

**HENCIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
4123 Hencida, Kossuth tér 1. sz.



**HENCIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÉS A HOZZÁRENDELTELT,  
GAZDASÁGI SZERVEZETTEL NEM RENDELKEZŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI**

**GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA**

**A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, TELJESÍTÉS  
IGAZOLÁSA, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁNYOZÁS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS  
RENDJÉRŐL**

A szabályzatot készítette:

**Dr. Barcsai Sándor**  
aljegyző

**Hatályos: 2019. november 1-jétől**

## **I. Általános rész**

### **1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy Hencida Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és a hozzá rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézménye esetében meghatározza a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a jogkörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését. A szabályzat célja továbbá a gazdálkodás stabilitásának, likviditásának biztosítása, valamint a szabálytalan kötelezettségvállalás megakadályozása.

### **2. Kapcsolódó jogszabályok**

- 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban Szt.),
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (továbbiakban Áhsz.),
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.),
- Hencida Községi Önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete.

### **3. Értelmező rendelkezések**

Kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat.

Más fizetési kötelezettség: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Szabad előirányzat: a korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett kiadási előirányzat.

Pénzügyi ellenjegyzés: annak igazolása, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Teljesítés igazolás: a kiadások teljesítése jogosságának, összecszerűségének, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az

ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítésének az ellenőrizhető okmány alapján történő ellenőrzése és igazolása. Olyan felelősségvállalással együtt járó igazolás, amely az érvényesítés és utalványozás alapja.

Érvényesítés: a teljesítés igazolás alapján, a kiadások teljesítésének és bevételek beszédésének elrendelése előtt a kifizetések összecszerűségének, a fedezet meglétének ellenőrzése, valamint annak ellenőrzése, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Utalványozás: a kiadások teljesítésének, valamint a bevételek beszédésének elrendelése.

#### **4. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Hencida Községi Önkormányzatra
- Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint
- Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézményére:

- Hencidai Napköziotthonos Óvodára

## **II. A költségvetés végrehajtásának vertikális folyamata**

#### **5. Kötelezettségvállalás**

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett szabad előirányzat mértékéig kerülhet sor.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő.

A költségvetési szerv költségvetési előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik. A költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség esetén

- a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év

kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

Kötelezettséget vállalni az alapító okiratban meghatározott feladatok célszerű és hatékony ellátására figyelemmel pénzügyi ellenjegyzés után és csak írásban lehet. A kötelezettségvállalás törvényi címzettje az Önkormányzat esetében a polgármester, a Hivatal esetében az aljegyző, az intézmény esetében az intézményvezető, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében pedig a nemzetiségi önkormányzat elnöke. E jogkörüket távollétük vagy akadályoztatásuk esetén felhatalmazással átruházhatják. A felhatalmazás minden esetben csak írásban, az 1. számú melléklet szerinti formában történhet.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Az Ávr. 53. § (2) bekezdése szerint az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti. A rendelet felhatalmazása alapján a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalnál és a hozzá rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknél

- nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely az Áht. 36 § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.
- **előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges** az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik.

Az előre nem látható, elháríthatatlan külső körülmények okozta esetekben (élet- és balesetveszély elhárítás, vagyonvédelem biztosítása, azonnali hibaelhárítás-, javítás, pl. csőtörés helyreállítása, dugulás elhárítás, gépkocsi és defektjavítás, stb. esetén a kötelezettségvállalás legkésőbb a tárgynapot követő munkanapon készítendő feljegyzés formájában valósulhat meg, melynek tartalmaznia kell az eset rövid leírását, a beszerzésre került anyagok, eszközök, igénybevett szolgáltatások értékét és a szakmai indoklást.

A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés e rendelet szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény kötelezettségvállalás rendjére a hatályos „Munkamegosztási megállapodás” vonatkozó pontja az irányadó.

Kötelezettség csak a rendelkezésre álló keret erejéig a vonatkozó szabályok betartásával vállalható.

A kötelezettségvállalónak feladata ellátásához olyan döntés előkészítő dokumentumot (pályázatok kiírása, árajánlatok kérése) szükséges a kötelezettségvállalás kezdeményezője részéről szolgáltatnia, amelyből meg tudja állapítani a megvalósítás leggazdaságosabb módját és a legjobbnak ítélt megoldást. A beérkezett árajánlatokat a kiíró minősített szakmai és gazdaságossági szempontok szerint és a kötelezettségvállaló elé az intézmény számára legkedvezőbb ajánlat kerülhet előterjesztésre.

#### A kötelezettségvállalás formái, alapidokumentumai

- megrendelő és rendelés visszaigazolás,
- kinevezés, munkaszerződés, alkalmazási okirat,
- vállalkozási-, szállítási-, tervezési-, kivitelezési-, bérleti-, haszonkölcsön és egyéb szerződések, megállapodások,
- biztosítási szerződés,
- adásvételi szerződés,
- megbízási szerződés,
- közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, a pályázat kiírása amennyiben nem kerül visszavonásra,
- támogatási okirat,
- elnyert pályázati dokumentum,
- bármilyen okirat, amely kötelezettséget keletkeztet.

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény által alkalmazandó, egységes Megrendelő nyomtatványt kell alkalmazni. A Megrendelő szigorú számadású kötelezettség alá vont, három példányos nyomtatvány, melynek

- 1. példánya Szállítónak kerül megküldésre,
- 2. példánya a banki, pénztári kifizetési bizonylatok mellé kerül csatolásra,

- 3. példánya a tömbben marad.

A megrendelő nyomtatványnak tartalmaznia kell – többek között – a dátumot, valamint a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző aláírását.

A kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A megkötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell

- a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,
- a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
- a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben, és
- a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását, továbbá
- jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén az okiratnak tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződésteljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Amennyiben egy kötelezettségvállalási dokumentum nem magyar nyelven készült, pénzügyi ellenjegyzésére és a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére akkor kerülhet sor, ha annak hiteles magyar fordítása rendelkezésre áll.

Az átláthatósági nyilatkozat csatolása NEM szükséges az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető bank által leemelt díj, juttatás,
- c) az Áht. 36 § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősülő, a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az alkalmazandó átláthatósági nyilatkozatok formái:

- I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek (az állam, költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi

jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államszabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság esetén kitöltendő) – 10/a. számú melléklet

- II. Jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek (a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, az egyéni vállalkozó, a társasház esetén kitöltendő, kivéve az egyéni céget, az egyéni vállalkozót és a társasházat. – 10/b. számú melléklet)

III. Civil szervezetek és vízi társulatok estén kitöltendő – 10/c. számú melléklet

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozatható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Éven túli kötelezettségvállalás értéke számításának módja, felelőse

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A K1 Személyi juttatások és K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatokhoz kapcsolódóan a kötelezettségvállalás értékének meghatározásakor a K1 Személyi juttatások rovaton jóváhagyott eredeti előirányzatból kell kiindulni, növelve azt az évenkénti soros előrelépések várható összegével.

A K3 Dologi kiadások rovataihoz kapcsolódóan a hatályban lévő éven túli, valamint határozatlan idejű szerződések esetén azok tárgyévi összegéből kell kiindulni, növelve azt az évenkénti infláció várható összegével.

Az éven túli kötelezettségvállalások értékének meghatározása a költségvetési intézmény által rendelkezésre bocsátott adatok alapján a kötelezettségvállalás nyilvántartójának a feladata.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása (5. sz. melléklet)

A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás

értékből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. Az előirányzatok lekötését a költségvetési beszámoló „Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások” űrlap rovataival összhangban kell végrehajtani.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza:

- a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat;
- a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét;
- a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek;
- a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint;
- a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges;
- a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat;
- a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését;
- devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az ártértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot;
- az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása minden intézmény esetében az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában történik.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nyilvántartási számmal kerül ellátásra, melyet az utalványon fel kell tüntetni.



Kötelezettségvállalás értékének módosulása vagy kötelezettségvállalás meghíúsulása esetén a kötelezettségvállaló indoklással ellátott feljegyzése alapján történik a nyilvántartásba vett kötelezettségvállalás értékének módosítása, korrekciója vagy visszavonása, felszabadítása. Nem szükséges feljegyzés az 1 000 Ft-ot el nem érő, kerekítési különbözet miatti módosítás, korrekció vagy visszavonás, felszabadítás esetén. Az 1 000 Ft-ot el nem érő, kerekítési különbözet kötelezettségvállalás nyilvántartásban történő rendezése a kötelezettségvállalás nyilvántartó feladata, a módosítás, korrekció vagy visszavonás megtörténtét a megrendelés bizonylatán kézzel ellátva kell feltüntetni.

Jogszerűtlen a kötelezettségvállalás, ha kötelezettségvállalási jogosultsággal nem rendelkező személy vállal kötelezettséget, vagy a kötelezettségvállaló nem gondoskodik a pénzügyi ellenjegyző aláírásáról. Ilyen esetekben az Mt. 56. §-a szerint a kötelezettségzegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményt kell érvényesíteni.

## **6. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az Ávr. 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban kell tájékoztatni a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét.

Amennyiben a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Polgármestert – a Polgármester érintettsége esetén a Képviselő-testületet - haladéktalanul írásban értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör törvényi címzettje a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, aki rendelkezik az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírt feltételekkel, és aki a pénzügyi ellenjegyzési jogkörét az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelő személynek átruházhatja. A felhatalmazás minden esetben csak írásban történhet.

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény pénzügyi ellenjegyzés rendjére a hatályos „Munkamegosztási megállapodás” vonatkozó pontja az irányadó.

## 7. Teljesítés igazolása

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok, bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítés igazolás törvényi címzettje az Önkormányzat polgármestere, Hivatal esetében a jegyző, intézmény esetében pedig az intézmény vezetője. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló jelöli ki. A felhatalmazás minden esetben csak írásban, az 3. számú melléklet szerinti formában történhet.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítést igazolónak meg kell arról győződnie, hogy

- a munka elvégzése előírászerűen megtörtént-e;
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e;
- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e.

A teljesítést igazoló a kifizetés jogosságát és az összepszerűséget is ellenőrzi, ha pedig az ellenszolgáltatás megtörtént, akkor azt, hogy minden a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt-e (szállítási határidő, szállított termék, ellenszolgáltatás, minősége, mennyisége, egyéb szerződésben vállalt kötelezettségek).

A teljesítés igazolása a kiadások esetében kötelező érvényű, a bevételek elszámolásának nem feltétele a teljesítés igazolás.

A teljesítés igazolása

- hitelt érdemlő bizonylattal, pl. munkalap, bevételi bizonylat, üzembe helyezési jegyzőkönyv, átadás-átvételi jegyzőkönyv, teljesítés igazolás,
- a számlán elhelyezett, teljesítés igazolására szolgáló bélyegzővel történhet.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a

kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A teljesítés igazolására minden esetben a teljesítést közvetlenül ellenőrző, átvevő szakmai felelős köteles, aki szakmai szempontból el tudja bírálni a teljesítést és összeférhetetlenség nem áll fenn.

A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött szerződések esetén csak abban az esetben lehetséges kifizetés, ha a nyertes ajánlattevő 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolását csatolták, vagy a nyertes ajánlattevő a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A nemleges igazolás bekérése, illetve az adatbázisban való ellenőrzés elvégzése és annak dokumentálása a teljesítés igazolására jogosult személy feladata.

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény teljesítés igazolás rendjére a hatályos „Munkamegosztási megállapodás” vonatkozó pontja az irányadó.

## 8. Érvényesítés

Az érvényesítés alapja a teljesítés igazolás. Az érvényesítő kizárólag a teljesítésigazolással ellátott dokumentumok birtokában kezdheti meg az érdemi érvényesítői feladatát.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és
- azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az Ávr. 59.§ (2) bekezdés szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítési feladattal megbízott gazdasági dolgozónak rendelkeznie kell az Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

Az érvényesítésnél különös figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

- ÁFA törvény által előírt számla alaki és tartalmi követelményeire,
- a teljesülést igazoló okmányok meglétére
  - árajánlatkérés a belső szabályzatokban előírtak szerint,
  - szerződés, megrendelő,
  - szállítólevél,

- munkalap,
- bevételi bizonylat,
- üzembe helyezési jegyzőkönyv,
- átadási-átvételi jegyzőkönyv,
- számlázott és bevételezett mennyiségre;
- számlán és a megrendelésen szereplő határidőre;
- számlán és a megrendelésen szereplő késedelmi kamat mértékének egyezőségére.

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz rendelt költségvetési intézmény érvényesítés rendjére a hatályos „Munkamegosztási megállapodás” vonatkozó pontja az irányadó.

Érvényesítési feladatot a gazdasági szervezet arra kijelölt munkatársa láthat el, munkaköri leírásában foglaltak szerint, - a pénzügyi ellenjegyző által adott - felhatalmazás alapján. A felhatalmazás minden esetben csak írásban, a 4. számú melléklet szerinti formában történhet.

## 9. Utalványozás

A kiadások és bevételek utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A költségvetési intézmény kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére alkalmazott utalványt az önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER modulja állítja elő. Az utalvány minden esetben megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (3) bekezdés előírásainak.

Csoportos utalvány előállítására az egy napon befizetett intézményi működési bevételek, az ugyanazon partnerrel szemben, azonos fizetési határidejű szállítói kötelezettségek utalványozása, valamint a felvett készpénzellátmány elszámolásában szereplő kiadási számlák utalványozása esetén van lehetőség.

Utalványozni – készpénzes fizetési mód esetén is – kizárólag külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

- a) az "utalvány" szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézménynél szükséges utalványozni:

- az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket;
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket;
- a raktári készletmozgásokat.

Nem kell utalványozni a B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését.

Utalványozó az a személy, aki a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelheti. Az utalványozás törvényi címzettje az önkormányzat esetében a polgármester, a Hivatal esetében a jegyző, az intézmény esetében pedig az intézmény vezetője. Az utalványozási jogkör átruházása felhatalmazás alapján történik. A felhatalmazás minden esetben csak írásban történhet.

Jogosulatlan utalványozó által utalványozott és teljesített kifizetésből származó hátrányokért a teljesítőt, illetve a jogosulatlan utalványozót egyetemleges kártérítési felelősség terheli.

Az érvényesítést követő és utalványozást megelőző ellenőrzés nem jogszabályi előírás, azonban a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatalnál és a hozzá rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézménynél a kiadások kifizetése és a bevételek beszedésének utalványozása előtt a folyamatba épített vezetői ellenőrzés fokozottabb gyakorlása érdekében a pénzügyi ügyintéző, vagy az általa felhatalmazott előzetes ellenőrzése szükséges. A felhatalmazás minden esetben csak írásban történhet.

Az utalványt minden esetben teljes körűen ki kell tölteni és az alapbizonylathoz csatoltan lefűzni. Ennek végrehajtásáért banki forgalom esetén a főkönyvi könyvelő és pénzügyi előadó, pénztári forgalom esetén a főkönyvi könyvelő és a pénztáros a felelős.

Hencida Községi Önkormányzathoz rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény utalványozás rendjére a hatályos „Munkamegosztási megállapodás” vonatkozó pontja az irányadó.

### **III. Egyéb rendelkezések**

#### **10. Összeférhetetlenség**

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- Az érvényesítő egyidejűleg nem végezhet pénztárosi, pénztárellenőri feladatot.
- Utalványozó nem lehet pénztáros, pénztárellenőr és érvényesítő sem.
- Az ellenőrző nem lehet azonos az utalványozóval.

#### **11. Felhatalmazások visszavonása, gazdálkodási jogkörök korlátozása**

Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlásának átruházása jelen szabályzat mellékletei szerint szabályozott nyomtatványokon történhet.

A gazdálkodási jogkörök csak a felhatalmazásban meghatározott időtartamra és személyekre szólnak. A felelősnek a jog korlátozásával vagy visszavonásával egyidejűleg rendelkeznie kell a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának további módjáról.

A felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban, a 2. számú melléklet szerinti formában történhet.

#### **12. Nyilvántartás vezetése**

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, kifizetés előtti ellenőrzésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az Ávr. 60. § (3) bekezdésében foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet (5-9. számú mellékletek).

A Felek kötelesek változás esetén a változás tényéről egymást haladéktalanul értesíteni.

Jelen szabályzat 2019. november 01-jén lép hatályba és egyidejűleg minden korábbi e tárgykörben kiadott szabályozás hatályát veszti. A szabályzat egy eredeti példányban készült, mely a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetében kerül elhelyezésre, a szabályzat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény részére elektronikus úton is megküldésre kerül.

*Szémán László*

**Szémán László**  
polgármester



*Dr. Barcsai Sándor*  
**Dr. Barcsai Sándor**  
aljegyző



..... Önkormányzatának (intézmény)  
Polgármestere (intézmény vezetője, jegyzője, gazdasági vezetője)  
Ügyiratszám:...../201...

## FELHATALMAZÁS

A..... (kötségvetési szerv megnevezése) Gazdálkodási szabályzatának .....fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési (vagy) utalványozási jogkör gyakorlására 201.. év .....hó ...napjától felhatalmazom a ..... állományába tartozó (vagy) a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló

..... – t

a következő feltételek mellett. A felhatalmazott a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az ..... Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....201... év .....hó .... nap

P.H.

.....  
( polgármester, jegyző, intézményvezető,  
gazdasági vezető)  
felhatalmazó aláírása

A kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem. (a megfelelő részt alá kell húzni!)

.....201... év .....hó .... nap

.....  
aláírás



..... Önkormányzatának (intézmény)  
Polgármestere (intézmény vezetője, jegyzője, gazdasági vezetője)  
Ügyiratszám:...../201...

..... név

.....beosztás

Értesítem, hogy a 201.... év..... hó .....napján kelt, ...../201 .... szám alatt kiadott a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási (vagy) érvényesítési (vagy) teljesítés igazolási jogkör gyakorlására szóló felhatalmazást 201.... év ..... hó .... napjától visszavonom.

.....201... év .....hó .... nap

P.H.

.....  
(polgármester, jegyző, intézményvezető, gazdasági vezető)  
felhatalmazó aláírása

A kötelezettségvállalás, (vagy) pénzügyi ellenjegyzés, (vagy) teljesítés igazolás, (vagy) érvényesítés, (vagy) utalványozás jogkör gyakorlásának visszavonásáról szóló értesítés egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... év .....hó .... nap

.....  
aláírás

..... Önkormányzatának (intézmény)

Polgármestere (kötségvetési szerv vezetője)

Ügyiratszám:...../201...

..... név

.....beosztás

A..... (kötségvetési szerv megnevezése) Gazdálkodási szabályzatának .....fejezete alapján 201.. év .....hó ...napjától megbízom a teljesítés igazolás jogkör gyakorlására a következő esetekben:

.....  
.....  
.....  
.....

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....201... év .....hó .... nap

P.H.

.....

(polgármester, intézményvezető)

felhatalmazó aláírása

A teljesítés igazolás feladatának ellátásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... év .....hó .... nap

.....

aláírás

**4. számú melléklet**

..... Önkormányzatának (intézmény)

(gazdasági vezető, jegyző)

Ügyiratszám:...../201...

....., név

.....beosztás

A..... (kötségvetési szerv megnevezése) Gazdálkodási szabályzatának .....fejezete alapján 201.. év .....hó ...napjától megbízom az érvényesítés jogkör gyakorlására.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....201... év .....hó .... nap

P.H.

.....

(gazdasági vezető, jegyző)

felhatalmazó aláírása

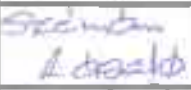
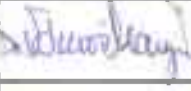

A érvényesítési feladat ellátásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... év .....hó .... nap

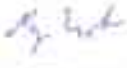
.....

aláírás

## NYILVÁNTARTÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

sorszám	név	beosztás	felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	jogosult aláírása	jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Szémán László	polgármester	1526/2014 2014.10.27		
2.	Dr. Vámosi Margit	jegyző	1196/2016 2013.09.01		
3.	Lakatosné Nagy Alexandra	Hencidai Napközi Otthonos Óvoda és Konyha vezetője	128/2018 2018.09.12		

## NYILVÁNTARTÁS A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

sorszám	név	beosztás	felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	jogosult aláírása	jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Nagy Zsolt	pénzügyi ügyintéző	1671/2017 2017.11.01		
2.					
3.					
4.					
5.					

## NYILVÁNTARTÁS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

sorszám	név	beosztás	felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	jogosult aláírása	jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Szémán László	polgármester	1526/2014 2014.10.27	<i>Szémán László</i>	
2.	Dr. Vámosi Margit	jegyző	1196/2013 2013.09.01	<i>Dr. Vámosi Margit</i>	
3.	Lakatosné Nagy Alexandra	Hencidai Napközi Otthonos Óvoda és Konyha vezetője	128/2018 2018.09.12	<i>Lakatosné Nagy Alexandra</i>	
4.	Dr. Barcsai Sándor	aljegyző	636/2008 2008.05.16	<i>Dr. Barcsai Sándor</i>	
5.					
6.					

## NYILVÁNTARTÁS AZ ÉRVÉNYESÍTÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

sorszám	név	beosztás	felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	jogosult aláírása	jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Nagy Zsolt	pénzügyi ügyintéző	1671/2017 2017.11.01		
2.					
3.					
4.					
5.					

## NYILVÁNTARTÁS AZ UTALVÁNYOZÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

sorszám	név	beosztás	felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	jogosult aláírása	jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.	Szémán László	polgármester	1526/2014 2014.10.27	<i>Szémán László</i>	
2.	Dr. Vámosi Margit	jegyző	1196/2016 2013.09.01	<i>Dr. Vámosi Margit</i>	
3.	Lakatosné Nagy Alexandra	Hencidai Napközi Otthonos Óvoda és konyha vezetője	128/2018 2018.09.12	<i>Lakatosné Nagy Alexandra</i>	
4.					



## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, ..... (név),  
 mint a .....(cégnév)  
 .....(székhely)  
 .....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint **[a megfelelő aláhúzendő]**

- a) költségvetési szerv,
- b) köztestület,
- c) helyi önkormányzat,
- d) nemzetiségi önkormányzat,
- e) társulás,
- f) egyházi jogi személy,
- g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/  
 .....[önkormányzat  
 megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
- h) külföldi helyhatóság,
- i) külföldi állami szerv,
- j) külföldi helyhatósági szerv,
- k) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz  
 ..... [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:

törvényes képviselő neve, cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés**

### II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Alulírott, ..... (név), mint a .....(cégnév) .....(székhely) .....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) [a megfelelő aláhúzendő],

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye és ez az ország: ..... [ország megnevezése], és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

### 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban


3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:

törvényes képviselő neve

cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés alá nem tartozó**

### III. Civil szervezetek, vízi társulatok

1. Alulírott,.....  
 ..... (név), mint  
 a.....  
 .....(civil szervezet, vízitársulat neve).....(székhely)..  
 ..... (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Srsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal,

befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

## 3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet adóilletősége

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vizitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Srsz	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletőség	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos születési helye és ideje

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.**

**A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.**




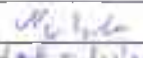
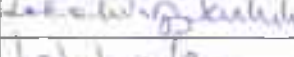
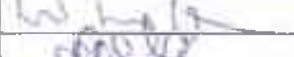



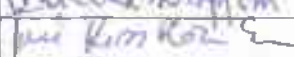

Kelt:

törvényes képviselő neve

cégszerű aláírás

## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem, munkavégzésem során az abban foglaltak szerint járok el:

név	munkakör	aláírás	dátum
Szémán László	polgármester		2019. 10. 30.
Dr. Vámosi Margit	jegyző		2019. 10. 30.
Dr. Barcsai Sándor	aljegyző		2019. 10. 30.
Nagy Zsolt	pénzügyi ügyintéző		2019. 10. 30.
László Zoltán	intézkedésvezető		2019. 10. 30.
Nagy Zsolt	intézkedésvezető		2019. 10. 30.
Nagy Zsolt	pénzügyi ügyintéző		2019. 10. 30.
Tóth Gyuláné	adóügyi üi		2019. 10. 31.
Tóth Gyuláné	adóügyi üi		2019. 10. 31.
Tóth Gyuláné	adóügyi üi		2019. 10. 31.
Tóth Gyuláné	adóügyi üi		2019. 10. 31.





## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

### II. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, Dr. Vámosi Margit Tünde (név), mint a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal (cégnév) 4123. Hencida Kossuth tér 1 (székhely) 15812704-1-09 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint **[a megfelelő aláhúzendó]**

- l) költségvetési szerv,
- m) köztestület,
- n) helyi önkormányzat,
- o) nemzetiségi önkormányzat,
- p) társulás,
- q) egyházi jogi személy,
- r) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/  
.....[önkormányzat  
megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
- s) külföldi helyhatóság,
- t) külföldi állami szerv,
- u) külföldi helyhatósági szerv,
- v) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz  
..... [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:



*Vámosi Margit*  
törvényes képviselő neve, cégszerű aláírás



## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, Szémán László (név), mint a Hencida Község Önkormányzata (cégnév) 4123. Hencida Kossuth tér 1 (székhely) 15728434-2-09 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [a megfelelő aláhúzendő]

- a) költségvetési szerv,
- b) köztestület,
- c) helyi önkormányzat,
- d) nemzetiségi önkormányzat,
- e) társulás,
- f) egyházi jogi személy,
- g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/  
.....[önkormányzat  
megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
- h) külföldi helyhatóság,
- i) külföldi állami szerv,
- j) külföldi helyhatósági szerv,
- k) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz  
..... [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:

  
törvényes képviselő neve, cégszerű aláírás



## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

### III. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott, Lakatosné Nagy Alexandra (név), mint a Hencidai Napközi Otthonos Óvoda és Konyha (cégnév) 4123. Hencida Kossuth utca 28 (székhely) 16729050-1-09 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [a megfelelő aláhúzendő]

- w) költségvetési szerv,
- x) köztestület,
- y) helyi önkormányzat,
- z) nemzetiségi önkormányzat,
- aa) társulás,
- bb) egyházi jogi személy,
- cc) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/  
.....[önkormányzat  
megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100 %-os részesedéssel rendelkezik,
- dd) külföldi helyhatóság,
- ee) külföldi állami szerv,
- ff) külföldi helyhatósági szerv,
- gg) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz  
..... [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:

  
törvényes képviselő neve, cégszerű aláírás

