

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hencida Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2016. április 25-én megtartott üléséről.

A képviselőtestületi ülés helye: Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme

Jelen vannak: Szémán László polgármester

Dr. Barcsai Sándor aljegyző

Győri László alpolgármester

Fodor Imre képviselő

Varga János képviselő

Szémán László polgármester: Üdvözlí a képviselőtestület tagjait, megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mivel a 7 fő képviselőtestületi tagból 4 fő megjelent. Az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra és azok előadóira.

Napirendi pontok:

1. A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltató Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása.

Előadó: Szémán László polgármester
dr. Barcsai Sándor aljegyző

2. Külömfélék

Előadó: Szémán László polgármester
Dr. Barcsai Sándor aljegyző

A képviselőtestület jelen lévő 4 tagja 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

13/2016. (IV.25.) számú határozat

Hencida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a napirendi pontokra és azok előadóira tett javaslatot elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Szémán László polgármester

1. napirendi pont

Szémán László polgármester: A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgált Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása azért vált ismételten szükségessé, mivel a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Hatósági Módszertani Osztálya módosításokat, kiegészítéseket javasolt. A korrekció ennek megfelelően elkészült.

Szémán László polgármester: Szavazásra teszem fel a Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgált Szakmai Programja, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadását.

A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgált Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv **1. számú melléklete** tartalmazza.

A képviselőtestület jelen lévő 4 tagja 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

14/2016. (IV.25.) számú határozat

Hencida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát a kiegészítésekkel, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva elfogadta.

Felelős: Szémán László polgármester

Határidő: azonnal

2. napirendi pont

Szémán László polgármester: Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése címmel pályázati felhívás jelent meg. A felhívás kódszáma: TOP-4.2.1-15.

Ebben a pályázatban szeretnénk a konyha és az étkező bővítését, felújítását megvalósítani. A korábbi pályázat nem nyert támogatást, tartaléklistára került.

Szintén ennek a pályázatnak a keretein belül kívánjuk a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat épületének energetikai korszerűsítését elvégezni, valamint eszköz ellátottságát javítani.

Az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című, TOP-4.1.1-15 kódszámú felhívásban foglaltak alapján a védőnői szolgálat működési feltételeit kívánjuk javítani. Elsősorban eszközök beszerzése indokolt, mivel van, ami hiányzik és van olyan, amelyik elavult.

A pályázatok támogatási intenzitása 100 %, részünkről önerőt nem igényel.

Javasolom, nyújtsunk be mindkét felhívásra pályázatot.

A képviselőtestület jelen lévő 4 tagja 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

15/2016. (IV.25.) számú határozat

Hencida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot nyújt be a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése elnevezésű TOP-4.2.1-15. és az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című TOP-4.1.1-15 kódszámú pályázati felhívásokra.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a pályázatok benyújtására.

Felelős: Szémán László polgármester

Határidő: azonnal

Több kérdés, hozzászólás nem volt, Szémán László polgármester az ülést 10 óra 30 perckor bezárta.

k. m. f.

**Szémán László
polgármester**

**dr. Karancsi-Vámosi Margit
jegyző**

Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

4123 Hencida, Piac u. 14.

Tel: 06 54 /417- 215

SZAKMAI PROGRAM

Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

4 1 2 3 H e n c i d a, P i a c u. 14.

Tel.: 06-54/417-215

e-mail: hencidagyermekjolet@gmail.com

2016.

Tartalom

| | |
|---|----|
| I. A SZAKMAI PROGRAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI..... | 6 |
| I.1. A szakmai program célja:..... | 6 |
| I.2.A települések demográfiai és szociális jellemzői..... | 7 |
| HENCIDA..... | 7 |
| SZENTPÉTERSZEG..... | 9 |
| I.3 Az Intézmény által biztosított szociális szolgáltatások rendszere..... | 12 |
| I.4. A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szociális feladatellátásának szakmai tartalma:..... | 12 |
| I.5. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: | 13 |
| I.6.A szolgáltatás közzé tételének módja: | 15 |
| I.7.Más intézményekkel történő együttműködés módja | 15 |
| I.8. A szociális szolgáltatásban résztvevők jogai..... | 16 |
| II. SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK | 18 |
| II.1.Család-és gyermekjóléti szolgáltatás | 19 |
| II.2.1 Családsegítés célja feladata | 19 |
| II.2.2.Gyermekjóléti szolgáltatás célja feladata | 20 |
| III. MUNKÁKHOZ KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYI ÉS RENDELETI HÁTTÉR: | 23 |
| IV. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEI | 23 |
| V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 23 |

I. A SZAKMAI PROGRAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

I.1. A szakmai program célja:

A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét Hencida Község Önkormányzata által jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával látja el.

A szociális feladatellátást bemutató szakmai program fejezetekre bontva magába foglalja azokat a szociális és gyermekvédelmi alapellátási formákat, melyek az ellátási területének vonatkozásában hozzájárulnak a felnőtt és gyermekkorú lakosság szociális biztonságához és esélyegyenlőségéhez. Az intézmény célja az azonos színvonalú, egyenlő esélyű, szakmailag és gazdaságilag egyaránt hatékony közszolgáltatás biztosítása az ellátási területén élő, a szolgáltatást igénybe vevő valamennyi állampolgár számára.

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, és az egyedi sajátosságok alapján a Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységét. Ennek érdekében részletesen bemutatja:

- a szolgáltatások célját, feladatait,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását
- az ellátandó célcsoportok jellemzőit
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját
- a gondozási, feladatok jellegét, tartamát,
- az ellátottak és a feladatellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját
- munkához kapcsolódó törvényi és rendeleti hátteret

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerőpiaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira –, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb.3millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

I.2.A települések demográfiai és szociális jellemzői

Ellátási terület jellemzői:

HENCIDA

Hencida lakosságszáma 1305 fő.

A településünkön, mely a leghátrányosabb helyzetű kistérségek egyikében helyezkedik el, rendkívül magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Az sem ismeretlen, hogy a lakosság közel fele a roma kisebbséghez tartozik. Egyre kevesebben rendelkeznek megélhetést biztosító állandó munkahellyel, a közmunka program azonban mégis sok család számára jelent némi anyagi biztonságot. Magas az önkormányzat szociális kiadása.

A településen megjelenő veszélyeztető körülmények közé tartozik a gyermekek teljes körű elhanyagolása, nem megfelelő lakókörülmeny, nem megfelelő higiénés körülmények, magas számú igazolatlan hiányzás. A településen a fiatalok körében gyakori a szabálysértések és bűncselekmények elkövetése.

Elmondható, hogy a településen a legveszélyeztetettebb korosztály a 0-14 éves korú gyermekek.

Hencida település története demográfiai mutatók:

Hencida Hajdú-Bihar megye DK-i részén, Debrecentől 50 km-re, Berettyóújfalutól 13 km-re fekvő település. Belterülete 1034, míg külterülete 3345 ha nagyságú. Lakóinak száma 1305 fő.

A mai Hencida határában több régészeti lelőhelyet tártak fel, ahonnan réz-, bronz-, vaskori, illetve szarmata leletek kerültek napvilágra. A X-XI. századból kerámialeletek és sírhelyek bizonyítják a terület lakott voltát. Ezek azonban nem Hencidához köthetők, hanem előzményéhez Sálhidához. Hencida ugyanis írott forrásokban csak 1342-ben fordul elő először. Valószínűleg a Sálhidán birtokos valamelyik család Henc nevű tagja telepítette az új falurészt. A XV. században a két falu önállósult. 1490 után tulajdonképpen Sálhida - a valamikori anyatelepülés - beolvadt Hencidába.

Az 1552-es adóösszeírásban Hencidán 39 telket írtak össze. A XVI. században már református a település, előbb a váradi, majd a bihari esperességhez tartozott. 1692-ben a török kiűzése utáni összeíráskor már csak 13 jobbágycsaládot találtak, viszont összeírtak még 18 nemest, akik egy része más megyéből települt ide. Az 1715. évi és 1720. évi összeírásokból ezek a nemesek már hiányoznak. A XIX. század folyamán többször katasztrofális árvizek

pusztították a falut, 1874-ben pedig egy tűzvész. A falu agrár jellege a XX. században sem változott, a fő megélhetést továbbra is a mezőgazdaság nyújtja.

A fő megélhetési forrás a mezőgazdaság, a kereső népesség 47%-a ebben az ágazatban dolgozik. A foglalkoztatottak 18 %-a az iparban, 3 %-a a közlekedésben, 6 %-a a kereskedelemben tevékenykedik. Az egyéb anyagi jellegű foglalkozások aránya 3 %, a tercier szektoré 23 %. A faluban egy kft., 7 bt., 15 egyéni vállalkozó, és egy szövetkezet működik. Legnagyobb gazdálkodó szervezete az Új Élet Mezőgazdasági Szövetkezet, amely 40 főnek ad munkát.

A legtöbb vállalkozó kereskedelmi, vagy szolgáltató tevékenységet folytat. A vadgazdálkodás a falu határában élő apróvadakra alapozódik.

Infrastrukturális helyzet: A község 400 lakásának 96 %-a ellátott vezetékes ivóvízzel, 40 %-a vezetékes gázzal, 41 %-a telefonnal. Mind a szilárd, mind a folyékony hulladék (tartálykocsival 100 %-ban) gyűjtése, elszállítása megoldott, szakszerű kezelésük és tárolásuk azonban megoldatlan. A portalanított utak aránya 52 %.

A település szociális ellátottsága:

A település egészségügyi szolgálatai:

- háziorvos / Rendelési idő H-P délelőttönként 8-12 óráig/
- védőnő /Hetente két alkalommal/
- A településen jól működő Polgárőrség működik. A Teleház lehetőséget ad a fiataloknak szabadidejük kulturált eltöltéséhez.

Oktatási intézmények:

- a településen 1 óvoda működik két óvodai csoporttal. Az engedélyezett létszám 66 fő.
- a településen 1 iskola működik 108 fő létszámmal

Korcsoport kimutatás: (2015-ös adatok)

| | |
|-----------------------|-----|
| 0-3 éves korosztály | 73 |
| 4-6 éves korosztály | 69 |
| 7-14 éves korosztály | 239 |
| 15-18 éves korosztály | 108 |

60 év feletti: 236 fő

SZENTPÉTERSZEG

Szentpéterszeg Hajdú-Bihar megye bihari térségében található kistelepülés, lakosainak száma 1161 fő (2012). Földrajzi fekvése: é. sz. 47,23859°, k. h. 21,61715°. Berettyóújfalutól keletre 7 km-re található, a Berettyó folyó mentén. Területe 2551 ha, 25,51 km², a népsűrűség 42,92 fő/km², a lakások száma 475 db. Az Észak-alföldi régióban a Berettyóújfalui Járásba tartozik.

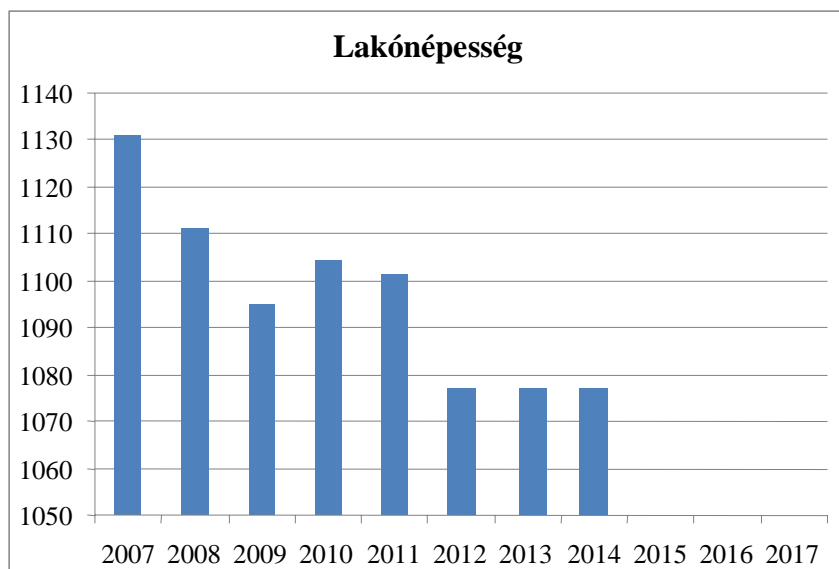
Demográfiai helyzet

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

| | Fő | Változás |
|------|-----------|-----------------|
| 1970 | 1448 | |
| 1980 | 1384 | 104,6 % |
| 1990 | 1253 | 102,2 % |
| 2001 | 1252 | 99,92 % |
| 2007 | 1131 | 110,6 % |
| 2008 | 1111 | 98% |
| 2009 | 1095 | 99% |
| 2010 | 1104 | 101% |
| 2011 | 1101 | 100% |
| 2012 | 1077 | 98% |
| 2013 | 1074 | 100 % |
| 2014 | 1075 | 100 % |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR, település statisztikai adat

A népszámlálási adatok alapján elmondható, hogy Szentpéterszeg lakossága erősen fogyóban van. Míg 1970-ben 1448 fő volt a lakosság létszáma, ez mára 1077 főre apadt. 1990 és 2001 között a lakónépesség száma stagnált. Az igazán drasztikus fogyás a 2000-es évek harmadik harmadában, jellemzően a gazdasági válság hatására kezdődött. A fiatalok a továbbtanulás után (szakma és diplomaszerezés után) munkalehetőségek hiánya miatt inkább az ország más helyein telepednek le.



A lakosság fogyása 2007-től 2012-ig igen gyors volt, 54 fővel lett kevesebb. 2012-től a lakosság fogyása stagnál.

2. számú táblázat - Állandó népesség

| | fő | | | % | |
|---------------|-----|---------|----------|-----|---------|
| | nők | férfiak | összesen | nők | férfiak |
| | 600 | 561 | 1161 | 52% | 48% |
| 0-2 évesek | | | 35 | | |
| 0-14 éves | 78 | 87 | 165 | 47% | 53% |
| 15-17 éves | 20 | 27 | 47 | 43% | 57% |
| 18-59 éves | 319 | 353 | 672 | 47% | 53% |
| 60-64 éves | 34 | 30 | 64 | 53% | 47% |
| 65 év feletti | 106 | 64 | 170 | 62% | 38% |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az állandó népesség kor szerinti megoszlása alapján a 0-17 évesek aránya 21 %, az aktív korúak aránya 58 %, míg a 60 év fölötti lakosság 21 %-ot tesz ki. Azt mondhatnánk, hogy egyenlő a fiatalok és az idősök aránya, de ez nem így van, s ezt az öregedési index mutatja meg

2. számú táblázat - Állandó népesség

| | fő | | | % | |
|---------------|-----|---------|----------|-----|---------|
| | nők | férfiak | összesen | nők | férfiak |
| | 586 | 561 | 1147 | 51% | 49% |
| 0-2 évesek | | | 34 | | |
| 0-14 éves | 67 | 84 | 151 | 44% | 56% |
| 15-17 éves | 22 | 17 | 39 | 56% | 44% |
| 18-59 éves | 340 | 349 | 689 | 49% | 51% |
| 60-64 éves | 47 | 38 | 85 | 55% | 45% |
| 65 év feletti | 110 | 73 | 183 | 60% | 40% |

Forrás: település statisztikai adat

Infrastrukturális adottságok

A településen teljes a vezetékes ivóvíz-, elektromos áram és vezetékes gázhálózat kiépítettsége. Az ivóvizet a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. biztosítja. A szennyvíz és csatornahálózat még nincs kiépítve Szentpéterszegen. A szilárd hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a Bihari Szilárd Hulladékkezelő Kft. Gondoskodik.

A tömegközlekedést a Hajdú- Volán Zrt. járatai végzik, Berettyóújfalun, mint közlekedési csomópont csupán 7 km-re található Szentpéterszegről, könnyen megközelíthető.

A település úthálózata 99%-os kiépíttségű, csapadékvíz elvezető rendszere a folyamatos felújítás révén 75 %-ban megújult.

A településen postahivatal működik.

Szentpéterszegen található a Kihívással Élők Nappali Intézménye is, mely a térségben élő fiatal fogyatékkal élők nappali ellátását biztosítja, köztük 4 fő szentpéterszegi ellátottal.

Az idősek és fogyatékkal élők ellátásának működtetése területén probléma volt 2014. és 2015. évben. A működtetést végző egyházi fenntartású intézmények finanszírozásában, ezáltal a feladatellátásban fennakadások voltak. A Gondoskodó Szeretet Szociális – Oktatási Szolgáltató Központ, amellyel az önkormányzatnak feladat ellátási szerződése volt a szociális étkeztetést nem saját konyháról oldotta meg, így az Ady Endre u. 1. szám alatti konyhát nem üzemeltette.

Nem fizette a bérleti díjakat az önkormányzatnak, jelentős tartozása halmozódott fel, amelynek behajtása iránt a szükséges intézkedéseket megtette az önkormányzat, azonban az intézmény átláthatatlan szervezete és a szervezeti egységek jogutód nélküli megszűnése miatt a megtérülésre kevés a remény.

Az önkormányzat megkérte a szociális étkeztetésre vonatkozó működési engedélyt, ezzel a szociális étkeztetés alapellátás vonatkozásában a kiszolgáltatott helyzet megszűnik.

Oktatás, nevelés, kultúra

2013. január 1-vel az általános iskola állami fenntartásba került, a megmaradt feladati közül az óvoda és a konyha önkormányzat felügyelet alatt dolgozik. Az általános iskolai oktatást a Fekete Borbála Általános Iskola végzi, amely közös igazgatású köznevelési intézmény Esztárral és Gáborjánal, fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

Az óvoda továbbra is az önkormányzat fenntartásában működik, két csoporttal. Az óvoda szintén fogad gyermekeket a szomszédos településekről is.

Ennek fényében a településen elérhető az óvodai ellátás, a 1-8. osztályos általános iskolai oktatás, a gyermekétkeztetés.

A kulturális közművelődési élet színtere a Faluház és Könyvtár - IKSZT, amely otthont biztosít a különböző civil szervezeteknek, önművelő köröknek, nyugdíjas klubnak, a néptáncsoportnak. Évente több térségi jellegű fesztivált és programot szervez a helyi civil egyesületekkel közösen. A közművelődést szolgálja még a 10.000 darabos könyvállományú könyvtár.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás biztosított, a gyógyító tevékenységet a házi orvos feladat ellátási szerződés keretein belül vállalkozásban működteti a házi orvosi szolgálatot, és az ifjúság egészségügyi feladatát. Ugyanígy működik védőnői szolgálat is. Önkormányzati feladat ellátási szerződés keretében valósult meg az egészségügyi ügyeleti ellátás is. A fogorvosi alapellátás Berettyóújfaluban a Gróf Tisza István Kórházban érhető el.

Szociális ellátás

A szociális alapszolgáltatásokat 2015. éven a Bihari Szociális Szolgáltató Központ keretében végzi a Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat. 2016. év január 1. napjától a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Hencida székhelyű önkormányzati intézmény látja el. Az idősek és a fogyatékkal élők ellátását a Gondoskodó Szeretet Szociális – Oktatási Szolgáltató Központ Kelet-magyarországi Szociális Szolgáltató Központ végezte, amely a feladat ellátási szerződést felmondta. Jelenleg folyamatban van a Nyírségi Intézményfenntartó Központtal a megállapodások előkészítése.

Lakhatási ellátás

A település községi mivoltából adódóan falusias jellegű lakások találhatók. Bér lakások nincsenek. A lakásállomány az elmúlt 2 évre visszatekintve nem változott.

Szentpéterszegen a rendszerváltást követően felbomlott a TSZ, más termelő üzem nem volt a faluban. Legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat.

A lakosság ellátását 5 vegyesbolt, 4 vendéglátóhely, 1 virágbolt biztosítja.

I.3 Az Intézmény által biztosított szociális szolgáltatások rendszere

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában valamint egészségi állapotuk, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Szociális alapellátás

- család-és gyermekjóléti szolgáltatás

I.4. A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szociális feladatellátásának szakmai tartalma:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja,
- a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, gyermekjóléti és közoktatási illetve egészségügyi intézményekkel,

- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése

| | |
|-----------------------------------|---|
| <u>A szolgáltató neve:</u> | Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat |
| <u>Székhelye:</u> | 4123Hencida, Piac u. 14. |
| <u>Telephelyei:</u> | 4121Szentpéterszeg, Fekete Borbála u. 9. |
| <u>Működési területe:</u> | Hencida és Szentpéterszeg községek közigazgatási területe |
| <u>Fenntartó szerv:</u> | Hencida Község Önkormányzata |

A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak folyamatosan biztosítania kell az előírásban szereplő szolgáltatásokat, melynek feltételeit a Fenntartónak kell biztosítania.

Helyettesítés rendje: a családsegítők egymást helyettesítik

A szervezeti egység típusa:

Nappali ellátást nyújtó szolgáltatás: Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

I.5. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

A Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtetőd. A szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és 40.§ szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés és Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A család- és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

Családsegítés keretében közösségfejlesztő programokat kell szervezni, kríziskezelést végezni, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatáshoz juttatni.

Célok, feladatok:

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo)
- születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja
- segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról – hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros

hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése

- a beérkezett jelzésről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít
- éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítő munka keretében:

- családgondozás, a családi működési zavarainak oldása, elhárítása
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás) konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.
- elősegíti, hogy a szülők – akik a házasság felbontása vagy a gyermekek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői
- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő – gyermek kapcsolat helyreállításához
- személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

Az alapszolgáltatás célja, hogy a gyermek és a fiatal felnőtt lakóhelyén kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, amely hozzájárul a problémái megoldásához, az ott élők jólétét szolgálja.

Az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére általános, szociális és mentálhigiénés ellátást nyújtó, a szociális alapellátás részét képező intézmény.

Célja, hogy aktívan részt vegyen a helyi szociális problémák feltárásban, megoldásában, az intézményt felkeresők szociális, pszichés és egyéb életvezetési zavarainak elhárításában, oldásában.

Célja továbbá a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének, konfliktusok feloldásának biztosítása, a hátrányok mérséklése; a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése.

A településlakók szociális ellátottságának fontos mutatója a számukra pénzben és természetben nyújtott ellátások köre, valamint az igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatások.

Tárgyi feltételek:

A Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat a helyi munkavégzés ellátásához, minden *tárgyi és eszközi feltétele biztosított*.

A szolgálat helyisége könnyen megközelíthető, barátságos, a község központi helyén található. A helység rendelkezik külön várakozóval, illetve ügyfélszobával. A váróhelyiségben elhelyezett faliújságon az aktuális információkat olvashatják a várakozók, valamint a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat szórólapokon, illetve a helyileg szokásos módon propagáljuk.

Az iroda felszereltsége megfelelő. Telefon, fénymásoló, szkennelési lehetőség, internethasználat, illetve e-mail elérhetőség van, melyet szükség szerint a családgondozás során igénybe veszünk. Az iratok tárolása zárható szekrényben történik.

A település lakossága ismeri szolgáltatásainkat és azokat, egyre nagyobb számban szívesen igénybe veszik.

I.6.A szolgáltatás közzé tételének módja:

- Személyes kapcsolat útján
- Hirdetményben
- A település lakosságát érintő fórumon
- Helyi újságban

I.7.Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal, a község más intézményeivel folyamatosan együttműködik, munkájukat összehangoltan végzik a szakmai munka hatékonysága érdekében.

- Háziiorvosi szolgálat,
- Védőnői szolgálat
- Hencidai Napközi Otthonos óvoda
- Csere Erdő Általános Iskola
- Mesevilág Óvoda Szentpéterszeg
- Fekete Borbála Általános Iskola Szentpéterszeg

Kapcsolattartás módja és rendszeressége:

Háziiorvosi szolgálattal: kéthetente, illetve szükség szerint: személyesen, vagy telefonon. Pl. esetmegbeszélés tartunk az aktuális higiénés megbetegedésekről (rüh, ótvar, fejtetvesség). A kialakult problémákra közös megoldása, illetve prevenció lehetőségeinek feltérképezése.

Védőnői szolgálattal: a szakemberrel közös tájékoztatásnyújtás – leginkább a nem kívánt terhesség megelőzésével kapcsolatban, csecsemőgondozás, életvezetési tanácsadás.

Hencidai Napközi Otthonos óvodával és a Csere Erdő Általános Iskolával, Mesevilág Óvodával, Fekete Borbála Általános Iskolával szükség szerint: a szülők figyelmének felhívása a tankötelezettség nem teljesítésének következményeiről.
Alkalomszerű óvodai és iskolai látogatás.

I.8. A szociális szolgáltatásban résztvevők jogai

A szociális szolgáltatást igénybe vevők jogai:

Szt. 94/F.§

- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen
- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy – javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

A szociális ellátást végzők jogai:

A gondozókra, mint szociális szolgáltatást végzőkre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 21. §-ban megfogalmazottak az irányadók.

Az Szt. 94/L. §-ban meghatározottak szerint:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A családsegítő közfeladatot ellátó személynek minősül.

Igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

Alkotmányos jogok:

- élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi-lelki egészséghez
- tulajdonhoz való jog
- személyes adatok védelme

Gyermekjóléti alapellátás

Gyermekek jogok, gyermeki jogok védelme, szülői jogok és kötelezettségek (1997. évi XXXI. tv II. fejezet 6-13.§.)

A gyermeki jogok érvényesítése minden dolgozó feladata, az intézmény által biztosított szolgáltatást olyan módon kell nyújtani, hogy figyelemmel legyen a gyermekeket megillető alkotmányos jogok és a Gyvt-ben meghatározott gyermeki jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Szolgáltatást végzők jogai

A családsegítő/család gondozó közfeladatot ellátó személy. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő jogok a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. tv-ben és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben.

A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

Büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül a Gyvt. 15. § (7) a-b) pontja szerinti munkaköröket betöltő személy.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a személyes biztonságot szolgáló eszközöket, különösen a külterületi munka esetében, mint például:

- kerékpárral közlekedők számára láthatósági mellény,
- paprika spray (kutyariasztó)
- fényvisszaverő

Gyermekjogi képviselő

Dr. Kocsár Janka
Elérhetősége: 06-20/489-9568
e-mail: kocsar.janka@obdk.hu

Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap – és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az igazgatónál és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembe vételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az igazgatónál,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Illetékes ellátott jogi képviselő:

Fülöpné Mezei Anikó
ellátott jogi képviselő
Tel.: 06-20/489-9546

A szolgáltatást igénybe veheti a lakosság:

- önkéntesen, valamint ha bármely hatóság azt előírja,
- mint együttműködésre kötelezett.

Célja: a település szintjén olyan jóléti ellátórendszer megszilárdítása, működtetése, mely észleli a gyermekek szükségleteit, szervezi ellátásukat, koordinálja az egyes gyermekeket érő pozitív hatásokat. A családi nevelés minden eszközzel történő támogatása, a preventív és a családba történő visszakerülés lehetőségének feltárása, kidolgozása és megerősítése annak érdekében, hogy minden rászoruló gyermek esélyegyenlőségét növelő ellátórendszer működjön, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épüljenek, a magyar és a nemzetközi törvényekben és egyezményekben foglalt elvek és értékek szerint.

Segítséget nyújt valamennyi élethelyzetben oly módon, hogy a családsegítő szolgálat – a szociális munka alapelvei szerint -, vagy a szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez való hozzájutást szervezi.

Segítséget nyújt a diszfunkciós családi működés korrigálásában annak érdekében, hogy a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődése, jólétének biztosítása saját családjában történjen.

E fejlődést veszélyeztető helyzet ne alakuljon ki, vagy kialakulását követően a veszélyeztető helyzet elhárítható legyen. Ha a szülők nem tesznek, vagy nem képesek mindent megtenni körülményeik javítására, a veszélyhelyzet elhárítására, segítséget kell nyújtani a család számára ahhoz, hogy – a gyermeki jogok érvényesítésének érdekében, önkéntes alapon – minden lehetőséget, a megelőzés és a családtámogatás minden eszközét kihasználva, a család igényeit tiszteletben tartva, emberi körülmények között élhessenek, és képesek legyenek gyermekük/eik felnevelésére.

II. SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

II.1.Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

Az ellátandó célcsoport jellemzői: A szolgálat munkája kiterjed Hencida és Szentpéterszeg település minden felnőtt és gyermekkorú lakosára.

Ellátottak köre:

- szociálisan hátrányos helyzetűek
- nagycsaládosok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- mentális problémával küzdő szülők és gyermekek
- érdekérvényesítésben gyenge egyének és családok
- veszélyeztetett gyermekek
- krízis helyzetbe került egyének és családok
- devianciákkal küzdő szülők és fiatalok
- halmozott problémával küzdők

Nem és életkor alapján a nők nagyobb arányban veszik igénybe a szolgálatot. Ha kiskorú a kliens akkor a szülővel, vagy a szülő egyedül keresi fel a szolgálatot. Előfordul, hogy már a terhesség állapotában kerül kapcsolatba a szolgálat a problémával küzdő fiatallal és a szülővel.

Gazdasági aktivitás terén nagyrészt inaktív keresők, illetve tartós munkanélküliek, kevesebben az aktív keresők közül veszik igénybe a szolgáltatást. A problémák nagy része anyagi okokra, valamint a családban jelentkező működési zavarokra vezethető vissza. Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban gyermekkel élnek. Iskolai végzettség szerint az alacsonyabb 8 általános vagy az alattiak esetleg szakmunkásképzővel rendelkezők kérnek segítséget. Elenyésző az érettségizettek és a felsőfokú képzettséggel rendelkezők aránya.

II.2.1 Családsegítés célja feladata

A családsegítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének és családok, valamint a különböző közösségi csoportok fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Célja a hátrányos helyzetű, krízishelyzetben lévő csoportok, egyének és családok szociális ellátása, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése, a család külső és belső kapcsolati rendszerének támogatása, életvezetési képességének megőrzése.

Az ellátottak köre:

A szolgálatot önkéntesen felkereső, és vagy a családsegítő által megkeresett szociális problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok.

Feladata:

A szolgálat családsegítő feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységeket végez. Erről a tevékenységről jogszabályban meghatározott forgalmi és esetnaplóban dokumentációt végez.

Családsegítői feladatok ellátása, szervezési tevékenységek végzése, ellátások közvetítése:

- szociális és egyéb információs adatok gyűjtése az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára
- segítségnyújtás az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához
- krízishelyzetben segítő beavatkozás
- együttműködés más szervekkel, intézményekkel
- családi feszültségek okainak feltárása, a problémák közös megbeszélése a klienssel és segítségnyújtás a megoldásban
- hivatalos ügyek intézése
- segíti speciális önségítő csoportok szervezését, működtetését
- természetbeni és anyagi támogatások biztosítása, közvetítése
- eseti gondnoksággal kapcsolatos feladatok ellátása
- a jegyző és a különböző szakszolgálatok felkérésére környezettanulmányt készít.

Megelőző tevékenység:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében.
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást gyűjt.
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

II.2.2.Gyermekjóléti szolgáltatás célja feladata

A szolgálat az 1997.évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást biztosít, amelynek hozzá kell járulnia a gyermek:

- a gyermek testi értelmi érzelmi erkölcsi fejlődéséhez
- jólétének, családban történő nevelkedésnek elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- valamint a gyermek családból való kiemelésének megelőzéséhez

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében:

- veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása
- az észlelő- és jelzőrendszerhez tartozó személyekkel és intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében esetmegbeszélés tartása, melyekről feljegyzéseket készít.

- egy adott család ügyében az érintett családtagok, valamint a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával esetkonferencia tartása, melyről szintén feljegyzést készít.
- előre meghatározott témakörben szakmaközi esetmegbeszélés tartása.
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.
- minden év március 31-ig tanácskozás szervezése, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, és szükség szerint javaslatot tesz a működése javítására.

A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- jelzések fogadása a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban, a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedések megtétele a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- a gyermek fogadása és panaszának meghallgatása, segítése problémája megoldásában.
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.
- a szülő segítése a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- a családgondozás tervezett módon, határidő megállapításával való teljesítése.
- legalább félévente a gondozás eredményességének értékelése, megállapítások rögzítése a helyzetértékelésben.
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése.
- javaslattevés a Berettyóújfalui Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya irányába a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó védelembe vételre, tájékoztatást nyújtva az alapellátás eredménytelenségének okairól, a gyermek helyzetéről, a veszélyeztetettség mértékéről, az együttműködési készségről.
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.
- a nevelésbe vételt követően 2 hónapon belül a gyermek felkeresése a gondozási helyén, Tájékoztatás a beilleszkedésről, valamint a látogatás lehetőségéről.
- a szülők nevelési, gondozási, háztartás-szervezési ismeretei gyarapításának támogatása.
- a nevelésbe vétel felülvizsgálata során a gyámhivatal tájékoztatása a szülő – gyermek kapcsolat alakulásáról, a szülő életkörülményeinek alakulásáról.
- utógondozó szociális munka biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi

gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat a fentiekén túl:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- segíti a nevelési - oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmányt készít.
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- szorgalmazza a helyettes szülői hálózat kialakítását.

Feladatellátás módja:

Mindkét területen, a komplex módon végzett gondozás. A segítő kapcsolat célja komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozás, a problémák feltárása, megfogalmazása problémamegoldó stratégiák kidolgozása, készségek, képességek fejlesztése.

A szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévők azonnali fogadása, és a problémától függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítség nyújtása, szakintézmények segítségnyújtásának megszervezése.

Módszerek:

- Tájékoztatás a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében,
- támogatás megállapításának kezdeményezése,
- a gyermek és a szülő felkészítése a támogatás célszerű felhasználására,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézése,
- környezettanulmány készítése.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja, formái:

A munkaköri leírás tartalmazza, hogy a szolgálatnál dolgozó szakember folyamatos szakmai képzésben vegyen részt.

A családsegítő autodidakta módon is önképzzi magát, figyelemmel kíséri az aktuális szakirodalmi adatokat és bizonyos időközönként a megismert szakirodalmi írásból felkészül, majd helyközi megbeszélés keretében a szervezéstől függően minden évben legalább két alkalommal, de jogszabályi változás esetén alkalmanként megbeszélést tart a település közelében működő más szolgálatot teljesítő családsegítőkkal.

Jogszabályi változások esetén továbbá szorosan együttműködik a módszertannal.

Személyes gondoskodást végzők továbbképzésével kapcsolatos jogszabályok közül folyamatosan figyelemmel kísérjük a:

- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete „A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról”,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete „A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

III. MUNKÁKHOZ KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYI ÉS RENDELETI HÁTTÉR:

- 1993.évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény (Szt.)
- 1/2000.(1.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 321/2009. (XII.29.) Kormányrendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 259/2002 (XII.28.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsMrendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet – a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

IV. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEI

- 1.Szervezeti és Működési Szabályzat
- 2.Házirend

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Szakmai Program hozzáférhetősége

A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat irodájában előzetes időpont egyeztetés alapján megtekinthető.

Záradék:

A Szakmai Programot törvényi változáskor, de legalább évente egyszer felül kell vizsgálni.

A Szakmai Program és melléklete, a képviselő-testület határozatát követően, 2016. január 01-én lép hatályba.

A Szakmai Programot Hencida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a /2016. (..) számú határozatával fogadta el.

Hencida, 2016. április .

Szémán László
polgármester

Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

4123 Hencida, Piac u. 14.

Tel: 06 54 /417 215

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

4 1 2 3 H e n c i d a, P i a c u. 14.

Tel.: 06-54/417-215

e-mail: hencidagyermekjolet@gmail.com

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----|
| I. fejezet | 27 |
| ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 27 |
| II. fejezet | 27 |
| A szervezeti és működési szabályzat hatálya | 27 |
| III. fejezet..... | 28 |
| A SZOLGÁLAT FELADATAI..... | 28 |
| IV. fejezet | 30 |
| AZ INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓK FELADATAI..... | 30 |
| V. fejezet | 31 |
| A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI | 31 |
| VI. FEJEZET | 37 |
| ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 37 |

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat adatait, az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az szolgálat működési szabályait, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

A szolgálat rendjét meghatározó dokumentumok

A szolgálat törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő dokumentumok határozzák meg.

A Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a szociálisan rászorultak számára alapszolgáltatóként család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt.

A szolgáltató adatai:

| | |
|----------------------------|--|
| A szolgáltató megnevezése: | Hencidai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat |
| A szolgáltató címe: | 4123 Hencida, Piac u. 14. |
| Székhelye: | 4123 Hencida, Piac u. 14. |
| Telephelye: | 4121Szentpéterszeg, Fekete Borbála u. 9. |

A szolgálat alaptevékenysége:

-
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a Szt. 64§-a és a Gyvt. 39. §-a alapján

| | |
|----------------------------------|---|
| Az alapító megnevezése: | Hencida község Önkormányzata |
| Az alapítás éve: | 2013. |
| Az intézmény működési területe: | Hencida és Szentpéterszeg községek közigazgatási területe |
| Az intézmény fenntartója: | Hencida község Önkormányzatának Képviselő-testülete |
| Az intézmény felügyeleti szerve: | Hencida község Önkormányzatának Képviselő-testülete |

II. FEJEZET

A szervezeti és működési szabályzat hatálya

A szolgálatnak folyamatosan biztosítani kell az előírásban szereplő szolgáltatásokat, melynek feltételeit a Fenntartónak kell biztosítania.

A szolgálat nyitva tartását a házirend szabályozza, mely a szakmai program mellékletét képezi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

A szolgálat számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezési és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell kialakítani.

Hatálya kiterjed:

- a szolgálat közalkalmazotti jogviszonyban lévő dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,

III. FEJEZET

A SZOLGÁLAT FELADATAI

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

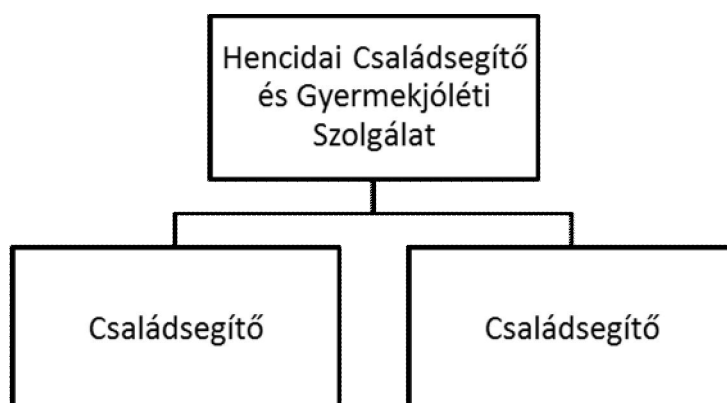
Az intézmény alaptevékenységei:

| A szakfeladat megnevezése | Kormányzati funkciószáma | Tevékenységi forrása |
|--|-----------------------------|---|
| Család- és gyermekjóléti szolgáltatások | 104042 | Települési önkormányzatok szociális támogatása és önkormányzati támogatás |

Az intézmény szervezeti felépítése 2016. január 1-től:

családsegítő: 2 fő

Az intézmény szervezeti ábrája:



A szolgálat főbb feladatai alapszolgáltatási tevékenysége során:

- Szociális információs szolgáltatást nyújt, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételekre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.
- Együttműködik az ellátási területén működő krízishelyzetet-és veszélyeztetettséget megelőző jelzőrendszeri tagokkal.

A szolgálat feladatai és hatásköre:

- **Család- és gyermekjóléti szolgálat** az Sztv. 64. §-a és a Gyvt. 39. §-a alapján.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

Családsegítés:

A családgondozó segítségét azok a családok, illetve személyek vehetik igénybe akik életvezetési, szociális mentálhigiénés problémákkal küzdenek.

A segítőszolgálat szolgáltatásait térítésmentesen nyújtja.

A családsegítő szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy az a települések teljes lakosságára kiterjedjen.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjed ki, ha

- a kiskorú családtagjainak ellátása a családsegítés keretében indult
- a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

Gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 39.§-a alapján működik.

A gyermekjóléti szolgálatnak elsősorban a tájékoztatás, koordináció, a hozzájutáshoz való segítség, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

A szolgáltatást igénybe veheti a lakosság

- önkéntesen, valamint ha bármely hatóság azt előírja,
- mint együttműködésre kötelezett.

Célja:a település szintjén olyan jóléti ellátórendszer megszilárdítása, működtetése, mely észleli a gyermekek szükségleteit, szervezi ellátásukat, koordinálja az egyes gyermekeket érő pozitív hatásokat. A családi nevelés minden eszközzel történő támogatása, a preventív és a családba történő visszakerülés lehetőségének feltárása, kidolgozása és megerősítése annak érdekében, hogy minden rászoruló gyermek esélyegyenlőségét növelő ellátórendszer működjön, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épüljenek, a magyar és a nemzetközi törvényekben és egyezményekben foglalt elvek és értékek szerint.

Segítséget nyújt valamennyi élethelyzetben oly módon, hogy a családgondozó szolgálat – a szociális munka alapelvei szerint -, vagy a szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez való hozzájutást szervezi.

Segítséget nyújt a diszfunkciós családi működés korrigálásában annak érdekében, hogy a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődése, jólétének biztosítása saját családjában történjen. E fejlődést veszélyeztető helyzet ne alakuljon ki, vagy kialakulását követően a veszélyeztető helyzet elhárítható legyen. Ha a szülők nem tesznek, vagy nem képesek mindent megtenni körülményeik javítására, a veszélyhelyzet elhárítására, segítséget kell nyújtani a család számára ahhoz, hogy – a gyermeki jogok érvényesítésének érdekében, önkéntes alapon – minden lehetőséget, a megelőzés és a családtámogatás minden eszközét kihasználva, a család igényeit tiszteletben tartva, emberi körülmények között élhessenek, és képesek legyenek gyermekük/eik felnevelésére.

IV. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYBEN DOLGOZÓK FELADATAI

Családsegítő feladata Családsegítés tekintetében

- közreműködni az igénylő családi gondjainak rendezésében
- életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárásában, illetve megszüntetésében, mentális problémáinak megoldásában.
- igénylő kérelmére, életvezetési és egyéb tanácsokat ad, segítséget nyújt
- szociális és egyéb információk gyűjtése a megfelelő tájékoztatás érdekében
- programok szervezése a helyi lakosság számára
- a működési területén élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- eseti gondnoksággal kapcsolatos feladatok ellátása
- munkájával kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése

Családsegítő feladata Gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében

- A gyermekek jogáról és fejlődésüket biztosító támogatásokról való tájékoztatás
- A településeken élő gyermekek szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- A támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- Gyermekek panaszainak meghallgatása, s ennek orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele;
- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- A már kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Helyettesítések rendje:

A családgondozók helyettesítése az egymás közötti megállapodás szerint történik.

V. FEJEZET

A SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A szolgálat működésének főbb szabályai

A munkaviszony létrejötte

A munkáltatói jogkör gyakorlója Hencida község Polgármestere. Munkaviszony a közalkalmazottak határozatlan idejű kinevezésével jön létre a KJT előírásainak megfelelően, és meghatározza, hogy az alkalmazottakat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig őrizni, míg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

A kliens személyére vonatkozó adatot, melyet munkája közben megtud, másik klienssel, vagy másik személlyel nem közölhet, kivéve közvetlen felettesét amennyiben információ munkájával összefügg.

A munkáltató elősegíti a közalkalmazott munkakörével összefüggő képzésben, illetve továbbképzésben való részvételt.

A közalkalmazott a munkaköri feladatait a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően a közérdek figyelembevételével látja el.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a szolgálat dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

A szolgálatot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve a nyilatkozatadásra az munkáltatói

jogkör gyakorlója, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnévére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő alatti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az intézményvezető engedélyével adható.

A szolgálat munkarendje:

Család-és gyermekjóléti szolgálat munkarendje, mely a munkaidőt és pihenőidőt (ebédidőt) is tartalmazza:

hétfő, szerda: 7-15-ig
kedd, csütörtök: 7-16-ig
péntek: 7-13-ig

Ügyfélfogadási rendje:

Hencida

| Nap | Nyitvatartási idő |
|-----------|------------------------|
| Hétfő | 7:00-12:00 |
| Kedd | 12:30-16:00 |
| Szerda | Ügyfélfogadás nincs |
| Csütörtök | 7:00-12:00 12:30-16:00 |
| Péntek | 7:00-13:00 |

Szentpéterszeg

| Nap | Nyitvatartási idő |
|-----------|---------------------|
| Hétfő | Ügyfélfogadás nincs |
| Kedd | 12:00-16:00 |
| Szerda | Ügyfélfogadás nincs |
| Csütörtök | 7:00-12:00 |
| Péntek | Ügyfélfogadás nincs |

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. A heti munkaidő 40 óra.

A családsegítő heti munkaidejében terepmunkát is végez igazodva fogadott és gondozott kliensei számához. A szolgálatnál és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie.

A családsegítők legalább munkaidejük 50%-át terepen töltik.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkáltató jogkör gyakorlójával egyeztetett tervet kell készíteni.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

A dolgozó éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A szolgálatnál munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

A közalkalmazottak illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell kifizetni.

Egyéb juttatások

Közlekedési eszközök biztosítása

A területi munkát végző családsegítők részére kerékpár használatát biztosítja a fenntartó 5 éves kihordási időre.

Saját tulajdonú gépjármű használatára térítési díj jár és elszámolási rendjét a mindenkor érvényes központi előírások illetve az adójogszabályok szerint kell alkalmazni. A saját gépkocsi használat részletes szabályait külön szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

Saját gépkocsi használatára jogosult az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozó.

Továbbképzés

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a

továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás esetén a közalkalmazott 3 havi illetménye erejéig felel, amennyiben:

- a munkáltató gazdálkodására vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
- az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítéssel okozta a kárt, vagy
- a kár olyan - jogszabályba ütköző – utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek várható következményeire az utasított közalkalmazott előzőleg a figyelmét felhívta.

Amennyiben a kollektív szerződés lehetővé teszi, hogy a munkáltató a közalkalmazottat közvetlenül kártérítésre kötelezze, a felelősség megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az eljárás megindítására az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173. §-a az irányadó.

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A munkavállaló vétkességét, illetve a bekövetkezett kár mértékét, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

Anyagi felelősség

Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke a munkavállaló egyhavi átlagkeresetének 50 %-át nem haladhatja meg. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be a munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

A szolgálat ügyiratkezelése intézményi szinten

Az ügyiratkezelésért a családsegítők felelősek.

Az ügyiratkezelést az Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglalt előírások alapján kell végezni.

Az intézmény képviselte

A munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója a Hencida Község polgármestere.

A bélyegző használata:

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.

A bélyegzőkkel ellátott iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőit az ezért felelős személy köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

Az intézményben cégbélyegző használatára a családsegítők jogosultak.

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegző megőrzéséért.

A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az ezért felelős személy gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

A szociális szolgálat bélyegzőinek használatáért a családsegítők felelnek.

Bélyegzők nyilvántartása az intézmény felügyeleti szervénél történik.

A szolgálat gazdálkodási rendje

I. Általános leírás

Az szolgálat gazdálkodási feladatait a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A szolgálat feladat ellátásához szükséges feltételeket (vagyont) Hencida és Szentpéterszeg községek önkormányzatai biztosítják.

A Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

- a költségvetési tervezéssel
- a pénzkezeléssel
- az előirányzott módosítással
- a pénzellátással
- a számvitellel
- az analitikus nyilvántartással
- az információellátással és szolgáltatással
- a működtetéssel
- a tárgyi eszközök felújításával
- a beruházással
- a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

Az intézmény ellátmányának összege 20.000.- Ft, melynek kezeléséért azt felvevő felelős.

Az ellátmány fölvétele a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal házi pénztárából történik.

Az ellátmány kezelője hó végén köteles zárlatot készíteni és az ellátmánnyal elszámolni.

Az ellátmányt az alábbi kiadások teljesítésére lehet felhasználni:

- napidíj, belföldi kiküldetés elszámolása
- írószer, irodaszer-beszerzés
- általános és hivatali működéshez szükséges információhordozó beszerzése

Az ellátmány az alábbi szakfeladatot érinti:

- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

III. Vásárlási előleg felvétele (beszerzési kiadásokra)

Vásárlási előleg felvételére a családsegítő jogosult, aki a felvett összeggel a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal házi pénztára felé közvetlenül elszámolni köteles.

V. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

Kötelezettségvállalás:

Az intézménynél a közalkalmazottak alkalmazási okiratainak, valamint a személyi juttatást érintő kötelezettségvállalások vonatkozásában aláírásra jogosult személy Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

Felhalmozási jellegű kötelezettségvállalás esetén, továbbá az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásánál (alkalmazási okiratok vonatkozásában) aláírásra jogosult személy Hencida község Önkormányzatának Polgármestere.

Utalványozás:

A kiadások teljesítésének, bevételének beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (utalványozását) a kötelezettségvállalásra jogosult személy végzi.

Érvényesítés:

Az érvényesítést megelőzően az alapokmányok szakmai igazolását- szolgáltatások elvégzését, anyagvásárlás esetén az átvételt-szükséges elvégezni.

Szakmai igazolás elvégzésére jogosult személy az intézményvezető.

Érvényesítésre jogosult személyek a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt dolgozói.

Ellenjegyzés:

A dolgozói kiadások szakmai és egyéb készletbeszerzése, valamint a felhalmozási kiadások tekintetében a Hencidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ellenjegyzésre jogosult személy.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzat a képviselő-testület határozatát követően, 2016. január 01-én lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Hencida Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a /2016. (..) számú határozatával fogadta el.

Hencida, 2016. április

Szémán László
polgármester