermekeiket az óvodapedagógusnak átadják, ill óvodapedagógus tudtával vihetik el. A szülőkre vonatkozó intézményi szabályozásokat a házirend tartalmazza.

### **13. 2.Az épület használati rendje**

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni. Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében, - ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérlő a bérbeadás idejére az intézmény épületéért, vagyontárgyaiért és berendezéseiért teljes anyagi és kártérítési felelősséggel tartozik.

### **13. 3. Az udvar használatának rendje**

Az óvoda udvarán a gyermekek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhatnak és használhatják az udvaron lévő játékokat.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó **minden személy köteles:**

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

#### **13.4. Az óvodába lépés és tartózkodás rendje , akik nem állnak jogviszonyban az óvodával**

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az intézményvezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában. A bejáratí ajtó zárását követően a csengetésre ajtót nyitó dajka a belépőket az intézményvezetőhöz kíséri.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi kivételes és indokolt esetben.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1.Az intézmény alapdokumentumai és jogosultságai**

#### **Az intézmény alapdokumentumai:**

Az intézmény jogszerű működését hatályos **Alapító okirat** biztosítja.

Az intézmény tartalmi működését a helyi **Pedagógiai Program** határozza meg.

Az intézmény egy nevelési évre szóló elkészülő **Munkaterve** a feladatok megvalósításának konkrét tevékenységeit és munkafolyamatait tartalmazza az időpontok és a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével. A munkatervet a nevelőtestület nevelőtestületi értekezleten fogadja el.

A Hencidai Napközi Otthonos Óvoda **Pedagógiai programja, Házirendje**, az intézmény az adott tanévre elfogadott **Munkaterve** a következő helyiségekben kerül közzétételre:

- Igazgatói szoba
- Nevelői szoba

#### **Az internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok:**

##### **Adatszolgáltatás a KIR-be:**

A Nkt.44.§(1)bekezdés szerint a Köznevelési Információs Rendszerbe központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR működtetése, az adatok szolgáltatása kötelező. A köznevelési intézmény vezetője, a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást kövöző öt napon belül köteles bejelenteni.

##### **A nevelési-oktatási intézményi közzétételi listája tartalmazza:**

- a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett csoportok számát,
- a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános

megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,

- a nevelési intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot .

## **2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

Módosításra jogszabályi változás esetén kerül sor, vagy ha az intézményben szervezeti és működési tekintetben változás áll be, ill. ha a szülők vagy a nevelőtestület erre minősített többségben javaslatot tesz. A módosítás alkalmával az Nkt.25.§ alapján kell eljárni.

## **3. Az intézmény további szabályzatai**

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák. Ezeket a szabályzatokat az SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatjuk, amennyiben a jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

## **4. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és jóváhagyása**

Elfogadás: fenntartó

Elfogadás: nevelőtestület

Egyetértési jogot gyakorol: a szülői szervezet

## **Legitimációs záradék**

*Az SZMSZ készítette: Az intézmény igazgatója*

*Hencida, 2024. 05. 20.*

*Bodnárné Monoszi Emese*

*igazgató*

Nevelőtestületi elfogadás:

Nagyné Csuth Gabriella

.....

Jeneiné Molnár Judit

.....

Nagyné Nagy Judit

.....

*A szülői képviselet, a Hencidai Gyermekmosoly Óvoda SzMSZ - ének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.*



Az óvodában működő Szülői Szervezet nevében:

Hencida, 2024. .

.....

Szülői Szervezet képviselője

A Hencidai Gyermekmosoly Óvoda nevelőtestülete által elfogadott SZMSZ -t jóváhagyta az intézmény igazgatója.

Hencida, 2024. .

Ph.

Bodnárné Monoszi Emese

igazgató

Hencida, 2024. .

Ph.

.....

fenntartó